คู่มือการใช้งาน HiPerC: High Performance e-Classroom สำหรับอาจารย์

ระบบห้องเรียนสมรรถนะสูงแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ HiPerC: High Performance e-Classroom เป็นระบบจัดการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลของผู้เรียน ผู้สอน โครงสร้างเนื้อหา หลักสูตร และข้อสอบ รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลผู้เรียน ตลอดจนการจัดการในด้านการสร้าง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน ผู้สอนสามารถสร้างรายวิชาโดยบรรจุเนื้อหา กิจกรรม การสร้างแบบทดสอบ สื่อการสอน การจัดการสภาพแวดล้อมทางการเรียน และจัดเก็บข้อมูลการเรียนของผู้เรียนได้ด้วยตนเอง เพื่อที่ ผู้สอนจะสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชาได้ ผู้เรียนสามารถศึกษา เนื้อหา และทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ผู้สอนสร้างไว้ นอกจากนั้น ผู้สอนและผู้เรียนยังสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ ผ่านเครื่องมือสื่อสารที่จัดไว้ให้ เช่น ข่าวประกาศ อีเมล ห้องสนทนา และกระดานเสวนา เป็นต้น โดยใช้ LMS (Learning Management System) เป็นเครื่องมือในการพัฒนา

LMS ที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายเป็นซอฟต์แวร์ Open Source ซึ่งปัจจุบัน Moodle ได้มีผู้นำไปใช้ งานทั่วโลกว่า 120 ภาษา 231 ประเภท โดยเว็บไซต์หลักคือ http://moodle.org



และในเวอร์ชันปัจจุบันมีการเพิ่มคุณสมบัติในการใช้งาน ดังนี้

- 1. มีการปรับปรุงการแสดงผลที่ดีขึ้นสำหรับผู้ใช้ มีตัวหนังสือและภาพไอคอนที่ชัดเจน
- 2. สนับสนุนการสร้าง Content ประเภท Video ได้สะดวกมากขึ้น
- การจัดการผู้ใช้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถค้นหา กรองและแก้ไขหรือลบผู้เรียนที่ลงทะเบียน เรียนด้วยตัวเองจากหน้าจอ
- 4. รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์พกพาได้ดียิ่งขึ้น

1. HiPerC SRU คือ

HiPerC: High Performance e-Classroom คือ ระบบห้องเรียนสมรรถนะสูงแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สนับสนุนให้อาจารย์ และนักศึกษาเข้ามาใช้เพื่อการเรียนการสอน โดยอาจารย์สามารถเข้าไปเพิ่มเนื้อหาบทเรียน ในรายวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แบบฝึกหัด แบบทดสอบ ห้องสนทนา กระดานถาม-ตอบ รวมทั้งใช้เป็น เครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

2. การเข้าสู่ระบบ

อาจารย์สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ http://hiperc.sru.ac.th

3. การเข้าสู่ระบบบทเรียนรายวิชา HiPerC SRU

อาจารย์สามารถเข้าใช้งานด้วย Username และ Password เดียวกับ SRU Mail ของมหาวิทยาลัย การเข้าสู่ระบบทำได้โดยไปที่ หน้าแรก **HiPerC SRU ที่** https://hiperc.sru.ac.th/login/index.php กดปุ่ม

G Log in with Google ใส่อีเมล์และรหัสผ่าน SRU Mail แล้วกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังรูป LMS@SRU Home My Course ขอสิทธิ์สร้างรายวิชา อู่มือการใช้งาน ~ ดิดต่อสอบถาม แบบสอบถามความพอใจระบบ



รูปที่ 1 แสดงการเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 แสดงหน้า login เข้าระบบ

G ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google			
ยิน ©	ดีต้อนรับ _{@sru.ac.th}		
ป้อนรพัสฝาน ————————————————————————————————————		0	,
หากลืมรหัสผ่าน		ถัดไป	
ไทย ▼	ความช่วยเหลือ	ส่วนบุคคล	ข้อกำหนด

รูปที่ 3 แสดงหน้า login ด้วย SRU Mail

SRU HiPerC หน้าหลัก วิชาของ	งฉัน ขอสิทธิ์สร้างรายวิชา คู่มือการใช้งาน 🔻 ติดต่อสอบถาม แบบสอบถามความพอใจระบบ	🖶 Q 🖗 -
 ⑦ Dashboard ເກີ ແນ້ແຮກພອບເວັບໄຮຕ໌ ເພີ ປຽກແ ເປັ້າ ໄພລ໌ສ່ວນຕັວ ເວັງ ໃນເຮັດຮ່ວນແລ 	SRU-Staff ARIT Media ^{C מסחש} שחשה	Timeline ⊘ ▼ I≟ ▼ đ No upcoming activities due
	Course overview T All (except removed from view) * It course name * III Card	Private files No files available JonnstWádoudo
Accessibility settings	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ••• ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ••• แนวทางการจัดการเรียนการสอน Online แอปพลิเคชั่นสำหรับการศึกษา	Online users 2 online users (last 5 minutes) \$ SRU-Staff ARIT Media \$ student science

รูปที่ 4 หน้าแรกของระบบ HiPerC

สำหรับการเข้าสู่ระบบในครั้งแรก อาจารย์จะยังไม่สามารถสร้างรายวิชาได้ หากอาจารย์ต้องการสร้าง รายวิชาให้แจ้งมายังผู้ดูแลระบบ เพื่อทำการเปิดสิทธิ์ให้สามารถสร้างรายวิชาในระบบได้โดยช่องทางนี้

อีเมล: cci@sru.ac.th โทร. 5101 หรือ 5103 โดยส่งข้อมูลตามรายละเอียดดังนี้

- O User SRU Passport
- ชื่อ-นามสกุลของอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชานั้น
- O ชื่อคณะที่เก็บรายวิชา
- ชื่อวิชา และรหัสวิชา ใช้ภาษาไทย หรืออังกฤษก็ได้

4. ส่วนประกอบหน้าแรกของ HiPerC SRU

รายละเอียดของส่วนประกอบต่าง ๆ ที่สำคัญของระบบมีดังนี้

- 1. เมนูระบบ
- 2. เมนูของผู้ใช้งาน
- 3. ชื่อผู้ใช้งาน
- 4. รายวิชาที่สอน
- 5. รายการแสดงข้อมูลต่าง ๆ เช่น กิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้น ผู้ใช้งานที่ออนไลน์อยู่ หรือปฏิทิน
- 6. ปุ่มเปลี่ยนภาษา
- 7. ปุ่มการแจ้งเตือน
- 8. ปุ่มการแชท
- 9. ปุ่มสำหรับการตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว



รูปที่ 5 ส่วนประกอบของระบบ

5. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เมื่ออาจารย์ทำการเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏชื่อของอาจารย์ที่มุมขวาของระบบ โดยอาจารย์สามารถดู รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้ได้ ดังนี้

- 1. My Moodle แสดงรายวิชาที่อาจารย์เปิดสอนในระบบ
- 2. ประวัติส่วนตัว แสดงประวัติส่วนตัว
- 3. คะแนน แสดงคะแนน
- 4. ข้อความ สามารถส่งข้อความ หรือสอบถามระหว่างอาจารย์และนักศึกษาได้
- ค่าที่ต้องการ เป็นการกำหนดการตั้งค่าของระบบที่สามารถปรับค่าได้ เช่น การแสดง ภาษา บัญชี สมาชิก เป็นต้น
- 6. ออกจากระบบ
- เปลี่ยนบทบาทเป็น อาจารย์สามารถเปลี่ยนบทบาทเพื่อดูมุมมองต่างออกไป เช่น มองในมุมมองของ ผู้เรียน หรือบุคคลทั่วไป เป็นต้น



รูปที่ 6 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้งาน

หากอาจารย์ต้องการแก้ไขข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล ให้คลิกชื่อของตนที่มุมขวา จะแสดงเมนูให้เลือกที่เมนู "**ประวัติส่วนตัว**"



รูปที่ 7 แสดงเมนู "ประวัติส่วนตัว"

เมื่อคลิกที่เมนู "**ประวัติส่วนตัว**" จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียด หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนให้ให้ คลิกที่เมนู "**แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**" ดังรูป

หน้าหลัก Dashboard	ประวัติส่วนตัว		
ajteacher science	รายวิชาทั้งหมด	Details Basic Data Analysis with Weka Started on: אָדָ, 15 เมษายน 2020	0%

รูปที่ 8 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว

เลือกเข้าหน้าประวัติส่วนตัว กด 🍄 👕 แล้วกดเมนู "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว"

User profile หน้าหลัก Dashboard ประวัด	ติส่วนตัว		
 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรหัสผ่าน ภาษาที่ต้องการ ค่าที่ต้องการสำหรับกระดานเสวนา การตั้งค่าที่ต้องการ Editor การปรับแต่งรายวิชา Calendar preferences Message preferences Notification preferences 	รายวิชาทั้งหมด	Details Basic Data Analysis with Weka Started on: WS, 15 IUUTUU 2020	0%

รูปที่ 9 แสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เมื่อคลิกที่เมนู "**แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**" จะปรากฏหน้าจอให้ทำการแก้ไขรายละเอียด เมื่อแก้ไขข้อมูล ส่วนตัวเรียบร้อยแล้วให้คลิก "**อัพเดตประวัติส่วนตัว**" ดังรูป

ajte	acher s	cience ^{C donoru}		
หน้าหลัก Dashboard	ค่าที่ต้องการ	บัณชีสมาชิก แก้ไขข้อมูลส่วนตัว		
ajteacher sci	ence			
→ ทั่วไป				ขยายทั้งหมด
ชื่อ	0	ajteacher		
นามสกุล	0	science		
อีเมล	0	ccisru@gmail.com		
แสดงอีเมล	3	สมาชิกในวิชาที่เรียบเท่านั้มที่จะเห็บอีเมล ♦		
จังหวัด		suratthani		
เลือกประเทศ		Theiler d		
THURSD		Thailand	÷	
louisar		Asia/Bangkok 🗢		
รายละเอยด			6 % 🖬 🖻 🖳 🕅 🖄	
🝷 รูปภาพส่วนตัว				
รูปปัจจุบัน		ដេរជ		
ภาพใหม่	0	□ • twá		ขนาดของไฟล์ใหม่: 40เมกะไบต์, จำนวนไฟล์แนบ: 1 🏢 📰 🖿
			ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่มี่หากต้องการเพิ่ม	
		Accepted file types:		
		Image files used on the web .gif .jpe .jpeg .jp	.png .svg .svgz	
คำบรรยายภาพ				
ชื่อเพิ่มเติม				
ความสนใจ				
 ไม่บังคับ 				
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น (0	อัพเดทประวัติส่วนตัว ยกเล็ก		

รูปที่ 10 ภาพหน้าจอการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

6. การออกจากระบบ

เมื่ออาจารย์ใช้งานระบบ HiPerC SRU เรียบร้อยแล้ว ควรออกจากระบบ โดยคลิกที่ชื่อของตนเองที่มุม บนขวา แล้วเลือก "ออกจากระบบ" ดังนี้



รูปที่ 11 แสดงการออกจากระบบ

7. การจัดการรายวิชา

 การสร้างรายวิชาใหม่ กรณีที่อาจารย์ได้รับสิทธิ์ให้สามารถเพิ่มรายวิชาเอง สามารถดำเนินการได้ โดย เลื่อนไปยังท้ายสุดของระบบในส่วนของรายวิชาทั้งหมด จากนั้นเลือกเข้าไปที่ คณะ ที่สังกัด เลือก ปีการศึกษา ที่จะสร้างรายวิชา



รูปที่ 12 แสดงการเพิ่มรายวิชา

เมื่อคลิก "**เพิ่มรายวิชา"** จะปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งประกอบด้วย ส่วนทั่วไป ให้ใส่ชื่อรายวิชา ชื่อย่อรายวิชา ประเภทรายวิชา วันที่เริ่มรายวิชา วันสิ้นสุดรายวิชา ดังรูป

เพิ่มรายวิชา		
 ทั่วไป 		▶ ขยายกงหมด
ชื่อเต็ม	() 🧿	
ชื่อย่อรายวิชา	① ⑦	
ประเภทของรายวิชา	?	Miscellaneous 🗢
การมองเห็นรายวิชา	?	แสดง 🗢
วันเริ่มต้นรายวิชา	?	17 ≑ เมษายน ¢ 2020 \$ 00 \$ iii
วันที่จบคอร์ส	?	17 ≑ เมษายน ≑ 2021 ≑ 00 ≑ 00 ≑ 🖽 🗷 เปิดการใช้งาน
รหัสรายวิชา	?	

รูปที่ 13 แสดงการเพิ่มรายวิชา "ส่วนทั่วไป"

ในส่วนคำอธิบาย ให้ใส่เนื้อหาย่อของรายวิชา และไฟล์รายวิชาอย่างย่อ ดังรูป

 คำอธิบาย 		
เนื้อหาย่อของรายวิชา	0	
ไฟล์รายวิชาอย่างย่อ	?	ขนาดของไฟล์ใหม่: ไม่จำกัด, จำนวนไฟล์แนบ: 1

□ ■ twá
ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่นี่หากต้องการเพิ่ม
Accepted file types:
Image (GIF) .gif
Image (JPEG) .jpg
Image (PNG) .png

รูปที่ 15 แสดงการเพิ่มรายวิชา "ส่วนคำอธิบาย"

ในส่วนคำอธิยายส่วนรูปแบบการแสดงผล ให้ตั้งค่ารูปแบบการแสดงผล จำนวนสัปดาห์ ภาษาที่ใช้ในข่าว ที่ต้องการแสดง ดังรูป

	Course format			
	ູຮູປແບບ	?	แบบหัวข้อ 🗢	
	จำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ)		4 🗢	
	ส่วนที่ช่อนไว้	?	แสดงส่วนที่ซ่อนแบบพับไว้ 🗢	
	โครงสร้างรายวิชา	?	แสดงหัวข้อทั้งหมดในหนึ่งหน้า	
•	การแสดงผล ภาษาที่บังคับในการใช้		อย่าบังคับ 🗢	
	จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง	?	5 🗢	
	แสดงสมุดคะแนนกับ นักเรียน	?	ໃช່ \$	
	แสดงรายงานกิจกรรม	?	ແມ່ ≎	

รูปที่ 16 แสดงการเพิ่มรายวิชา "ส่วนรูปแบบการแสดงผล"

ในส่วนของไฟล์และอัพโหลด เป็นการตั้งค่าขนาดไฟล์ที่สามารถแนบและนำมาใช้ได้ในระบบได้ โดยขนาด ไฟล์สูงสุดคือ 40 MB และ การตั้งค่ากลุ่ม Group ว่าจะให้นักศึกษาเรียนกลุ่มกันไหน และเมื่อกำหนดรายละเอียด ต่าง ๆ แล้ว คลิกที่ "**บันทึกและกลับไป**" ดังรูป

🝷 ไฟล์และอัพโหล	ດ				
ขนาดไฟูล์สูงสุด	?	40เมกะไบต์		\$	
• Completion t	racking	ţ			
 Groups 					
Group mode	?	No groups 🗘	:		
Force group mode	?	تىن 🗢			
Default grouping		រែរ់រី 🗢			
เปลี่ยนชื่อบทบา	nn				
• Tags					
		บันทึกและกลับไป	บันทึกและแสดงผล	ยกเลิก	

รูปที่ 17 การเพิ่มรายวิชา

เมื่อคลิกที่ปุ่ม บันทึกและแสดงผล จะปรากฏหน้าจอให้กำหนดข้อมูลผู้สร้างรายวิชา

นักเรียนและผู้สนใจ	- ئۇر
ไม่มีตัวกรองถูกนำมาใช้	Enrol users
ค้นหาคำค้นหรือเลือกตัวกรอง	
Number of participants: O	
ชื่อ	
Поннос A B C D E G H I J K L M N Q P Q R I J K L M N Q P Q R I J K L M N Q P Q R I J K L M N Q P Q R I J K L M N Q P Q R S I J K L M N Q P Q N X X X Z N N A X X X Z N N N A X </td <td></td>	
0 0 2 0	
นามสกุล	
А B C D E G H I J K L M N Q P Q R S I U X Y Z D U U X X	
Image: Weight of the state state structure Image: Weight of the structure	
ไม่มีสิ่งที่ต้องแสดง	
รวมสมาชิกที่เลือก 🜩	
Proceed to course content	Enrol users

รูปที่ 18 การเพิ่มอาจารย์ผู้สอนร่วม

หลังจากคลิกที่ปุ่ม "Enrol user" แล้วให้ใส่ อีเมล ตรงช่อง "ค้นหา" เพื่อกำหนดให้สามารถแก้ไข รายวิชาที่สร้างไว้ได้ และเลือก "Assign role" เป็น "Teacher" เพื่อให้สามารถจัดการรายวิชาที่สร้างขึ้นได้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "Enrol users"

Enrol users			×
Enrolment o	ptions		
Select users	× 🛛 ajteacher scie	nce ccisru@gmail.com	
	ค้นหา	▼	
Assign role	อาจารย์	÷	
Show more			
		Enrol users	ยกเลิก

รูปที่ 19 การกำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์ผู้สอนร่วม

รายละเอียดในช่องต่าง ๆ ของการเพิ่มรายวิชา

หัวข้อ	คำอธิบาย
ทั่วไป	
ชื่อเต็ม	เป็นชื่อเต็มของรายวิชา และใช้ในการค้นหารายวิชา
ชื่อย่อรายวิชา	เป็นชื่อย่อของรายวิชา ซึ่งชื่อย่อนี้ไม่สามารถซ้ำกันได้
มองเห็นได้ (Course Visibility)	เป็นการกำหนดว่าต้องการให้แสดงรายวิชานี้หรือไม่ โดย
	อาจารย์ที่เป็นเจ้าของรายวิชาและผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถ
	มองเห็นรายวิชานี้หากมีการกำหนดค่าว่า " ซ่อน "
วันเริ่มต้นรายวิชา	ระบุวันเดือนปีที่ต้องการให้นักศึกษาเข้ามาศึกษาและทำ
	กิจกรรมในรายวิชา
วันสิ้นสุดรายวิชา	ระบุวันเดือนปีที่ต้องการสิ้นสุดระยะเวลาในการเผยแพร่
	รายวิชา
รหัสรายวิชา	รหัสของรายวิชา
Course format	
รูปแบบ	การกำหนดรูปแบบของห้องเรียนสามารถจัดการได้ 3 รูปแบบ
	ดังนี้

หัวข้อ	คำอธิบาย
	แบบรายสัปดาห์ เป็นการจัดการรายวิชาสัปดาห์ต่อสัปดาห์ โดยบีการเริ่มต้บและสิ้บสุดที่แบ่บอบ ใบแต่ละสัปดาห์ และแต่
	ละสัปดาห์ละบี่กิจกรรบต่าง ๆ ให้บักเรียบทำ เท่น รายงาน
	ดาางก้าวหง้า โดยการให้งักเรียงเดียงดี้งเงา กายใงสอง
	สังโคาห์ อากงั้งเบ็กเรียงอะไม่สางกรถเดียงหรือแก้ได้ได้อีก
	ถากแก่ง แนนหนาความว่าเว้าเว้าเราเรา เพื่องกามไปเว้าว่าว่า
	แบบท วังย วูปแบบที่ถ่ายกาย เอกิบท เท เพองแต่เมง แกตเงกา
	เนการถงนำได้เรื่อย ๓ องเอว่าอะบีอารยุญลิอหรือถึงระยุยุมวลา
	ถามารถทาเพรายยา ๆ งนการเงะมการยกเลกทรยเกระยะเรลา ด้วงสะเด
	() เกมต์
	แบบกลุ่มสนทนา รูบแบบนจะคลายกระดานสนทนาทาเบเบน
	การพาษาร์การระบบ รับประวัตรัดสาวารระบบสิ่งระ การรับเริ่มในเริ่มเรื่อง
จานวน (สบดาห/ หวขอ)	กาหนดจานวนสบดาหหรอหวขอของรายวชา
สวนทซอนไว	เป็นการกาหนดการแสดงสวนทซอนไว วาจะปรากฏอยู่ใน
с 2 р	แสดงสวนทซอนแบบพบเว หรอ เมเหเครเหนสวนทซอนเว
โครงสร้างรายวิชา	ก้าหนดให้มีการแสดงหัวข้อทั้งหมดในหน้าเดียวหรือแสดงหนึ่ง
	หัวข้อในหนิงหน้า
การแสดงผล	
บังคับการใช้รูปแบบเว็บ	อาจารย์สามารถกำหนดรูปแบบเว็บ (Theme) ของรายวิชา
ภาษาที่บังคับในการใช้	สามารถกำหนดภาษาที่ใช้แสดงผลของรายวิชานีได้
จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง	จำนวนข่าวล่าสุดที่ต้องการแสดงผลของรายวิชา
แสดงคะแนน	กำหนดการแสดงคะแนนของนักศึกษาว่าต้องการแสดงหรือไม่
แสดงรายงานกิจกรรม	กำหนดการแสดงรายงานกิจกรรมของนักศึกษาว่าต้องการ
	แสดงหรือไม่
ไฟล์และอัพโหลด	เลือกขนาดไฟล์สูงสุดที่ยอมให้อัพโหลดในรายวิชา
Groups	
Group mode	การแบ่งกลุ่มในรายวิชามี 3 รูปแบบคือ
	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม (No groups) ทุกคนอยู่รวมกันกลุ่ม
	ใหญ่กลุ่มเดียว
	กลุ่มแบบแบ่งกันอย่างชัดเจน (Separate groups) คนใน
	กลุ่มสามารถมองเห็นกันเอง แต่ไม่เห็นคนที่อยู่ในกลุ่มอื่น ๆ ได้
	กลุ่มแบบศึกษาข้ามกลุ่มได้ (Visible groups) คนแต่ละกลุ่ม
	ทำงานอยู่ในกลุ่มตัวอย่าง แต่สามารถมองเห็นคนกลุ่มอื่น ๆ ได้
Force group mode	ถ้ามีการตั้งค่ารูปแบบกลุ่ม จะให้บังคับทุก ๆ กิจกรรมในรายวิชี
	กลุ่มหรือไม่

หัวข้อ	คำอธิบาย
Default grouping	ไม่มี
เปลี่ยนชื่อบทบาท	เป็นการตั้งค่าชื่อแทนบทบาทในรายวิชา

 การจัดการรายวิชา เมื่อได้รับการอนุมัติเปิดรายวิชาแล้ว สามารถเข้าจัดการรายวิชาได้ ส่วนประกอบของห้องเรียน ประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ 1. ส่วนของเมนูการจัดการรายวิชา 2. ส่วนของ โครงสร้างหัวข้อหรือโครงสร้างรายวิชา

	รe ขอลิทธิ์สร้างรายวิชา คู่มือการใช้งาน 🔻 ติดต่อสอบถาม แบบสอบถามความพอใจระบบ	
ि Course sections < क्रि गॅगार्डेouna:भूवियरि स्त्रि Badges	การจัดการห้องเรียนออนไลน์ 4.0 _{หมิหลัก}) รมชัยวกังหมด) SBU004	@_+
☆ Competencies ⊯ คะแบบทั้งหมด ๗๊ หน้าหลัก	2 בלאונסצח	
(?) Dashboard	<u>ห้วข้อ 1</u>	
D Iwlábuň	<u>หัวข้อ 2</u>	
🛱 การจัดการระบบ	<u>ห้วข้อ 3</u>	
	<u>ห้วข้อ 4</u>	
Accessibility settings	<u>N3184</u>	

รูปที่ 20 แสดงส่วนประกอบของห้องเรียน

รายละเอียดของส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้

- 1. Course Sections เป็นแถบแสดงหน้าหลักของรายวิชา รายละเอียดของรายวิชาที่อาจารย์ได้ ออกแบบ รวมไปถึงสามารถดูนักศึกษาหรือผู้สนใจรายวิชานี้ และคะแนนนรายวิชาได้
- ส่วนของโครงสร้างหัวข้อหรือโครงสร้างรายวิชา เป็นส่วนที่อาจารย์สามารถจัดการรรายวิชาได้ ส่วนประกอบของห้องเรียน โดยสามารถเข้าไปเพิ่มเนื้อหาบทเรียนในรายวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แบบฝึกหัด แบบทดสอบ ห้องสนทนา กระดานถาม-ตอบ



รูปที่ 21 แสดงเมนูของผู้สอน

3. การอนุญาตเข้าเรียน และการตั้งรหัสผ่าน

เมื่ออาจารย์ประจำวิชาได้ทำเปิดใช้งานรายวิชาแล้ว หากไม่ต้องการให้นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ในรายวิชาที่อาจารย์เปิดใช้งานอยู่ เข้ามาเป็นสมาชิกหรือลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง สามารถเลือกที่จะอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้มีการลงทะเบียนด้วยตนเอง โดยการตั้งค่าในรายวิชาได้ โดยไปที่ **"นักเรียนและผู้สนใจ"**แล้ว เลือก **"Enrolment methods"**



รูปที่ 22 แสดงการตั้งค่าการอนุญาตการเข้าเรียนรายวิชา

หากอาจารย์ต้องการจะปิดการลงทะเบียนไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน สามารถทำได้โดยการตั้งค่าของ "Self-enrolment(นักเรียน)" โดยสัญลักษณ์ 🥗 เป็น 🛷

สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ลง	แก้ไข
2	¥	₽ + ∰
0	↓	Ū 🐠 🅸
0	^	Ú 👁 🅸
	สมาชิก 2 0	สมาชิก ขึ้นข้างบน/ลง 2 ↓ 0 へ↓ 0 へ

รูปที่ 23 แสดงการตั้งค่า "Self-enrolment (นักเรียน)"

จากรูปอธิบายสัญญาลักษณ์ได้ดังนี้

- 🐣 เพิ่มหรือลบสมาชิกในรายวิชา
- 🥗 อนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง
- 極 ไม่อนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง
- 🗓 ลบ Enrolment ข้อมูลสมาชิกทั้งหมดก็จะถูกลบไป
- 🍄 การตั้งค่า Enrolment เช่น การตั้งค่ารหัสผ่านในการเข้าเรียน (บุคคลที่ยังไม่เป็นสมาชิกรายวิชา)

4. การตั้งรหัสผ่านและระยะเวลาในการลงทะเบียนเรียน

หลังจากที่ได้มีการเปิดให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว การตั้งค่าอื่น ๆ ก็อาจมีความ จำเป็นสำหรับบางรายวิชาที่จะเปิดให้มีการลงทะเบียนเรียน เช่น การกำหนดวันและเวลาในการลงทะเบียน และ กำหนดรหัสผ่านสำหรับการลงทะเบียนเรียน โดยมีวิธีการดังนี้

จากรูปที่ ให้คลิกที่ปุ่มแก้ไข 🍄 ก็จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

Self enrolment		
 Self enrolment 		
Custom instance name		
Allow existing enrolments	?	ړې ⇒
Allow new enrolments	?	78 \$
Enrolment key	?	Click to enter text 🖉 👁 🛛 กำหนดรหัสผ่านในการลงทะเบียนเรียน
Use group enrolment keys	?	τύ ≑
Default assigned role		 นักเรียน
Enrolment duration	?	o วัน ฉัน ฉัน
Notify before enrolment expire	s?	 ™ะเบียนไม่จำกัด
Notification threshold	?	1 วัน ≑
วันที่เริ่มต้น	?	17 ≑ เมษายน ¢ 2020 ¢ 17 ¢ 42 ¢ 🖽 🗆 เปิดการใช้งาน
หมดเขต	?	17 💠 เมษายน 💠 2020 🜩 17 🜩 42 🜩 🖽 🛛 เปิดการใช้งาน
Unenrol inactive after	?	เม่เคย ≑ ระบุวันและเวลาที่สิ้นสุด
Max enrolled users	?	0
ส่งข้อความต้อนรับในการสมัครเข้า เรียนรายวิชานี้	?	From the course contact 🕈
Custom welcome message	?	
		บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

รูปที่ 24 แสดงการตั้งรหัสผ่านและระยะเวลาในการลงทะเบียนเรียน

5. การจัดการกลุ่มผู้เรียนในรายวิชา

การสร้างกลุ่มให้กับผู้เรียนนั้น ทำไว้เพื่อสะดวกในเรื่องของการจัดการข้อมูลในรายวิชาให้ง่ายยิ่งขึ้น เช่น การแสดงเนื้อหารายวิชา การสั่งการบ้าน การทำแบบทดสอบ และการตรวจสอบคะแนนของอาจารย์ประจำ วิชา เป็นต้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การตั้งค่ากลุ่ม (Groups)

การสร้างกลุ่มในรายวิชานั้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อรายวิชาที่มีกิจกรรมให้กับผู้เรียนทำร่วมกัน มากกว่าหนึ่งคน ซึ่งในหน้านี้จะมีเมนูให้เลือกใช้หลัก ๆ อยู่ 2 เมนูด้วยกัน 1. สร้างกลุ่ม (Groups) 2. การรวมกลุ่ม (Grouping) โดยทั้ง 2 นี้สามารถอธิบายเป็นภาพได้ดังรูป



รูปที่ 25 แสดงการอธิบายการตั้งค่ากลุ่ม (Groups)

การสร้ากลุ่ม Groups มีตัวเลือกในการสร้างได้ 3 วิธีคือ

1. Create group ซึ่งเป็นการสร้างกลุ่มทีละกลุ่ม

2. Auto-Create group สามารถสร้างกลุ่มได้ที่ละหลายกลุ่ม โดยการสร้างวิธีนี้สามารถนำนักศึกษา เข้าได้โดยระบบนำเข้าของ Moodle

3. Import groups เป็นการสร้างกลุ่มโดยให้ผู้ใช้งานอัพโหลดไฟล์ .csv ซึ่งสร้างจาก Excel โดยต้อง มีรูปแบบคือ ช่อง A1 พิมพ์ "groupname" และช่องที่ B2 พิมพ์ "description" ลงไป จากนั้นให้ใส่ชื่อของกลุ่ม ที่ต้องการ แล้วคลิก File-> Save As ในช่องของ Format ที่เป็น Drop-down เมนู ให้เลือก comma Separated Values (.csv) ตั้งชื่อไฟล์แล้วกด Save เป็นอันเสร็จ

1. เข้าสู่หน้าหลักของรายวิชา

เลือกเมนู "นักเรียนและผู้สนใจ หลังจากนั้นกดปุ่ม ³ . แล้วเลือกเมนู "กลุ่ม"



รูปที่ 26 แสดงการสร้างกลุ่ม

nąju Groupings Overview				
SRU 005 กลุ่ม				
กลุ่ม	Members of:			
Edit group settings	Add/remove users			
Delete selected group				
Create group				
Auto-create groups				
นำเข้ากลุ่ม				

การจัดการเรื่องกลุ่มนั้นมีหลายส่วน มีขั้นตอนดังนี้

- การสร้างกลุ่ม
- คลิกที่ปุ่ม Create group ระบบจะเข้าสู่หน้าการสร้างกลุ่ม
- ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ของการสร้างกลุ่ม

♥ ทั่วไป Group name	0	สมาชื่อคอม
รหัสกลุ่ม	0	วะบุขยกลุ่ม
Group description		1 A * B I I II II 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
		ระบุรายละเอียดของกลุ่ม
Enrolment key Group messaging	0	Click to enter text 🖉 👁 รหัสผ่านสำหรับลงทะเบียนเข้ากลุ่ม เพ
ช่อนภาพ		tui e
New picture	0	Choose a file ขบาดไฟล์สำหรับไฟล์ไฟม์ 40เมกะไปดี รูปภาพสำหรับใกลุ่ม
		ท่านสามารถลากและวางไฟล์ปีที่มีหากต้องการเพิ่ม
		บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเล็ก

รูปที่ 27 การกำหนดรายละเอียดกลุ่ม

เมื่อกรอกรายละเอียดแล้ว คลิกที่ปุ่ม "**บันทึกการเปลี่ยนแปลง**"

2. การแก้ไขกลุ่ม (Edit group settings)

กลุ่ม	Members of: กลุ่มเรียน A (0)
กลุ่มเรียน A (0) เลือกกลุ่มที่ต้องการแก้ไข	
คลิกปุ่ม "Edit group settings"	
Edit group settings	Add/remove users
Delete selected group	

ให้เลือกกลุ่มที่ต้องการแก้ไข จากกนั้นคลิกปุ่ม "Edit group settings"

รูปที่ 28 แสดงการแก้ไขกลุ่ม

3. การลบกลุ่ม (Deleted selected group)

กลุ่ม	Members of: กลุ่มเรียน A (O)
กลุ่มเรียน A (0) เถือกกลุ่มที่ต้องการลบ	
คลิกปุ่ม "Delete selected gr Edit group settings	oup) d/remove users
Delete selected group	

ให้เลือกกลุ่มที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม "Deleted selected group"

รูปที่ 29 แสดงการลบกลุ่ม

ให้ยืนยันการลบกลุ่ม โดยคลิกปุ่ม "ใช่"

ยืนยัน
Are you sure you want to delete group 'กลุ่มเรียน A'?
tơi tui

รูปที่ 30 แสดงการยืนยันการกลบกลุ่ม

4. การเพิ่มสมาชิกในกลุ่ม (Add user)

- 1. เลือกกลุ่มที่ต้องการเพิ่ม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Add/ remove user
- 2. เลือกรายชื่อสมาชิกจากคอลัมน์ทางด้านขวา จากนั้นคลิกปุ่ม "**เพิ่ม**" ระบบจะย้ายรายชื่อ

ที่เลือกไปอยู่ในคอลัมน์ทางซ้าย

กลุ่ม	Members of: กลุ่มเรียน A (0)
กลุ่มเรียน A (0) 1. เลือกกลุ่มที่ต้องการเพิ่ม สมาชิก	2. คลิกปุ่ม "Add/remove user"
Edit group settings	Add/remove users
Delete selected group	

รูปที่ 31 แสดงการเพิ่มสมาชิกในกลุ่ม (Add user)

 รายชื่อสมาชิกที่อยู่คอลัมน์ทางด้านขวาจะเป็นรายชื่อของสมาชิกที่ลงทะเบียนเรียนใน รายวิชานี้แล้ว

Add/remove users: กลุ่มเรีย	าน A		
Group members	Pot	tential members	Selected user's membership:
อาจารย์ (1) ajteacher science (ccisru@gmail.com) 2. คลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม"	ิ่ง ปลดออก ►	ข้าเรียน (1) ธีรวัฒน์ ท้องาม (csbirdman29ogmail 1. เสื้อ1	com) (C ารายชื่อสมาชิก
กันหา ลบทั้งหมด	د ا	ค้นหารายชิ เพิ ลบกังหน	อสมาซิกที่ต้องการ ไมเข้ากลุ่ม

รูปที่ 32 แสดงรายชื่อของการเพิ่มสมาชิก

5. การลบสมาชิกในกลุ่ม (Remove user)

1. เลือกกลุ่มที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "Add/ remove user"

กลุ่ม	Members of: กลุ่มเรียน A (0)
กลุ่มเรียน A (0) 1. เลือกกลุ่มที่ต้องการลบ สมาชิก	2. คลิกปุ่ม "Add/remove user"
Edit group settings Delete selected group	Add/remove users

รูปที่ 33 แสดงการลบสมาชิกในกลุ่ม (Remove user)

 เลือกรายชื่อสมาชิกจากคอลัมน์ทางด้านซ้าย จากนั้นคลิกปุ่ม "ปลดออก" ระบบจะย้าย รายชื่อที่เลือกไปอยู่ในคอลัมน์ทางด้านขวา



รูปที่ 34 แสดงการลบสมาชิกในกลุ่ม (Remove user)

6. การรวมกลุ่ม (Grouping)

การใช้ Grouping เป็นการใช้เพื่อกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง และเข้าใช้งานเนื้อหาในรายวิชาโดย สามารถสร้างเนื้อหาในรายวิชาได้แบบ "เฉพาะกลุ่ม" เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนแก่ผู้สอนและนักเรียนเอง โดย ประโยชน์ของการสร้าง Grouping ที่มักจะใช้บ่อยครั้ง ยกตัวอย่างเช่น การสร้างกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายใน รายวิชา การสร้างกลุ่มสำหรับนักเรียนที่ขาดเรียนหรือจำต้องเป็นส่งงานล่าช้า การสร้างกลุ่มเพื่อแยกนักศึกษาใน กรณีที่วิชามีหลาย Section เป็นต้น

การสร้างการรวมกลุ่ม (Grouping) สามารถทำได้ดังต่อไปนี้

- 1. คลิกที่ Grouping แถบจากหน้าของ groups
- 2. คลิกที่ปุ่ม Create grouping เพื่อเข้าสู่หน้าสร้าง grouping
- 3. ตั้งชื่อ Grouping แล้วคลิกที่ปุ่ม save changes เป็นอันเสร็จสิ้น

กลุ่ม Groupings	Overview		
Groupings	1. เลือกแถบ Groupings		
Grouping	กลุ่ม	กิจกรรม ทั้งหมด	แก้ไข
Create grouping	2. สร้าง Groupings		

รูปที่ 35 แสดงการสร้างรวมกลุ่ม (Grouping)

Create grouping • ทั่วไป Grouping name	0	
รหัสการจัดกลุ่ม	0	
Grouping description		
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น 🕕		้บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

รูปที่ 36 แสดงการตั้งค่าการสร้างรวมกลุ่ม (Grouping)

กรอกชื่อ grouping ในช่อง "Grouping name" และกรอกรายละเอียดของ grouping ในช่อง
 "Grouping description" จากนั้นกดปุ่ม "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" ก็จะแสดงหน้าจอดังรูป

กลุ่ม Groupings O	verview		
Groupings	รายชื่อ Groupings		
Grouping	กลุ่ม	กิจกรรม ทั้งหมด	แก้ไข
Grouping 1	ដេរជ	0	\$ Ū L
Create grouping			



5. การเพิ่ม Groups เข้าสู่ Grouping ทำได้หลังจากที่เราสร้าง Grouping เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในช่อง Edit ให้คลิกที่ ไอคอน 🚨 เพื่อทำการเลือกลุ่มแล้วนำเข้าสู่ Grouping ที่ต้องการ

กลุ่ม Groupings Overview			
Groupings		ปุ่มเพิ่ม ลบ กลุ่มใน Groi	upings
Grouping	กลุ่ม	กิจก ทั้งเ	เรรม หมด แก้ไข
Grouping 1	ໄ ມ່ນົ	c	o 尊亡品
Create grouping			



รูปที่ 38 แสดงการนำกลุ่มเข้าร่วมกัน

เมื่อเพิ่มกลุ่มโดยการคลิกที่ปุ่ม "**เพิ่ม**" และลดกลุ่มโดยคลิกที่ปุ่ม "**ปลดออก**"

ข้อสังเกต การใช้งานเกี่ยวกับ Group และ Grouping นั้น หลังจากคลิกที่ปุ่ม Overview สามารถสังเกต ได้จากไอคอนและข้อความต่อไปนี้

1. No group ไม่จัดกลุ่ม: สำหรับส่วนที่ต้องการใช้ร่วมกันเช่น เนื้อหา กระดานสนทนา เป็นต้น

2. Separate groups แยกกลุ่ม: เป็นการตั้งค่าสำหรับจัดกลุ่ม คนที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันเท่านั้นถึงจะ เห็นเนื้อหานั้น ๆ เช่น การช่วยการทำการบ้าน

 Visible groups กลุ่มเปิด: เป็นการตั้งกลุ่มเช่นเดียวกับ Separate groups ต่างกันเพียงแบบนี้จะ สามารถเห็นผลงานของกลุ่มอื่นที่ส่ง กิจกรรมที่ตั้ง Visible groups ไว้

7. Overview

เป็นการแสดงข้อมูลของ Groupings และกลุ่มพร้อมทั้งแสดงจำนวนสมาชิกในรายวิชา สามารถ เรียกดูแบบ Groupings และแยกแต่ละกลุ่มได้

กลุ่ม Groupings	Overview		
SRU 005 Overvi	EW ทั้งหมด ¢ Group ทั้งหมด ¢		
Grouping 1	การเลือกดูแบบ Groupings		
Groups (1)	Group members	แสดงจำนวน	User count
กลุ่มเรียน A	ajteacher science	สมาชิก	1
[Not in a groupi	ng]		
Groups (1)	Group members		User count
กลุ่มเรียน B			0

รูปที่ 39 แสดงหน้า Overview

6. การแก้ไขรายวิชา

เมื่อต้องการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรมในรายวิชา สามารถทำได้โดย คลิกที่ เมนู "**เริ่มการแก้ไขหน้านี้**" ดังรูป



รูปที่ 40 แสดงการเริ่มการแก้ไขในหน้านี้

เมื่อคลิกเริ่มการแก้ไขหน้านี้แล้ว จะปรากฏกล่องเครื่องมือขึ้นมาในบล็อกหรือพื้นที่ส่วนกลางของ รายวิชาให้อาจารย์ใช้ในการเพิ่มแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการปรับแต่งหน้าเว็บไซต์รายวิชา ดังรูป

E LMS@SRU Home My Cours	ie ขอสิทธิ์สร้างราชวิชา คู่มือการใช้งาน ▼ ติดต่อสอบถาม แบบสอบถามความพอใจระบบ	
Course sections v		 <u>เพชางกรรมครอแคลงขอมูล</u>
🗅 General	+ <u>แนะนำรายวิชา</u> ∥	ແກ້ໄປ_ 🕶
🗀 แนะนำรายวิชา	+ 🍯 แนะประหรือา 🖉	แก้ไข 🔻 🗹
🗀 บทที่ 1: บทนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ข้อมูล	+ 🤜 ເບບແນະດີກວັ 🖉	unito - L. V.
🗀 บทที่ 2: กระบวนการเตรียมข้อมูล		 พิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
🗀 บทที่ 3: การจำแนกประเภท		
🗀 บทที่ 4: การจัดกลุ่ม	+ <u>บทที่ 1: บทนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล</u> ∕	แกเย_ 👻
🗀 บทที่ 5: กฎความสัมพันธ์	🕂 🗯 11 ความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทำเหนืองข้อมูล 🖉	แก้ไข 🔻 🖂
🖗 Badges		<u>แก้ไข</u> 🔻 🗹
없 Competencies	🕂 🧶 แบบทดสอมหลังเรียน (Post-test) บทที่ 1 🖉	unio 🗾 🖓 🔽
🗐 คะแนนทั้งหมด		(พิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

รูปที่ 41 แสดงเครื่องมือเมื่อมีการเริ่มการแก้ไขหน้านี้

8. การเพิ่มแหล่งข้อมูลเนื้อหารายวิชา

โครงสร้างของรายวิชา ประกอบด้วย บทคัดย่อ บล็อกของเนื้อหาและกิจกรรมเป็นรายสัปดาห์ หรือหัวข้อ ตามที่อาจารย์เลือกไว้ตอนสร้างรายวิชา ซึ่งในแต่ละบล็อกจะมีปุ่ม **"เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล"** โดยในการ เพิ่มเนื้อหาต่าง ๆ ของระบบ อาจารย์สามารถเพิ่มเนื้อหาเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนได้ โดยใช้เครื่องมือ ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในระบบเพื่อเพิ่มแหล่งข้อมูลและกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา โดยการเพิ่มแหล่งข้อมูลนั้น สามารถแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

กิจกรรม	คำอธิบาย
🔿 肩 กระดานเสวนา	Forum: กระดานเสวนา เว็บบอร์ด
🔿 📒 ฐานข้อมูล	Database: ฐานข้อมูล
🔿 💾 บทเรียนสำเร็จรูป	Lesson: บทเรียนสำเร็จรูป
🔿 📝 แบบทดสอบ	Quiz: แบบทดสอบ
🔿 🃢 แบบสำรวจ	Feedback: การตอบกลับ
🔿 🥐 โพลล์	ลักษณะเหมือน Poll
🔿 📃 ห้องปฏิบัติการ	Workshop: มอบหมายงานเป็นกลุ่ม
🔿 🧓 ห้องสนทนา	Chat: ห้องสนทนาออนไลน์
🔿 🔤 อภิธานศัพท์	Glossary: อภิธานศัพท์ คล้ายกับพจนานุกรม
Assignment	Assignment: การมอบหมายงาน
External tool	External tool: แหล่งการเรียนรู้และกิจกรรมจากเว็บไซต์อื่น
Scorm	SCORM Package: บทเรียนที่อยู่นรูปแบบของ SCORM
Survey	Survey: แบบสำรวจ
🔾 🚛 Wiki	WiKi: สารานุกรม
C Zoom meeting	Zoom meeting

แหล่งข้อมูล	คำอธิบาย
🔘 📄 แหล่งข้อมูล	File: แหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์นำเสนอ เป็นต้น
O Book	Book: บทเรียนแบบหลายหน้าคล้ายหนังสือ
🔘 🚞 Folder	Folder: สร้าง Folder เพื่อจัดเก็บไฟล์ต่าง ๆ แต่ละหัวข้อการสอน
IMS content package	IMS content Package: เป็นมาตรฐานไฟล์ บทเรียนที่จะนำมาใช้ร่วมกัน
🔾 🤣 Label	Label: ป้ายชื่อต่าง ๆ อาจจะเชื่อมโยงไปยังเว็บ หรือสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ
Page	Page: หน้าเว็บเพจ
	URL: เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลเว็บไซต์หรือไฟล์วิดีโอจาก YouTube

1. รูปแบบแหล่งข้อมูลชนิดแนบไฟล์เอกสาร (แหล่งข้อมูล)

เป็นการเพิ่มแหล่งข้อมูลโดยการ Upload เป็น 1 ไฟล์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดไปศึกษา เพิ่มเติมได้ โดยการเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบไฟล์ มีวิธีการโดยคลิกที่ปุ่มเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ดังรูป

÷	<u>หัวข้อที่ 1</u> 🖌	<u>แก้ไข</u> 🔻

รูปที่ 42 แสดงปุ่มเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

จากนั้นในหมวดเนื้อหา **"เลือกแหล่งข้อมูล"** แล้วคลิกเพิ่มดังรูป



รูปที่ 43 แสดงการเพิ่มแหล่งข้อมูล

เมื่อคลิกเพิ่มแหล่งข้อมูลระบบจะให้ใส่รายละเอียดของไฟล์ที่จะอัพโหลดบนระบบ ให้ทำการกำหนด ชื่อเอกสาร คำอธิบายเอกสาร เลือกไฟล์เอกสาร เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์นำเสนอ หรือไฟล์รูปภาพ เมื่อกำหนด รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก "**บันทึกและกลับไปรายวิชา**" ดังรูป

🗅 กำลังเพิ่ม แหล่งข้อมูล©)	
▼ ทั่วไป	÷ ۱	มยายทั้งหมด
ชื่อ ()		
คำอธิบาย	I A • В I II III III IIII IIIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
เลือกไฟล์	ຼ	ใหม่ ไม่อำกัด
	โนส์	
การแสดงผล		
การตั้งค่าโมดูลปกติ		
Restrict access		
Activity completion		
▶ Tags		
Competencies		
	บันทึกและกลับไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล ยกเล็ก	
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น 🕛		

รูปที่ 44 แสดงการเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

2. การเพิ่มเอกสารแบบหลายไฟล์ (Folder)

การเพิ่มเอกสารแบบหลายไฟล์ (Folder) เป็นในการจัดเก็บเอกสารประกอบไว้เป็นชุด ๆ แยกตาม หน่วยหรือหัวข้อที่ใช้ประกอบการสอน โดยการเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบหลายไฟล์ มีวิธีการโดยคลิกที่ปุ่มเพิ่มกิจกรรม หรือแหล่งข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 45 รูปแสดงปุ่มเพิ่มกิจกรรมแหล่งข้อมูล

จากนั้นในหมวดเนื้อหา เลือก "Folder" แล้วคลิกเพิ่ม ดังรูป

เนื้อหา				
\bigcirc		แหล่งข้อมูล		
\bigcirc		Book		
\bigcirc		Folder		
0	#	IMS content package		
\bigcirc	Ø	Label		
\bigcirc	P	Page		
\bigcirc		URL		

รูปที่ 46 แสดงการเพิ่ม Folder

จะปรากฏหน้าจอให้ตั้งค่าชื่อ Folder คำอธิบาย พร้อมกับแนบไฟล์ตามความต้องการ เมื่อ กำหนดรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก "**บันทึกและกลับไปรายวิชา**" ดังรูป

🖿 กำลังเพิ่ม Folder			
∞ ทั่วไป			ขยายทั้งหมด
สื่อ	Ο		
	Ŭ		
คำอธิบาย		1 A - B I ≔ ⊨ % % 🖼 🗟 🖢 🕸 🖓 H≠P	
			h
		🗌 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 🛞	
▼ Content			
ไฟล์		ขนาดไฟล์สำหรั	บไฟล์ใหม่ ไม่จำกัด
			Ⅲ ≔ ►
		• twá	
		•	
		ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่นี่หากต้องการเพิ่ม	
Display folder contents	0		
Display folder contents		On a separate page 🗘	
		Show subfolders expanded 📀	
		2 Show download folder button 💿	

รูปที่ 47 การใส่รายละเอียดการเพิ่ม Folder

3. กรอบคำอธิบายหรือป้ายประกาศ (Label)

เป็นการเพิ่มเนื้อหาที่เป็นข้อความสั้น ๆ หรือแสดงเป็นหัวข้อต่าง ๆ เพื่อจัดกลุ่มหรือหมวดหมู่ ตามกิจกรรมต่าง ๆ หรือใส่ภาพและวิดีโอในรายวิชา โดยการเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบ Label มีวิธีการเพิ่มกิจกรรม หรือแหล่งข้อมูลดังรูป



รูปที่ 48 แสดงปุ่มเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

จากนั้นในหมวดเนื้อหา เลือก "Label" แล้วคลิกเพิ่ม ดังรูป



รูปที่ 49 แสดงการเพิ่ม Label

จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มรายละเอียด Label เมื่อกำหนดรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก "**บันทึก** และกลับไปรายวิชา" ดังรูป

🥏 กำลังเพิ่ม Label®		
▼ ทั่วไป		🕨 ขยายทั้งหมด
Label text	1 A ▼ B I ≔ ≔ % % ▲ ♥ ♥ @ ₩₽	
 การตั้งค่าโมดูลปกติ 		
• Restrict access		
Activity completion		
▶ Tags		
Competencies		
	บันทึกและกลับไปยังรายวิชา ยกเล็ก	

รูปที่ 50 แสดงการเพิ่มรายละเอียด Label

4. การเพิ่มหน้าแหล่งข้อมูลโดยใช้หน้าเพจ

การเพิ่มหน้าแหล่งข้อมูลโดยใช้หน้าเพจนั้นสามารถใส่ข้อมูล รูปภาพ เสียง วิดีโอ ประกอบการสอน และเว็บลิงก์ต่าง ๆ ได้ โดยการเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบ Page มีวิธีการโดยการคลิกที่ปุ่ม "**เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่ง เรียนรู้**" ดังรูป



รูปที่ 51 แสดงปุ่มเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

จากนั้นในหมวดเนื้อหา เลือก "Page" แล้วคลิกเพิ่ม ดังรูป


รูปที่ 52 แสดงการเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบ Page

จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มรายละเอียด Page เมื่อกำหนดรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้คลิก "**บันทึก** และกลับไปรายวิชา" ดังรูป

กำลังเพิ่ม Page			
 ทั่วไป 	-		ขยายทั้งหมด
ชื่อ	(!)		
คำอธิบาย		↓ A • B I ≔ ≔ % % ⊆ ₽ ♥ ♥ ℓ2 н.9	
			la la
		🗆 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 📀	
 Content 			
Page content	0	↓ A • B I ≔ ≔ % % ⊆ ₽ ♥ ♥ ⊄ №?	
			h

รูปที่ 53 แสดงการเพิ่มรายละเอียดแหล่งข้อมูลแบบ Page

5. การเพิ่มหน้าแหล่งข้อมูลด้วยใช้ URL

การเพิ่มหน้าแหล่งข้อมูลด้วยใช้ URL นั้นเป็นการเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลภายนอกประเภทเว็บไซต์ หรือลิงก์ต่าง ๆ โดยการเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบ URL มีวิธีการโดยคลิกที่ปุ่มเพิ่มกิจกรรมหรือแหลงข้อมูลดังรูป

÷	<u>เพิ่มกิจกรรมห</u>	<u>รือแหล่งข้อมูล</u>
---	----------------------	-----------------------

รูปที่ 54 แสดงการเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

จากนั้นในหมวดเนื้อหา เลือก "URL" แล้วคลิกเพิ่ม ดังรูป

เนื้	อหา		
\bigcirc		แหล่งข้อมูล	
\bigcirc		Book	
\bigcirc		Folder	
\bigcirc	÷	IMS content package	
\bigcirc	Ø	Label	
\bigcirc	B	Page	
\bigcirc		URL	

รูปที่ 55 แสดงการเพิ่มแหล่งข้อมูล URL

จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มรายละเอียด URL เมื่อกำหนดรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ "**บันทึก**

และกลับไปรายวิชา" ดังรูป

ล กำลังเพิ่ม URL			5
 ทั่วไป 			
ชื่อ	0		
External URL	0	Choose a link	
คำอธิบาย		І А - В І І І В № № № № № № № иаоо́набилейинйтелебел (?)	
การแสดงผล			
• URL variables			
การตั้งค่าโมดูลปกติ			
Restrict access			
Activity completi	on		
Tags			
Competencies			
		บันทึกและกลับไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล ยกเลิก	
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น 🕛			

รูปที่ 56 แสดงการเพิ่มรายละเอียดแหล่งข้อมูล URL

9. การเพิ่มกิจกรรมในรายวิชา

อาจารย์สามารถเพิ่มเนื้อหาเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนได้ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่มีอยู่ในระบบ เพื่อเพิ่มแหล่งกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา โดยการเพิ่มกิจกรรมนั้นสามารถแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1. กิจกรรมห้องสนทนา

กิจกรรมห้องสนทนาหรือ Chat เป็นกิจกรรมที่สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา หรือนักศึกษาด้วยกันเอง ผ่านการโต้ตอบหรือพูดคุยกันแบบ Real time ด้วยการส่งข้อความโต้ตอบกันได้ โดยการ เพิ่มกิจกรรมห้องสนทนา มีวิธีการโดยคลิกที่ปุ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลจากนั้นในหมวดกิจกรรมทั้งหมด เลือก "**ห้องสนทนา**" แล้วคลิกเพิ่ม ดังรูป



รูปที่ 57 แสดงการเพิ่มกิจกรรมห้องสนทนา

จากนั้นระบบจะให้ทำการใส่รายละเอียดของกิจกรรม โดยสามารถกำหนดรายละเอียดของการเพิ่ม รายละเอียดทั่วไปของห้องสนทนา (General)

- O ชื่อห้อง ระบุหัวข้อหรือห้องสนทนา ซึ่งจะปรากฏให้นักศึกษาเห็นในหน้ารายวิชา
- O คำนำ ระบุรายละเอียดของห้องสนทนา
- แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา หากต้องการให้แสดงรายละเอียดของสนทนาหน้ารายวิชาให้
 คลิกที่ตำแหน่งนี้

< กำลังเพิ่ม	ม ห้องสนา	ทนา๏
🝷 ทั่วไป		▶ ขยายทงหมด
ชื่อห้อง	()	
คำนำ		
		 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา (?)

รูปที่ 58 แสดงการเพิ่มรายละเอียดของห้องสนทนา

จากนั้นกำหนดการเสวนา ประกอบด้วย

- O เวลาสนทนาครั้งต่อไป กำหนดเวลาในการสนทนาในครั้งต่อไป
- O เสวนาเรื่องนี้ซ้ำ กำหนดการเปิดใช้ห้องสนทนาซ้ำ โดยมีรูปแบบคือ
 - ไม่ระบุเวลาสนทนา จะเป็นการเข้าห้องสนทนาได้ในช่วงเวลาใดก็ได้
 - O ไม่มีการเสวนาซ้ำ จะใช้ห้องสนทนาเฉพาะช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น
 - O เวลาเดียวกันนี้ทุกวัน จะใช้ห้องสนทนานี้เวลาเดิมที่กำหนดไว้ในทุก ๆ วัน
 - O เวลาเดียวกันนี้ทุกสัปดาห์ จะใช้ห้องสนทนานี้วันและเวลาเดิมที่กำหนดไว้ทุกสัปดาห์
- O บันทึกการเสวนาครั้งที่ผ่านมา กำหนดการบันทึกข้อมูลการสนทนาครั้งที่ผ่านมา

ทุกคนสามารถดูการเสวนาครั้งที่ผ่านมาได้ กำหนดว่าทุกคนสามารถดูการสนทนาครั้งที่ผ่านมา ได้หรือไม่

🕶 การเสวนา	
เวลาสนทนาครั้งต่อไป	16 ≑ เมษายน ≑ 2020 ≑ 23 ≑ 10 ≑ 🗰
เสวนาเรื่องนี้ช้ำ	ไม่ระบุเวลาสนทนา 🗘
บันทึกการเสวนาครั้งที่ผ่านมา	ไม่มีการลบข้อความ 🗢
ทุกคนสามารถดูการเสวนา 🕐 ครั้งที่ผ่านมาได้	τι 🗢

รูปที่ 59 แสดงการกำหนดการเสวนาของห้องสนทนา

เมื่อกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมเรียบร้อยแล้วให้คลิก "**บันทึกแล้วกลัยไปรายวิชา**"



2. กิจกรรมกระดานเสวนา

กระดานเสวนา (Forum) หรือกระดานข่าว เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา หรือนักศึกษากับนักศึกษา โดยอาจจะเป็นการถามตอบ แสดงความคิดเห็นใน บทเรียน ซึ่งอาจารย์สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ภายในรายวิชาได้ นอกจากนี้กระดานเสวนายังเป็นส่วนช่วยในการ สร้างสีสันและความเคลื่อนไหวให้กับรายวิชาจากการมีคนเข้ามาตั้งกระทู้ถามตอบอีกด้วย

การเพิ่มกิจกรรมกระดานเสวนาทำได้โดยการคลิกที่ "**เพิ่มกิจกรรม**" แล้วเลือกในส่วนกิจกรรม "กระดานเสวนา"



รูปที่ 60 แสดงการเพิ่มกิจกรรมกระดานเสวนา

ซึ่งส่วนที่ต้องตั้งค่าและกรอกรายละเอียด ดังนี้

- O ชื่อกระดาน ระบุหัวข้อหรือตั้งชื่อกระดานเสวนา ซึ่งจะปรากฏให้นักศึกษาเห็นในหน้ารายวิชา
- วิธีใช้กระดาน เขียนข้อความอธิบายหรือรายละเอียด ข้อกำหนด วิธีการของการตั้งกระทู้หรือ การแลกเปลี่ยนในกระสานเสวนา
- แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา หากต้องการให้แสดงรายละเอียดของกระดานเสวนาที่หน้า รายวิชาให้คลิกที่ตำแหน่งนี้
- O ประเภทของกระดาน ระบุประเภทของกระดานเสวนา ซึ่งแบ่งเป็น
 - O กระดานทั่วไป เป็นกระดานเสวนาแบบปลายเปิด ซึ่งแต่ละคนที่เข้ามาตอบ จะสามารถ ตั้งหัวข้อใหม่ได้ กระดานเสวนาประเภทนี้เหมาะที่สุดสำหรับกระดานเสวนาที่มี วัตถุประสงค์ทั่วไป
 - o หนึ่งคนสามารถสร้างได้หนึ่งกระทู้ ในกระดานเสวนาประเภทนี้ แต่ละคนจะโพสต์กระทู้ ในหัวข้อของตน (แต่ละคนจะสามารถตอบได้ทุกกระทู้) กระดานเสวนาแบบนี้จะเป็น ประโยชน์เมื่อต้องการให้นักศึกษาตั้งกระทู้ของตองตนและแสดงความคิดเห็นในหัวข้อ ของแต่ละสัปดาห์ และทุกคนก็สามารถตอบแสดงความคิดเห็นกระทู้นี้ได้
 - กระดานหัวข้ออ่านง่าย เป็นกระทู้ที่มีข้อเดียว และเนื้อหาทุกอย่างอยู่ภายใต้หน้า
 เดียวกัน กระทู้ประเภทนี้เหมาะสำหรับเรื่องที่สั้นและกระชับ

🤊 กำลังเพิ่ม ก	ระดาน	แสวนาข
		🕨 ขยายทั้งหมด
▼ ทัวไป		
ชื่อกระดาน	()	
วิธีใช้กระดาน		↓ A ▼ B I ≔ ⋮≡ % % ≦ ■ ♥ ■ @ H-P
		🔲 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 🕐
ประเภทของกระดาน	?	กระดานทั่วไป 🗢

รูปที่ 61 แสดงการเพิ่มรายละเอียดกิจกรรมกระดานเสวนา

- O ขนาดของไฟล์ กำหนดขนาดไฟล์สูงสุดที่จะสามารถอัพโหลดได้
- Maximum number of attachments จำนวนไฟล์สูงสุดที่สามารถอัพโหลดได้
- Display word count แสดงจำนวนคำหรือไม่

 Attachments and word count 			
ขนาดของไฟล์สูงสุด	?	500กิโลไมต์	\$
Maximum number of attachments	?	9 🗢	
Display word count	?	īui ≑	

รูปที่ 62 แสดงการกำหนดรายละเอียดขนาดไฟล์ที่แนบในกระดานเสวนา

O Subscription mode กำหนดการเป็นสมาชิกของ Forum โดยเมื่อสมัครเป็นสมาชิกกระดาน เสวนาหมายความว่า สมาชิกจะได้รับสำเนาจากกระดานเสวนาทุกครั้งที่มีคนโพสต์ข้อความผ่านอีเมล์ ซึ่งจะมีการ ส่งประมาณสามสิบนาที หลังจากที่มีการโพสต์ โดยสามารกำหนดได้ 3 ลักษณะ ได้แก่

0 ใช่ตลอดเวลา การบังคับให้นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกของกระดาน โดยเมื่อมีการส่ง ข้อความในกระทู้นักศึกษาทุกคนจะได้รับอีเมลด้วย ซึ่งถ้าเลือกแบบนี้จะไม่สามารถออกจากการเป็นสมาชิกของ กระดานได้

O ใช่ตอนต้นเท่านั้น คือการบังคับให้นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกของกระดานเฉพาะตอนต้น เท่านั้น ซึ่งถ้าเลือกแบบนี้จะสามารถออกจากการเป็นสมาชิกของกระดานได้

O ไม่บังคับ คือไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกของกราะดาน ซึ่งนักศึกษามีสิทธิ์เลือกว่า จะรับอีเมลเมื่อมีการส่งข้อความหรือไม่

O การติดตามการอ่านข้อความของกระดานนี้หรือไม่ กำหนดว่าจะติดตามการอ่าน Forum หรือไม่

Subscription mode ⑦ Optional subscription \$ อ่านการติดตามการอ่าน ⑦	 Subscription and tracking 			
อ่านการติดตามการอ่าน	Subscription mode	Optional subscription 🗢		
	อ่านการติดตามการอ่าน			

รูปที่ 63 แสดงการกำหนดการติดตามการอ่าน Forum

เมื่อกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **"บันทึกและกลับไปยังรายวิชา"**

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา	บันทึกและแสดงผล	ยกเลิก
---------------------------	-----------------	--------

3. กิจกรรมอภิธานศัพท์

อภิธานศัพท์เป็นกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนทุกคนสามารถเพิ่มรายการคำศัพท์พร้อม ความหมายหรือคำอธิบายได้เหมือนกับพจนานุกรรม และสามารถสืบค้นได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับรายวิชาที่มี คำศัพท์เฉพาะต่าง ๆ ที่ต้องการอธิบายความหมายของคำศัพท์นั้น ๆ

การเพิ่มกิจกรรมอภิธานศัพท์ทำได้โดยคลิก "**เพิ่มกิจกรรม**" แล้วเลือกในส่วนกิจกรรม "**อภิธานศัพท์**"



รูปที่ 64 แสดงการเพิ่มกิจกรรมอภิธานศัพท์

ซึ่งส่วนที่ต้องตั้งค่าและกรอกรายละเอียด ดังนี้

- O ชื่อ ระบุหัวข้อหรือชื่อของอภิธานศัพท์ ซึ่งจะปรากฏให้ผู้เรียนเห็นในหน้ารายวิชา
- O คำอธิบาย ระบุรายละเอียดของกิจกรรมอภิธานศัพท์
- แสดงคำอธิบายในหน้าแรก หากต้องการให้แสดงรายละเอียดของอภิธานศัพท์ในหน้าแรกให้
 คลิกเลือกที่ตำแหน่งนี้
- อภิธานศัพท์นี้ใช้สำหรับเว็บหรือไม่ เป็นการกำหนดให้อภิธานศัพท์เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของ รายวิชาใดก็ได้ คือสามารถนำไปใช้ในรายวิชาอื่น ๆ ได้
- ประเภทอภิธานศัพท์ เป็นการกำหนดว่าอภิธานศัพท์นี้เป็นอภิธานศัพท์หลักหรืออภิธานศัพท์รอง โดยจะสามารถส่งคำศัพท์ซึ่งเป็นคำอภิธานศัพท์รองสู่อภิธานศัพท์หลักของรายวิชานั้น ๆ ได้ใน ระบบอภิธานศัพท์

🖪 กำลังเพิ่ม อ	ภิธานด	สัพท์ [®]
		▶ ขยายทั้งหมด
* ทวเบ		
ชื่อ	()	
คำอธิบาย		
		🔲 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 🕐
ประเภทอภิธานศัพท์	?	อภิธานศัพท์ขั้นรอง 🗢

รูปที่ 65 แสดงการเพิ่มรายละเอียดกิจกรรมอภิธานศัพท์

- O สถานการณ์อนุมัติ การตั้งค่านี้จะอนุมัติให้ผู้สอนกำหนดว่าคำศัพท์ที่เพิ่มให้นักศึกษาจะเป็น อย่างไร อาจจะกำหนดให้ทุก ๆ คนใช้คำศัพท์เหล่านั้นได้โดยอัตโนมัติ หรือผู้สอนจะต้อง ตรวจสอบอนุมัติให้ศัพท์เหล่านั้นก่อน
- แก้ไขได้ตลอด การตั้งค่านี้จะอนุญาตให้นักศึกษาสามารถแก้ไขคำศัพท์ได้ตลอดกิจกรรม
- อนุญาตให้โพสต์คำศัพท์ซ้ำ คือการอนุญาตให้โพสต์คำศัพท์ที่ซ้ำกันได้ แล้วแต่คำมีการนิยาม คำศัพท์ที่แตกต่างกัน
- อนุญาตให้แสดงความคิดเห็น การอนุญาตให้นักเรียนเพิ่มเติมความเห็นที่มีต่อคำศัพท์หรือ
 นิยามของอภิธานศัพท์
- ด ลิงก์ไปที่คำศัพท์อัตโนมัติ การเปิดให้ส่วนนี้ทำงานจะทำให้คำศัพท์ในอภิธานศัพท์กลายเป็นลิงก์ อัตโนมัติ

🝷 คำศัพท์		
สถานะการอนุมัติ	?	ਟਿ ਰਂ ≑
แก้ไขได้ตลอด	?	ĩ.u. ≑
อนุญาตให้โพสต์คำศัพท์ช้ำ	?	τώ \$
อนุญาตให้แสดงความคิด เห็น	?	נו י \$
ลิงก์ไปที่คำศัพท์อัตโนมัติ	?	ئن \$

รูปที่ 66 แสดงการตั้งค่าเกี่ยวกับคำศัพท์

O รูปแบบการนำเสนอ (Display format) การตั้งค่านี้ใช้กำหนดรายละเอียดว่าศัพท์หรือนิยาม แต่ละคำจะปรากฏออกมาในรูปแบบใดในอภิธานศัพท์ โดยค่าที่ตั้งไว้ คือ

อย่างง่ายรูปแบบพจนานุกรม จะดูเหมือนพจนานุกรมแบบที่ใช้อยู่ทั่วไป คำศัพท์แต่ละ
 คำแยกกัน ไม่มีการระบุผู้เขียนคำศัพท์ เอกสารหรือไฟล์แนบจะแสดงในรูปแบบลิงก์

O ต่อเนื่องชื่อผู้เขียน จะแสดงคำศัพท์คำต่อไปโดยไม่แยกกัน พร้อมไอคอนแก้ไข

O เต็มรูปแบบพร้อมชื่อผู้เขียน เป็นรูปแบบคล้ายกระดานเสวนา ซึ่งแสดงข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้เขียน เอกสารหรือไฟล์แนบแสดงเป็นลิงก์

o เต็มรูปแบบไม่รวมชื่อผู้เขียน จะเป็นรูปแบบคล้ายกับกระดานเสวนาโดยไม่แสดงข้อมูล เกี่ยวกับผู้เขียน เอกสารหรือไฟล์แนบแสดงเป็นลิงก์

สารานุกรม มีรูปแบบเหมือนแบบเต็มโดยแสดงผู้เขียน พร้อมแสดงรูปภาพที่แนบมาด้วย

ด คำถามถามบ่อย จะเป็นประโยชน์สำหรับแสดงรายคำถามที่ถามบ่อย ซึ่งผนวกคำ
 "คำถาม" และ "คำตอบ" โดยอัตโนมัติเข้าไปในแนวคิดและคำนิยามตามลำดับ

O จำนวนคำศัพท์ที่ต้องการแสดงในหนึ่งหน้า ระบุคำศัพท์ที่ต้องการแสดงในหน้าจอ

O แสดงตัวอักษร (Show alphabet) สามารถตั้งค่าว่าผู้ใช้จะ browse อภิธานศัพท์อย่างใดก็ได้
 ปกติ การ browse และการสืบค้นจะได้รับการตั้งค่าให้ทำได้อยู่แล้ว ซึ่งคุณอาจจะกำหนดทางเลือกสำหรับผู้ใช้ได้
 3 ระดับ ดังนี้

O SHOW SPEACIAL แสดงแบบพิเศษให้ browse ได้หรือไม่ได้ด้วยตัวอักษรพิเศษอย่าง
 เครื่องหมาย @ เครื่องหมาย # หรืออื่น ๆ

 SHOW ALPHABET แสดงแบบเรียงตามลำดับตัวอักษร ให้หรือไม่ให้ browse แบบ เรียงตามลำดับตัวอักษร SHOW ALL แสดงทั้งหมดให้ browse คำศัพท์ทั้งหมดได้ในครั้งเดียว หรือไม่ก็ได้

O แสดงลิงก์ทั้งหมด (Show 'ALL' link) สำหรับแสดงลิงก์อภิธานศัพท์

O แสดงลิงก์พิเศษ สามารถตั้งค่าผู้ใช้จะ browse อภิธานศัพท์อย่างใดก็ได้ ปกติ การbrowse และ การสืบค้นจะได้รับการตั้งค่าให้ทำได้อยู่แล้ว ซึ่งคุณอาจจะกำหนดทางเลือกสำหรับผู้ใช้ได้ 3 ระดับ ดังนี้

SHOW SPEACIAL แสดงแบบพิเศษให้ browse ได้หรือไม่ได้ด้วยตัวอักษรพิเศษอย่าง
 เครื่องหมาย @ เครื่องหมาย # หรืออื่น ๆ

O SHOW ALPHABET แสดแบบเรียงตามลำดับตัวอักษร ให้หรือไม่ให้ browse แบบเรียง

ตามลำดับตัวอักษร

O SHOW ALL แสดงทั้งหมดให้ browse คำศัพท์ทั้งหมดได้ในครั้งเดียว หรือไม่ก็ได้

• การแสดงผล		
รูปแบบการนำเสนอ	?	อย่างง่ายรูปแบบพจนานุกรม 🗢
Approval display format	?	Default to same as display format 🗢
จำนวนคำศัพท์ที่ต้องการ ในหนึ่งหน้า	เสดง	10
แสดงตัวอักษร	?	ניׂ \$
แสดงลิงก์ทั้งหมด	?	7 छं ≑
แสดงลิงก์พิเศษ	?	ניׂ \$
แสดงมุมมองการพิมพ์	?	ใช่ \$

รูปที่ 67 แสดงการตั้งค่าเกี่ยวกับการแสดงผล

เมื่อกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมเรียบร้อยแล้วคลิก **"บันทึกและกลับไปยังรายวิชา"**

	บันทึกและกลับไปยังรายวิชา	บันทึกและแสดงผล	ยกเลิก
--	---------------------------	-----------------	--------

4. โพลล์ (Choice)

โพลล์เป็นกิจกรรมสำรวจความคิดเห็นที่ผู้สอนสามารถใช้ตั้งคำถามและกำหนดตัวเลือกคำตอบ ซึ่งจะ เป็นประโยชน์กรณีใช้เป็นแบบสำรวจอย่างรวดเร็วเพื่อกระตุ้น หรือระดมความคิดเห็นในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง

การเพิ่มกิจกรรมโพลล์ทำได้โดยการคลิก **"เพิ่มกิจกรรม"** จากนั้นในส่วนกิจกรรมเลือก **"โพลล์**"



รูปที่ 68 แสดงการเพิ่มกิจกรรมโพลล์

ซึ่งมีส่วนที่ต้องตั้งค่าและกรอกรายละเอียด ดังนี้

- O ชื่อของโพลล์ ระบุหัวข้อหรือตั้งชื่อของโพลล์ ซึ่งจะปรากฏให้ผู้เรียนเห็นในหน้ารายวิชา
- O คำนำ ระบุรายละเอียดของโพลล์
- แสดงคำอธิบายในหน้าแรก หากต้องการให้แสดงรายละเอียดของโพลล์ที่หน้าแรกให้คลิกที่ ตำแหน่งนี้
- O โหมดแสดงผล กำหนดรูปแบบการแสดงผลของโพลล์ว่าต้องการให้แสดงแนวตั้งหรือแนวนอน

🔋 กຳລັงເพิ່ม โพล	จ์๊๊
	▶ ขยายทั้งหมด
้ • ทัวไป	
ชื่อของโพลล์ 🤇 🤇	
คำนำ	
	🔲 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 🕐
โหมดแสดงผล	แสดงในแนวนอน 🗢

รูปที่ 69 แสดงการเพิ่มรายละเอียดกิจกรรมโพลล์

ส่วน Option

- O อนุญาตให้โพลล์มีการอัปเดต กำหนดให้มีการแก้ไขโพลล์หรือไม่
- O จำกัดจำนวนครั้งที่สามารถตอบได้ สำหรับกำหนดจำนวนครั้งสูงสุดที่จะมีผู้ตอบในตัวเลือก ต่าง ๆ ได้ หากเปิดใช้งานจะต้องกำหนดครั้งในช่องของ Option เพื่อระบุจำนวนการตอบ
- O Option จะเป็นช่องสำหรับกำหนดหรือใส่ข้อมูลตัวเลือกในโพลล์ ซึ่งปกติจะมีทั้งหมด 5 ตัวเลือก

ซึ่งสามารถเพิ่มตัวเลือกได้อีกโดยคลิกที่ ^{เพิ่มช่อง 3 ลงในฟอร์ม} เพื่อเพิ่มช่องสำหรับพิมพ์ตัวเลือก และหากมีช่องสำหรับใส่ตัวเลือกมากเกินความต้องการให้เว้นไว้ ไม่ต้องกรอกข้อมูลอะไร

 Limit ระบุจำนวนครั้งสูงสุดที่จะมีคนเลือกตอบในตัวเลือกนั้นได้ ซึ่งจะต้องเปิดใช้งานการจำกัด จำนวนครั้งที่สามารถตอบได้ไว้ ซึ่งหากมีผู้ตอบเกินจำนวนตัวเลือกนั้นจะไม่สามารถเลือกตอบได้ อีก

 Options 	
อนุญาตให้โพลล์มีการอัพเดท	ແມ່ \$
Allow more than one choice to be selected	ແມ່ \$
จำกัดจำนวนครั้งที่สามารถ 🕜 ตอบได้	ແມ່ ≑
Option 1 ① ⑦	
Option 2 ⑦	
Option 3	
Option 4 (?)	
Option 5	
	เพิ่มช่อง 3 ลงในฟอร์ม

รูปที่ 70 แสดงการเพิ่มรายละเอียดกิจกรรมโพลล์ส่วน Options

เมื่อกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมเรียบร้อยแล้วให้คลิก "**บันทึกและกลับไปยังรายวิชา**"

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา	บันทึกและแสดงผล	ยกเลิก
---------------------------	-----------------	--------

5. Zoom Meeting

เป็นส่วนเสริมที่ระบบได้ติดตั้งเพิ่มขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับอาจารย์ในการเพิ่มกิจกรรมการ เรียนการสอนแบบ VDO Conference ในหัวข้อหรือสัปดาห์ ซึ่งสามารถกำหนดและตั้งค่าต่าง ๆ ดังนี้

การเพิ่มกิจกรรมโพลล์ทำได้โดยการคลิก "**เพิ่มกิจกรรม**" จากนั้นในส่วนกิจกรรมเลือก "Zoom Meeting"



รูปที่ 71 แสดงแสดงการเพิ่มกิจกรรม Zoom meeting

ซึ่งส่วนประกอบ

- O Topic ระบุหัวข้อ หรือตั้งชื่อของ Zoom meeting ซึ่งจะปรากฏให้ผู้เรียนเห็นในหน้ารายวิชา
- O คำอธิบาย ระบุรายละเอียดของ Zoom meeting
- 0 When กำหนดวันและเวลาในการประชุม
- O Duration กำหนดระยะเวลาในการประชุม
- Password กำหนดรหัสผ่านสำหรับการเข้าร่วมประชุม

o กำลังเพิ่ม Zoom m	eet	ing®
 ทั่วไป 		 ตั้งชื่อเรื่อง
Торіс	0	การผ่านระบบ Zoom meeting unที่ 1
ค่าอธิบาย		
		mskhus:uu Zoom meeting und 1
		- 9 L
		2. โสรายละเอยด
		-
		🔲 แสดงคำอธิบายในหม้ารายวิชา 🗇 🤱 3. ก้ำหนดวัน เวลา
When		22 ¢ IUU1UU ¢ 2020 ¢ 17 ¢ 56 ¢ 🖽
Duration (minutes)		1 ຊຶ່ງໄມ ¢
		Recurring 💿
		webinar ⑦ 4. กำหนดระหัสผ่าน (หากมี)
Password		Click to enter text 🖉 🛞 🥌
Host video		8 On ⊚ Off
Audio options		Telephony only VoIP only VoIP and Telephony
Meeting option	0	Enable join before host
Alternative Hosts	0	
คะแนนที่ได้		
การตั้งค่าโมดูลปกติ		
Restrict access		
Activity completion		
▶ Tags		
Competencies		5. บนทกและกลบเบยงรายวชา
		ปันทึกและกลับไปยังรายวิชา ปันทึกและแสดงผล ยกเล็ก
คุณต้องทรอกข้อมูลในช่องที่ยื้น 🕕		

รูปที่ 72 แสดงส่วนประกอบการตั้งค่า

เมื่อถึงวัน เวลาที่กำหนดอาจารย์ผู้สอนกก็สามารถเริ่มการประชุมโดยกดปุ่ม "Start Meeting" ดังรูป

การผ่านระบบ Zoom meeting บทที่ l			
การผ่านระบบ Zoom meeting บทที่ 1			
Start Meeti	ng		
Sessions			
Add to calendar	🛗 Download iCal		
Start Time	พุธ, 22 เมษายน 2020, 5:56PM		
Duration (minutes)	1 ชົ່ງໂມຈ		
Password Protected	τυ		
Join link	https://zoom.us/j/95009095114		
Join meeting before host	τυ		
Start video when host joins	ใช่		
Start video when participant joins	ใช่		
Audio options	VoIP and Telephony		
Status	In progress		
All meeting	85		

รูปที่ 73 แสดงกิจกรรม Zoom meeting

6. การบ้าน (Assignment)

ในระบบสามารถมอบหมายงานให้นักศึกษาไปทำการบ้านส่งผ่านระบบ และอาจารย์สามารถให้ คะแนนผ่านระบบได้ทันที ซึ่งนักศึกษาจะได้ทราบคะแนนของตนเองได้ อีกทั้งอาจารย์สามารถดาวน์โหลดผล คะแนน และนำไปสรุปผลต่อได้ โดยการเพิ่มกิจกรรรมการบ้าน (Assignment) มีวิธีการโดยคลิกที่ปุ่มเพิ่มกิจกรรม หรือแหล่งข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 74 แสดงการเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

จากนั้นในหมวดกิจกรรมทั้งหมดให้เลือก "Assignment" แล้วคลิกเพิ่ม ดังรูป



รูปที่ 75 แสดงการเพิ่มกิจกรรม Assignment

จะปรากฏหน้าจอให้ใส่รายละเอียดของกิจกรรมการบ้าน โดยกรอกข้อมูลทั่วไปของงานที่จะมอบหมาย ในส่วนของ **ทั่วไป** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ด หัวข้อการบ้าน กรอกหัวข้อของงานที่จะมอบหมาย
- O รายละเอียด กรอกรายละเอียด คำอธิบายของงานที่มอบหมายให้นักศึกษทำ
- แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา เป็นการระบุการแสดงรายละเอียดในหน้าหลักของรายวิชา
- Additional files ข้อมูลเพิ่มเติมของงานที่สั่งจะส่งในรูปบบไฟล์ต่าง ๆ เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพ ไฟล์วิดีโอ หรือไฟล์เสียง เป็นต้น

กำลังเพิ่ม Assign	iment	0
		▶ ขยายกังหมด
หัวข้อการบ้าน	0	
รายละเอียด		
Additional files	0	 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา (?) ยนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ ไม่จำกัด เมล์ ไฟล์ ไฟล์ ก่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

รูปที่ 76 แสดงการเพิ่มรายละเอียดกิจกรรม Assignment

จากนั้นให้กำหนดระยะเวลาในการส่งงาน ในส่วนของ Availability โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Allow submissions from กำหนดวันที่เปิดให้นักศึกษาเริ่มส่งงานได้

 ด กำหนดส่ง กำหนดวันสุดท้ายของการส่งงาน นักศึกษายังคงส่งงานได้อีกแต่จะมีข้อความระบุว่า ส่งงานช้าเป็นระยะเวลาเท่าไร

 O Cut-off date กำหนดวันสุดท้ายที่นักศึกษาจะส่งงานได้ หากเลยที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ สามารถส่งงานได้

O Always show description ระบุการแสดงรายละเอียดระยะเวลาในการส่งงาน

 Availability 					
Allow submissions from	?	16 🗢 April	\$ 2020 \$	00 \$ 00 \$	🖽 🗹 เปิดการใช้งาน
กำหนดส่ง	?	23 🗢 April	\$ 2020 \$	00 \$ 00	🗰 🛛 เปิดการใช้งาน
Cut-off date	?	16 🗢 April	€ 2020 €	22 🗢 17 🗢	🗰 🗆 เปิดการใช้งาน
Remind me to grade by	?	30 🗢 April	\$ 2020 \$	00 ≑ 00 ≑	🗰 🧧 เปิดการใช้งาน
Always show description ⁽²⁾					

รูปที่ 77 แสดงการเพิ่มรายละเอียดการส่งงาน

จากนั้นให้กำหนดประเภทของการส่งงานในส่วนของ Submission type โดยมีรายละเอียดดังนี้

O Submission type สามารถเลือกส่งงานได้ 2 ประเภท คือ

 O Online text หากเปิดใช้งานจะเป็นการให้นักศึกษาส่งคำตอบออนไลน์ได้ โดยจะปรากฏ เป็นกรอบช่องว่างให้สามารถเพิ่มข้อความลงไปได้เลย

O File submissions หากเปิดใช้งานจะเป็นการให้นักศึกษาสามารถอัพโหลดไฟล์แนบได้

O Word limit กำหนดจำนวนสูงสุดของคำที่นักศึกษาจะได้รับอนุญาตในการส่ง

O Maximum number of uploaded files กำหนดจำนวนไฟล์ที่ส่งได้

O Maximum submission size กำหนดขนาดไฟล์สูงสุดที่ให้ส่งได้

 Submission types 		
Submission types		🗆 Online text 🕐 🗹 ส่งไฟล์งาน 🥐
จำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัพโหลด	0	20 🗢
Maximum submission size	?	\$a->contextname} จำกัดการอัพโหลดที่ (2เมกะไบต์) 💠
Accepted file types	?	เลือก ^{No selection}

รูปที่ 78 แสดงการกำหนดนรูปแบบส่งงาน

ในส่วนคะแนนที่ได้ เป็นการกำหนดคะแนนให้ชิ้นงาน โดยสามารถกำหนดค่า ดังนี้

O คะแนนที่ได้ มีประเภทของคะแนนให้เลือก ได้แก่ None Point Scale และกำหนดคะแนน สามารถกำหนดค่าสูงสุดได้ 100 คะแนน

- O Grading method วิธีการให้เกรด
- O Grade category กำหนดประเภทเกรด
- O Grade to pass กำหนดเกรดที่ผ่าน

🝷 คะแนนที่ได้		
คะแนนที่ได้	0	Type Point \$ Maximum grade
Grading method	0	Simple direct grading \$
Grade category	?	ไม่ระบุประเภท �
Grade to pass	?	
Blind marking	?	tui ≑
Hide grader identity from students	?	tui ≑
Use marking workflow	0	

รูปที่ 79 แสดงการกำหนดคะแนนชิ้นงาน

เมื่อกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมเรียบร้อยแล้วให้คลิก "**บันทึกและกลับไปยังรายวิชา**"



การตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ส่งงาน และการให้คะแนน

ในกิจกรรมการบ้านทุกกิจกรรม อาจารย์สามารถเข้าไปดูรายชื่อนักศึกษาที่ส่งงานแล้วและยังไม่ส่งงาน และกิจกรรมการบ้านทุกกิจกรรมอาจารย์สามารถให้คะแนนได้โดยผ่านระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ อาจารย์ในการสรุปรวมคะแนน ซึ่งการตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ส่งงานและให้คะแนน ทำได้โดยให้คลิกที่ลิงก์ ของกิจกรรมที่หน้าของรายวิชา และคลิกหัวข้องานที่มอบหมาย ดังรูป

👃 <u>แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ 1</u>

รูปที่ 80 แสดงลิงก์ของกิจกรรมการบ้านที่หน้าของรายวิชา

ในการดูรายชื่อนักศึกษาที่ส่งงานและยังไม่ได้ส่งงาน ให้คลิกที่ "View all submission"

แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ 1		
Grading summary		
ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น	ĩú	
Participants	1	
Submitted	0	
Needs grading	0	
กำหนดส่ง	พุธ, 22 เมษายน 2020, 12:00AM	
Time remaining	5 วัน 1 ชั่วไมง	
	View all submissions คะแบบที่ได้	

รูปที่ 81 แสดงการทำกิจกรรมของนักศึกษาที่ View all submissions

ชิ้นงา _{Grading a}	<mark>นที่ 1</mark> action CP	สรุปคว าจอระ	ามเข้าใจ ¢						
First nam	e <u>All</u> A	<u>B</u> <u>C</u> <u>D</u>	E E G H I J K L	M N Q F	2 Q R S I	U V W	! X Y Z		
Surname	<u>All</u> <u>A</u>	<u>B</u> <u>C</u> <u>D</u> <u>E</u>	EGHIJKL	<u>M</u> <u>N</u> <u>P</u>	Q.R.S.I.L	<u>v</u> <u>w</u>	ΧYΖ		
		<u>First</u>				ใข้	<i>โ</i> คะแนน		
	<u>User</u>	name /					modified		
Select	<u>picture</u> ⊖	<u>Surname</u> ⊖				-			
		<u>ธีรวัฒน</u> ์ <u>กิจงาม</u>	csbirdman29@gmail.com	Submitted for grading Graded	<u>Grade</u> 9.00 / 10.00	<u>Edit</u> .▼	Friday, 17 April 2020, 4:11 PM	Data Mining.doc:	4:11 April 2020, 4:11

เมื่อเข้าหน้าหลักของคะแนน Grading ก็จะแสดงหน้าจอดังรูป

รูปที่ 82 แสดงข้อมูลการให้คะแนน

เมื่ออาจารย์ผู้สอนต้องการให้คะแนนนักศึกษาที่ได้ส่งงานแล้ว ให้คลิกปุ่ม ตรงรายการชื่อของผู้เรียนคน นั้น ระบบก็จะแสดงหน้าจอดังรูป



รูปที่ 83 แสดงการให้คะแนนชิ้นงานผู้เรียน

ผลลัพธ์ของคะแนนที่ได้

Select	<u>User</u> picture —	First name / Surname –	<u>Email address</u> ⊖	Status	Grade O	E	<u>Last</u> คะแนนที่ได้	submissions	
	0	<u>ธีรวัฒน์</u> <u>กิจงาม</u>	csbirdman29@gmail.com	Submitted for grading Graded	<u>Grade</u> 9.00 / 10.00	Edi <u>k</u> v	Friday, 17 April 2020, 4:11 PM	Data Mining.docx	17 April 2020, 4:11

รูปที่ 84 แสดงผลลัพธ์ของคะแนน

7. การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ Quiz

การสร้างแบบทดสอบมี 2 ขั้นตอน ในขั้นตอนที่ 1 สร้างกิจกรรมแบบทดสอบและตั้งค่าตัวเลือก ซึ่ง กำหนดหลังเกณฑ์สำหรับการสอบ ขั้นตอนที่ 2 การเพิ่มคำถามสำหรับแบบทดสอบ คำถามแต่ละข้อสามารถตั้งค่า ได้และสามารถเลือกถามแบบเจาะจง หรือจะเลือกเป็นสุ่มก็ได้ในแบบทดสอบ โดยการเพิ่มกิจกรรรมการบ้าน (Assignment) มีวิธีการโดยคลิกที่ "**ปุ่มเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**" ดังรูป



รูปที่ 85 แสดงปุ่มการเพิ่มแหล่งข้อมูล

แสดงการเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

จากนั้นในหมวดกิจกรรมทั้งหมดให้เลือก **"แบบทดสอบ"** แล้วคลิกเพิ่ม ดังรูป



รูปที่ 86 แสดงการเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ

จากนั้นระบบจะให้ทำการใส่รายละเอียดของกิจกรรม โดยสามารถกำหนดรายละเอียดของการเพิ่ม รายละเอียดทั่วไปของแบบทดสอบ สามารถกรอกรายละเอียด ดังนี้

แบบทดสอบ Quiz

แบบทดสอบใช้สำหรับสร้างข้อสอบหรือแบบฝึกหัดให้นักศึกษาทำในแต่ละบทเรียน หัวข้อ โดยเมื่อ นักศึกษาทำแบบทดสอบ โดยระบบจะตรวจให้โดยอัตโนมัติตามคะแนนและคำตอบที่กำหนดไว้จะปรากฏ ดังรูป

៴ กำลังเพิ่ม แบบท	ดสอบ	Ø	
▼ ทั่วไป		1. กรอกชื่อแบบทดสอบ	ขยายทั้งหมด
ชื่อ	()	แบบทดสอบที่ 1	
คำนำ		I A → B I IE <	
		2. กรอกคำชี้แจงแบบทดสอบ	
		3. แสดงคำซี้แจงแบบทดสอบ ในหน้าของรายวิชาหรือไม่	
		(i) A draft version of this text was automatically restored.	
		🔲 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 🕜	

รูปที่ 87 การกรอกข้อมูลแบบทดสอบ

ในแต่ละช่องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วน General

- Name ชื่อแบบทดสอบ
- Description รายละเอียดหรือคำอธิบายเกี่ยวกับแบบทดสอบ
- Display description on course page การกำหนดการแสดงรายละเอียดในหน้าแรกของวิชา

🝷 กำหนดเวลา		4. ระบุวันเวลาเริ่มทำแบบทดสอบ
วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้	19 \$ LUUTIELI \$ 2020 \$ 09 \$ 00 \$	🛗 🖉 เปิดการใช้งาน
วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ	19 ¢ เมษายน ¢ 2020 ¢ 11 ¢ 00 ¢	🛗 🗹 เปิดการใช้งาน
ให้เวลา	2 ชั่วโมง 🗢 🗷 เปิดการใช้งาน	5. ระบุเวลาสิ้นสุดการทำข้อสอบ
เมื่อหมดเวลา	Open attempts are submitted automatically	6. ระบุเวลาที่ใช้ทำข้อสอบ

รูปที่ 88 แสดงรายละเอียดการกำหนดเวลา

ส่วน Timing

- Open the quiz การตั้งวันแรกและเวลาที่สามารถเปิดให้นักเรียนทำแบบทดสอบได้

- Close the quiz การตั้งค่าวันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ หลังกำหนดการ นักเรียนจะ ไม่สามารถทำแบบทดสอบได้อีก

- Time limit ใช้สำหรับกำหนดเวลาในทำแบบทดสอบ
- When time expires จะมีอยู่ 3 เงื่อนไขเมื่อเวลาที่กำหนดครบ โดยสามารถเลือกใช้ ดังนี้

O Open attempts are submitted automatically เมื่อเวลาหมด ระบบจะบันทึก

คะแนนอัตโนมัติ

O There is a grace period when open attempts can be submitted, but on more questions answered ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลคำตอบเป็นช่วง ๆ โดยจะต้องกำหนดค่าที่ Submission grace period ซึ่งจะต้องกำหนดมากกว่า 1 นาที เมื่อหมดเวลาแล้ว ระบบจะให้ผู้สอบคลิกส่งคำตอบ และไม่สามารถทำแบบทดสอบต่อได้

O Attempts must be summited before time expires, or they are not counted ให้คะแนนเฉพาะที่ส่งก่อนเวลาเท่านั้นถ้าหลังจากเวลาแล้วไม่ได้คะแนน (ระบบจะ default เป็นตัวนี้ไว้)

- Submission grace period หากตั้งค่าให้การทำแบบทดสอบเมื่อเวลาหมดไป อนุญาตให้ ระยะเวลาผ่อนผันการส่ง แต่ไม่เปลี่ยนคำตอบใด ๆ (เลือกเงื่อนไขที่ 2 จากหัวข้อก่อนหน้า) ระยะเวลาที่เพิ่มขึ้นจะ อนุญาตให้นำมาใช้ได้

🝷 คะแนนที่ได้		
Grade category	?	ไม่ระบุประเภท ≑
Grade to pass	(?)	7. ระบุครั้งที่ให้ตอบ
จำนวนครั้งที่ให้ตอบ		ໄມ່ຈຳກັດ ≑
วิธีตัดเกรด	?	คะแนนสูงสุด 🗢
- culuuu		8. รูปแบบการแสดงข้อสอบ
ູ້ວູບແບບ		
หน้าใหม่	?	ทุกคำถาม 🗢
Navigation method	! ?	Free 🗢
Show less		

รูปที่ 89 แสดงการตั้งค่าคะแนน

ส่วนคะแนนที่ได้

- Attempts allowed สามารถตั้งจำนวนครั้งในการให้นักศึกษาตอบได้
- Grading method การเลือกการให้คะแนนนักเรียน
- วิธีการตัดเกรด สามารถตัดเกรดได้จากคะแนนสูงสุด คะแนนเฉลี่ย ตอบครั้งแรก ตอบครั้งสุดท้าย

ส่วนรูปแบบ

- Question order การเรียงลำดับของคำถาม
- New page การตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคำถาม ที่จะแสดงในหนึ่งหน้า

- Navigation method ตั้งค่ารูปแบบการตอบคำถาม สามารถตั้งได้ 2 ลักษณะ (คลิกที่ + show more... เพื่อเปิดเมนูนี้)

Free ผู้เรียนสามารถทำข้อไหนก่อนก็ได้

2. Sequential กำหนดให้ผู้เรียนต้องทำแบบเรียงลำดับ ไม่สามารถข้ามหรือย้อนกลับไปทำ

คำถามเก่าได้

 การกระทำของคำถาม สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม 	7ti 🗢	9. สลับคำตอบหรือสลับภายในคำ ถามหรือไม่
How questions behave	Deferred feedback	\$
อนุญาตให้ทำต่อจากครั้งที่แล้ว ! 곗	تن 🗢	10. จะอนุญาตให้ทำต่อจากครั้งที่ แล้วหรือไม่
Show less		

รูปที่ 90 แสดงส่วนการกระทำของคำถาม

ส่วนการกระทำของคำถาม Question behavior

- สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม Shuffle within questions การตั้งค่าให้มีการสลับคำถามโดย นักเรียนแต่ละคนจะได้รับคำถามสลับข้อกัน

- How questions behave การที่นักเรียนสามารถโต้ตอบคำถามในการทดสอบในรูปแบบที่แตกต่าง กันทั้งสิ้น 5 รูปแบบหลักด้วยกัน

O Deferred feedback เป็นการตอบคำถามแบบปกติ โดยผู้เรียนสามารถเข้ามาตอบคำถามเมื่อ
 เสร็จแล้จะได้รับคะแนนหรือ Feedback กลับไป

O Adaptive mode ผู้เรียนสามารถตอบคำถามกี่รอบก็ได้ แต่การตอบครั้งต่อไปจะถูกหัก คะแนนที่กำหนด ซึ่งผู้สอนสามารถเลือกที่จะละเว้นการหักคะแนนได้ โดยการตั้งค่า "no penalties" เอาไว้

 O Interactive with multiple tries ผู้เรียนจะต้องตอบคำถามหนึ่งข้อ และกดส่งคำตอบซึ่งจะ ได้รับ feedback กลับทันที และสามารถทำโจทย์ข้อนั้นได้อีกครั้งโดยการกดปุ่ม "Try again"

 O Immediate feedback คล้ายกับ Interactive mode เพียงแต่ผู้เรียนสามารถตอบคำถาม เพียงครั้งเดียว เมื่อทำการกดส่งแล้วจะไม่สามารถกลับไปทำได้อีก

O Deferred/Immediate feedback with CBM ผู้เรียนจะต้องกำหนดว่าสิ่งที่ตอบไปมีความ มั่นใจมากน้อยเพียงใด (CBM: Certainty-based marking) ซึ่งคะแนนจะถูกคิดตามความมั่นใจ เช่น ถ้าตอบถูก แล้วมั่นใจในคำตอบจะได้ 1 คะแนน (+1) ส่วนหากตอบถูกแต่ผู้เรียนไม่มั่นใจในคำตอบ จะได้คะแนน 0.5 คะแนน เป็นต้น

- Each attempt builds on the last: การเข้าทำแบบทดสอบใหม่อีกครั้ง สามารถเลือก รูปแบบ (คลิกที่ + show more... เพื่อเปิดเมนูนี้)

1. No แบบทดสอบที่เข้าทำใหม่ จะเริ่มต้อนใหม่หมดตั้งแต่ข้อแรก ไม่แสดงคำตอบเก่าไว้

2. Yes แบบทดสอบที่เข้าทำใหม่ จะมีคำตอบที่เคยได้ตอบไว้แล้วของการทำแบบทดสอบ

ครั้งก่อนออกมาด้วย

uring the attempt	ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ	หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ
The attempt?	The attempt	The attempt
Whether correct?	Whether correct	Whether correct
🖉 คะแนน ?	🗹 คะแนน	🗹 คะแนน
Specific feedback	Specific feedback	Specific feedback
🗹 คำติชมทั่วไป?	🗹 คำติชมทั่วไป	🗹 คำติชมทั่วไป
🕑 คำตอบที่ถูกต้อง 🕐	🗹 คำตอบที่ถูกต้อง	🗹 คำตอบที่ถูกต้อง
Overall feedback?	Overall feedback	Overall feedback
หลังจากปิดแบบทดสอบ		
หลังจากปิดแบบทดสอบ 🕑 The attempt		
หลังจากปิดแบบทดสอบ 🕑 The attempt 🕑 Whether correct		
หลังจากปิดแบบทดสอบ ๔ The attempt ๔ Whether correct ๔ คะแนน		
หลังจากปิดแบบทดสอบ ✓ The attempt ✓ Whether correct ✓ คะแนน ✓ Specific feedback		
หลังจากปิดแบบทดสอบ <pre> The attempt Whether correct Anuu Peuuu Specific feedback Anun An</pre>		
หลังจากปิดแบบทดสอบ ♥ The attempt ♥ Whether correct ♥ คะแนน ♥ Specific feedback ♥ คำติชมทั่วไป ♥ คำตอบที่ถูกต้อง		

รูปที่ 91 แสดงส่วน Review option

ส่วน Review options สามารถกำหนดการแสดง โดยแบ่งเป็น

- Immediately after the attempt คือ ต้องการให้แสดงที่เลือกไว้ ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ
- Later, while the quiz is still open คือ การให้ทำการแสดงที่เลือกไว้ ในขณะที่ยังใช้งาน

แบบทดสอบ

- After the quiz is closed คือการให้ทำการแสดงที่เลือกไว้ หลังจากปิดแบบทดสอบ

🝷 การแสดงผล		
แสดงรูปภาพประจำตัว	?	ເມັນຊົບ ↓
Decimal places in grades	?	2 🗢
Decimal places in question grades	! ?	Same as for overall grades 🗢
Show blocks during quiz attempts	! ⑦	ڼ \$
Show loss		

รูปที่ 92 แสดงส่วนการแสดงผล

ส่วนการแสดงผล Display

- Show the user's picture การตั้งค่าแสดงรูปของนักศึกษาที่ทำแบบทดสอบ
- Decimal places in grades สามารถกำหนดจุดทศนิยมในการให้คะแนนได้



รูปที่ 93 แสดงส่วน Extra restrictions on attempts

ส่วน Extra restrictions on attempts

- Require password สามารถกำหนดรหัสผ่านในการเข้าทำแบบทสอบได้
- Require network address สามารถกำหนด IP ของแบบทดสอบได้
- Enforced delay between 1st and 2nd attempts ระยะห่างของการทำข้อสอบครั้งที่ 1 และ

ครั้งที่ 2

- Enforced delay between later attempts ระยะห่างที่จะให้ทำข้อสอบครั้งต่อไป
- Browser security การกำหนดให้ตัวข้อสอบแสดง pop up ให้เต็มจอ

• Overall feedback ??	
Grade boundary	100%
Feedback	
Grade boundary	
Feedback	
Grade boundary	0%
	Add 3 more feedback fields

รูปที่ 94 แสดงส่วน Overall feedback

ส่วน Overall feedback

- Grade boundary สามารถกำหนด feedback ได้โดยใส่เปอร์เซ็นที่ต้องการ
- Feedback สามารถเพิ่มข้อความที่ต้องการสื่อให้นักเรียนทราบ

🝷 การตั้งค่าโมดูลปกติ		
รายวิชาที่มีอยู่	?	Show on course page \$
รหัสประจำตัว	?	
Group mode	?	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม 🗢
		Add group/grouping access restriction

รูปที่ 95 แสดงส่วนการตั้งค่าโมดูลปกติ

ส่วนการตั้งค่าโมดูลปกติ Common module settings

- การกำหนดแสดงหรือซ่อนแบบทดสอบ



เมื่อทำการตั้งค่าแล้ว กดปุ่ม "บันทึกและกลับไปยังรายวิชา" ระบบจะกลับไปยังหน้าของรายวิชา แล้ว จะแสดงแบบทดสอบในหน้าหลักของรายวิชา



รูปที่ 96 แสดงกิจกรรมแบบทดสอบ

เมื่อคลิกที่หัวข้อแบบทดสอบก็จะแสดงกำหนดการ การทำแบบทดสอบ ดังรูป



รูปที่ 97 แสดงแบบทดสอบที่ได้ตั้งค่าแล้ว

1. การสร้างและแก้ไขแบบทดสอบ

หลังจากที่สร้างแบบทดสอบ Quiz ขึ้นมาแล้ว จากนั้นต้องมีการสร้างชนิดแบบทดสอบ (คลังข้อ มูล) ใส่เข้าไปใน Quiz โดยสามารถเลือกจากเมนู **"แก้ไขแบบสอบถาม"** เพื่อเข้าไปสร้างคลังข้อมูลแบบสอบถาม เก็บไว้ก่อน เพื่อสามารถนำมาใช้ในครั้งต่อไปได้อีก ดังรูป

แบบทดสอบที่ 1	@ -
จงเลือกตอบข้อที่ถูกที่สุด	
ไม่สามารถทำแบบทดสอบได้จนกว่า: อาทิตย์, 19 เมษา แบบทดสอบจะปิดเมื่อ อาทิตย์, 19 เมษายน 20 คุณมีเวลา 2 ชั่วโมง Grading method: คะแนนสูงสุด	ии 2020, 9.00AM 220, 11:00AM
ยังไม่มีคำกามในแบบทดสอบ	х
แก้ไขแบบทดสอบ กลับสู่รายวิชา	

รูปที่ 98 แสดงการแก้ไขแบบสอบถาม



รูปที่ 99 แสดงการแก้ไขแบบทดสอบส่วนต่าง ๆ

การสร้างคำถาม มีรูปแบบและวิธีการสร้างคำถามดังต่อไปนี้ โดยเมื่อคลิกปุ่ม "Add" จะมีประเภทของ แบบทดสอบให้เลือกดังภาพ

Choose a question type to add							
QUI	ESTIO	NS	^	Select	a question typ	e to see its	
\bigcirc	:=	Multiple choice		descri	ption.		
\bigcirc	••	True/False					
\bigcirc	H	Matching					
0		Short answer					
\bigcirc	12	Numerical					
\bigcirc		Essay					
\bigcirc	2+2 = ?	Calculated					
0	<u>2+2</u> = ?	Calculated multichoice					
\bigcirc	2#2 ≓-?	Calculated simple					
	۰ţ٠	Drag and drop into text	-				
					Add	Cance	L

รูปที่ 100 แสดงประเภทของแบบทดสอบ

 คำถามปรนัย (แบบหลายตัวเลือก (Multiple choice) เลือก "แก้ไขแบบสอบถาม" จะแสดง หน้าจอขึ้นมา แล้วทำตามขั้นตอนดังรูป



รูปที่ 101 แสดงการแก้ไขแบบทดสอบ



รูปที่ 102 แสดงการเลือกคำถาม



รูปที่ 103 แสดงการเลือกประเภทของคำถาม



รูปที่ 104 แสดงการตั้งค่ารายละเอียดคำถาม

คำตอบ	12. ตัวเลือก	
ตัวเลือก 1		
	กระบวนการที่กระทำกับข้อมูลจำนวนมากเพื่อค้นหารูปแบบและความสัมพันธ์ที่ช่อนอยู่ในชุดข้อมูลนั้น	¢ //
คะแนนที่ได้	👓 🗢 🗢 13. หากข้อนี้ถูกต้องกำหนดให้ 100% หากผิดกำหนดไม่มี	
คำติชม	Image: A ■ B Image:	
		¢ //
ตัวเลือก 2	Image: Imag	÷
0.000		11
Fridanici	1.ບໍ່ມີ ♦	
คำติชม	Image: A ■ B Image: I	
		¢ //

รูปที่ 105 แสดงการตั้งค่าคำตอบ



รูปที่ 106 แสดงการตั้งค่าแบบทดสอบ

หลังจากได้ทำการบันทึกเสร็จสิ้น ระบบก็จะกลับมายังหน้าคลังข้อสอบ โดยมีคำถามที่ได้ไว้ ดังรูป
<u>คำถาม ประเภท น่าเข้า ส่งออก</u>		
Question bank Select a category: Default for แบบกดสอบที่ 1 (1) The default category for questions shared in context ' <u>แบบ</u> No tag filters applied	 เลือกหมวดหมู่ของคำถาม ngaouri r. 	J
Filter by tags ▼ Show question text in the question list Childonnshum Also show questions from subcategories Also show old questions ashorinnulkul ↓ finnu Softmu / ID.number ↓ Data Mining (IHDouðouga) Aboelts u eteild >> Default for แบบกดสอบที่ 1 (1)	คำถามในคลังข้อสอบ การกระทำ สร้างโดย ร้อ / บานสุล / 3ui อjteacher science เขาบาย 2020, 407 PM 10 110<	ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย <u>ชื่อ / บายสาล / วันที่</u> ajteacher science 18เมษายน 2020, 4:07 PM
	Manage tags Q μαιοικζορείην Δ	

รูปที่ 107 แสดงคลังข้อสอบ

จากรูปจะมีเครื่องมือจัดการคำถามในคลังของข้อสอบได้ ดังนี้

- 🕸 แก้ไขคำถาม
- 🔁 ทำซ้ำ
- Nanage tags
- 🝳 แสดงตัวอย่าง
- ປີ ລບ
- Ł Export as Moodle XML

หากต้องการตรวจสอบความถูกต้อง หรือดูตัวอย่างของคำถามนั้น ให้คลิกที่เครื่องมือ [🔍] หลัง รายการของคำถามที่เราต้องการจะดูก็จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ศำถาม 1	Data Mining (เหมืองข้อมูล) คืออะไร
Not yet	
answered	Select one:
Marked out of	🔘 a. กระบวนการที่กระทำกับข้อมูลจำนวนมากเพื่อค้นหารูปแบบและความสัมพันธ์ที่ช่อนอยู่ในชุดข้อมูลนั้น
1.00	
	 b. ความสมพนธทชอนอยู่ในชุดขอมูลจากขอมูลดบ
	 c. กระบวนการหาสารสนเทศและความสัมพันธ์ที่ช่อนอยู่ในชุดข้อมูลนั้น
เริ่มอีกครั้ง บ ั	นทึก Fill in correct responses ส่งและเสร็จสิ้น ปิดการแสดงตัวอย่าง

รูปที่ 108 แสดงตัวอย่างคำถามแบบปรนัย

2. คำถามแบบเติมคำ Embedded answers (Cloze)

<u>คำถาม ประเภท น่าเข้า ส่งออก</u>		
Question bank		
Select a category: Default for แบบทดสอบที่ 1 (1) 💠 🗲	1. เลือกหมวดหมู่ของคำถาม	J
The default category for questions shared in context 'แบบทดสอบที่ 1'.		_
No tag filters applied		
Filter by tags		
ตัวเลือกการค้นหา ▼		
 ✓ Also show questions from subcategories □ Also show old questions 	ร้างคำถามใหม่	
สร้างคำถามใหม่		
การกระกำ การกระกำ	สร้างโดย <u>ชื่อ / นามสกุล / วันที่</u> วitoschar crianco	ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย <u>ชื่อ / บายสกุล / วันที่</u> วitaashar ssiansa
□ Image: Data Mining (เหมืองข้อมูล) คืออะไร	ајсеаснег зстепсе 18.шениц 2020, 4:07 РМ	18เมษายน 2020, 4:07 PM
เสอททบ: ลบ ย้ายไป >> Default for แบบทดสอบที่ 1 (1) 💠		

คำถามแบบผู้ใช้กำหนดเองจะปรากฏ ดังรูป

รูปที่ 109 แสดงการเพิ่มคำถามแบบเติมคำ



รูปที่ 110 แสดงการเลือกชนิดของคำถาม



รูปที่ 111 แสดงการตั้งค่า "ทั่วไป"

Question name ชื่อ/ชนิดคำถาม

- Question text รายละเอียดคำถาม (โจทย์) * ช่องนี้จะเป็นช่องที่จะนำไปแสดงโจทย์ที่หน้าแสดงผล ของนักศึกษา ซึ่งการสร้างโจทย์ปัญหานั้นจะต้องใช้รูปแบบเฉพาะ ซึ่งเรียกว่า "Moodle Format" โดยขั้นตอน การสร้างคำถามมี ดังนี้

1. เริ่มต้นด้วยเครื่องหมายปีกกาเปิด '{' ตามด้วยคะแนนของคำถาม

2. ใช้เครื่องหมาย ':' ตามด้วยประเภทของคำถามและปิดด้วยเครื่องหมาย ':' เช่นกัน ซึ่งจะได้":[ประเภทของคำถาม]:"

 3. ใช้เครื่องหมาย '%[คะแนนเป็นเปอร์เซ็น]%' นำหน้าคำตอบในกรณีที่มีบางคำตอบได้คะแนน แต่ได้คะแนนเพียงบางส่วน (ในกรณีเป็นคำถามแบบเลือกตอบ)

4. ใช้เครื่องหมาย '~' คั่นระหว่างตัวเลือกของคำถาม (ในกรณีคำถามแบบเลือกตอบ)

- 5. ใช้เครื่องหมาย '=' นำหน้าคำตอบที่ถูกต้อง
- 6. ใช้เครื่องหมาย '#' ตามหลังคำตอบ ตามด้วย feedback
- 7. ปิดท้ายคำตอบด้วยเครื่องหมายวงเล็บปีกกาปิด '}'
- เมื่อสร้างคำถามเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" เพื่อให้ระบบบันทึกโจทย์คำถามที่ได้ทำ การสร้างเอาไว้

• Multiple tries			
) สำหรับ {\$a} เท่านั้น			
	บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ	8. คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง	
	บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก		
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น 🕕			



เมื่อทำการบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำกลับไปยังคลังข้อสอบแสดง ดังรูป

Question bank						
Select a category: Default for แบบกดสอบที่ 1 (2)	elect a category: Default for ແບບກດສອບກໍ່ 1 (2) 💠					
The default category for questions shared in context ' <u>uuuno</u>	<u>กสอบที่ 1</u> '.					
No tag filters applied						
Filter by tags						
\square Show question text in the question list						
<u>ตัวเลือกการค้นหา</u>						
Also show questions from subcategories	• • •					
Also show old questions	คาถามแบบเตมคา					
สร้างคำถามใหม่						
<u>⊺</u> ^ คำถาม	การกระทำ สร้างโดย	ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย				
ชื่อคำถาม / ID number	<u>ชื่อ</u> / <u>นามสกุล</u> / <u>วันที่</u>	<u>ชื่อ</u> / <u>นามสกุล</u> / <u>วันที่</u>				
🗆 🚝 จงเติมคำในช่องว่าง	<u>แก้ไข</u> ajteacher science 18เมษายน 2020, 5:19 PM	ajteacher science 18เมษายน 2020, 5:19 PM				
🗆 🗄 Data Mining (เหมืองข้อมูล) คืออะไร	<u>แก้ไข</u> ajteacher science เอเมษายน 2020 4:07 PM	ajteacher science				
เลือกกับ:						
ลบ ย้ายไป >> Default for แบบทดสอบที่ 1 (2) 💠						

รูปที่ 113 แสดงคำถามเมื่อสร้างเสร็จแล้ว

หากต้องการตรวจสอบความถูกต้อง หรือดูตัวอย่างของคำถามนั้น ให้คลิกที่เครื่องมือ [•] หลังรายการ ของคำถามที่เราต้องการจะดู ก็จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 114 แสดงตัวอย่างข้อคำถาม

4. คำถามแบบจับคู่ Matching

เมื่อเลือกที่คลังข้อสอบแล้ว สามารถดำเนินการเพิ่มข้อสอบตามขั้นตอน ดังนี้

<u>คำถาม ประเภท นำเข้า ส่งออก</u>		
Question bank Select a category: Default for แบบกดสอบที่ 1 (1) The default category for questions shared in context ' <u>แบบก</u> No tag filters applied	ุ≎ 1. เลือกหมวดหมู่ของคำถ _{าดสอบที่ I} .	ลาม
Filter by tags ▼ Show question text in the question list CDLEADNTSAUNT. ▼ ✓ Also show questions from subcategories ■ Also show old questions	2. คลิกสร้างคำถามใหม่	
สร้างค่าถามใหม่ I ↑ คำถาม softmu / ID.number E Data Mining (เหมืองข้อมูล) คืออะไร เลือกกับ: ลบ ย้ายโป >> Default for แบบทดสอบที่ 1 (1) ↓	การกระทำ สร้างโดย ชื่อ / นามสกล / วันที่ แท้โข_ ▼ ajteacher science เชิมมษายน 2020, 407 PM	ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย ชื่อ / เมษุกล / วันที่ ajteacher science าชิเมษายน 2020, 4:07 PM

รูปที่ 115 แสดงสร้างคำถามใหม่







รูปที่ 117 แสดงการตั้งค่าชื่อคำถาม

คำถาม 1	I A + B I I I II II ๑ เริ III. คำถาม Business Understanding
คำตอบ	เข้าใจปัญหาและแปลงปัญหา 11. คำตอบ
คำถาม 2	1 A ▼ B I IE Image: Second sec
คำตอบ	การเก็บรวมร้อมูล
คำถาม 3	1 А ▼ В I
คำตอบ	การแปลงข้อมูล

รูปที่ 118 แสดงคำถามและคำตอบ

	Blanks for 3 more questions	12. เพิ่มคำถาม
Combined feedback		
Multiple tries		
▶ สำหรับ {\$a} เท่านั้น		
	บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ	13. บันทึกการเปลื่นแปลง
	บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก	
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น 🕕		

รูปที่ 119 แสดงการบันทึกข้อคำถาม

เมื่อทำการบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำไปยังคลังข้อสอบแล้วแสดง ดังรูป

Question bank		
Select a category: Default for แบบทดสอบที่ 1 (3)	\$	
The default category for questions shared in context 'ILUUT	เดสอบที่ 1'.	
No tag filters applied		
Filter by tags		
\square Show question text in the question list		
 <u>ตัวเลือกการศันหา</u> ✓ Also show questions from subcategories Also show old questions สร้างคำถามใหม่ 	คำถามแบบจับคู่	
	การกระทำ สร้างโดย	ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย
ວ <u>ອອກເກມ</u> / <u>ມວກumber</u> ວຸ <u>ະ</u> :: ຈວຈັບຄູ່ຕ່ອໄປນີ້	<u>แก้ไข</u> ajteacher science 18เมษายน 2020, 5:46 PM	ajteacher science Bluunau 2020, 5:46 PM
🗆 🔛 จงเติมคำในช่องว่าง	<u>แก้ไข</u> ajteacher science 18เมษายน 2020, 5:19 PM	ajteacher science 18ເມຍາຍu 2020, 5:26 PM
🛛 📜 Data Mining (เหมืองข้อมูล) คืออะไร เ ลือกกับ :	<u>แก้ไข</u> ajteacher science 18เมษายน 2020, 4:07 PM	ajteacher science 18เมษายน 2020, 4:07 PM
ลบ ย้ายไป >> Default for แบบทดสอบที่ 1 (3) 💠		

รูปที่ 120 แสดงคำถามแบบจับคู่

หากต้องการตรวจสอบความถูกต้อง หรือดูตัวอย่างของคำถามนั้น ให้คลิกที่เครื่องมือ 🍳 หลังรายการ ของคำถามที่เราต้องการจะดู ก็จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

คำถาม 1 Not yet		จงจับคู่คำที่มีความหมายเกี่ยว	ข้องกัน				
answered Marked out of		Business Understanding	เข้าใจปัญหาและแปล	งปัญหา 🕈			
1.00		Data Understanding	เลือก	\$			
		Data Preparation	เลือก	\$			
เริ่มอีกครั้ง	บันที	ຳກ Fill in correct response	es ส่งและเสร็จสิ้น	ปิดการแสด	งตัวอย่าง		

รูปที่ 121 แสดงตัวอย่างคำถามแบบจับคู่

5. คำถามแบบถูกผิด True/False

เมื่อเลือกที่คลังข้อสอบแล้ว สามารถดำเนินการเพิ่มข้อสอบตามขั้นตอน ดังนี้

<u>คำถาม ประเภท นำเข้า ส่งออก</u>		
Question bank		
Select a category: Default for แบบทดสอบที่ 1 (1)	🔹 < 1. เลือกหมวดหมู่ของคำถาม	
The default category for questions shared in context 'uuuno	<u>ดสอบที่ 1</u> .	
No tag filters applied		
Filter by tags		
\square Show question text in the question list		
<u>ตัวเลือกการค้นหา</u> ▼		
Also show questions from subcategories Also show old questions	2. คลิกสร้างคำถามใหม่	
สร้างคำถามใหม่		
I ≜ คำถาม	การกระทำ สร้างโดย ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย ส่ว (เมนาอา / จันที่	
 ออสาแน่ / ID number IData Mining (เหมืองข้อมูล) คืออะไร 	unity ajteacher science ajteacher science latence lat	
เลือกกับ:		
ลบ ย้ายไป >> Default for แบบทดสอบที่ 1 (1) 🗘		

รูปที่ 122 แสดงการสร้างคำถามใหม่



รูปที่ 123 แสดงการเลือกประเภทของคำถาม

Adding a True/Fals	se qu	uestion®	
 ทั่วไป 		5. เลือกหมวดหมู่คำถาม	ขยายทั้งหมด
ประเภท		Default for แบบกดสอบที่ 1 (3) 💠 6. ชื่อคำถาม	
ชื่อคำถาม	0	คำถามถูกผิด	
รายละเอียดคำถาม	0	↓ A▼ B I ≔ ≔ % % ⊠ ₪ ֎ ● M 22 H.P	
		เกคนิค Decision Tree เป็นการจำแนกประเภกข้อมูล (Classification)	
		7. คาถาม วล	
Default mark	0	1 6. คะแบบ	<i>I</i> _
คำติชมทั่วไป	?		
ID number	?		11
Correct answer		7rue ≎ 9. คำตอบที่ถูกหรือผิด	
Feedback for the response 'True'.		1 A • B I ≔ ≔ % % ⊆ ₽ 4 @ H≠	
		แสดงข้อความเมื่อตอบ "ถูก"	
		10. ระบุขอความเมอตอบ "ถูก"	
Feedback for the response 'False'.		↓ A▼ B I ≔ ≔ % % ⊆ ₪ ♥ ♥ ℓ2 н.?	
		แสดงข้อความเมื่อตอบ "ผิด"	
		11. ระบุข้อความเมื่อตอบ "ผิด"	
Multiple tries			
สำหรับ {\$a} เท่านั้น			
		บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขต่อ 12. คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง	
		บันทึกการเปลี่ยมแปลง ยกเล็ก	
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น 🕕			

รูปที่ 124 แสดงการตั้งค่าข้อสอบแบบถูกผิด

Question bank			
Select a category: Default for แบบทดสอบที่ 1 (4)	\$		
The default category for questions shared in context ' <u>uuu</u>	<u>ทดสอบที่ 1</u> '.		
No tag filters applied			
Filter by tags			
\square Show question text in the question list			
<u>ตัวเลือกการค้นหา</u>			
Also show questions from subcategories			
 Also show old questions คำถาม สร้างคำถามใหม่ 	มถูกผิด		
<u>⊥</u> ^ คำถาม	การกระทำ	า สร้างโดย	ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย
 ชื่อคำถาม / ID number III จงจับคู่ต่อไปนี้ 	<u>แก้ไข</u> 🔻	ชื่อ / <u>นามสกุล</u> / <u>วันที่</u> ajteacher science 18เมษายน 2020. 5:46 PM	<u>ชื่อ / นามสกุล / วันที่</u> ajteacher science 18เมษายน 2020. 5:46 PM
🗆 👬 จงเติมคำในช่องว่าง	<u>แก้ไข</u> 🔻	ajteacher science	ajteacher science
🗆 \Xi 🛛 Data Mining (เหมืองข้อมูล) คืออะไร	<u>แก้ไข</u> 🔻	ajteacher science	ajteacher science 1800-020 4:07 PM
🗆 🐽 คำถามถูกผิด	<u>แก้ไข</u> 🔻	ajteacher science	ajteacher science
เลือกกับ:			
ลบ ย้ายไป >> Default for แบบทดสอบที่ 1 (4) �			

เมื่อทำการบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำกลับไปยังคลังข้อสอบแล้วแสดง ดังรูป

รูปที่ 125 แสดงคำถามถูกผิด

หากต้องการตรวจสอบความถูกต้อง หรือดูตัวอย่างของคำถามนั้น ให้คลิกที่เครื่องมือ [•] หลังรายการ ของคำถามที่เราต้องการจะดู ก็จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ค่าถาม 1 Not yet answered Marked out of 1.00	เทคนิค Decision Tree เป็นการจ Select one: O True O False	ำแนกประเภทข้อมูล	(Classification)	
เริ่มอีกครั้ง เป ้	ເດັກ Fill in correct responses	ส่งและเสร็จสิ้น	ปิดการแสดงตัวอย่าง	

รูปที่ 126 แสดงตัวอย่างข้อคำถาม

6. คำถามแบบอัตนัย Short answer

<u>คำถาม ประเภท นำเบ้า ส่งออก</u>		
Question bank		
Select a category: Default for แบบทดสอบที่ 1 (1)	🔹 룾 1. เลือกหมวดหมู่ของค้าถ	าม
The default category for questions shared in context 'uu	บทดสอบที่ <u>1</u> '.	
No tag filters applied		
Filter by tags		
Show question text in the question list		
Also show questions from subcategories Also show old questions	2. คลิกสร้างคำถามใหม่	
สร้างค่ำถามใหม่		
 I ↑ คำถาม ร่อกำถาม / ID number i Ξ Data Mining (เหมืองข้อมูล) คืออะไร เลือกกับ: 	การกระทำ สร้างโดย ย่อ / นามสกุล / วินที่ <u>แก้ไข</u> ~ ajteacher science เBเมษายน 2020, 407 PM	ปรับปรุงกรั้งส่าสุด โดย <u>ชื่อ / เมนสกุล / วันที่</u> ajteacher science 18เมษายน 2020, 4:07 PM
ลบ ย้ายไป >> Default for แบบทดสอบที่ 1 (1) 🗘		

รูปที่ 127 แสดงการสร้างคำถามใหม่



รูปที่ 128 แสดงการเลือกประเภทคำถาม

Adding a short an	iswe	r question®
> ทั่วไป		 5. เลือกหมวดหมู่คำถาม
ประเภท		Default for แบบกดสอบที่ 1 (4) 💠
ชื่อคำถาม	0	ด้าถามแบบอัตนัย
รายละเอียดค่ำถาม	0	1 A * B I == = % S = R * M ? HP
		กระบวนการ CRISP-DM นี่จะประกอบด้วยที่ขึ้นเดอน
		7 ด้ากาม
		7. TT INI INI
	•	8. คะแนน
Default mark	0	
ค่าตีชมทั่วไป		1 A * B I Ⅲ Ⅲ № % № № № № № №
ID number	0	
Case sensitivity		No, case is unimportant \$
		You must provide at least one possible answer. Answers left blank will not be used ** can be used as a wildcard to match any
Correct answers		characters. The first r 9. คำตอบที่เป็นไปได้
 คำตอบ		
Answer 1		6 คะแนนที่ได้ 100% ¢
คาดชม		A ★ B I I II > % S II № № № № № 10. คะแนน
Answer 2		คะแนนที่ใต้ ไปปี ≎
คำติชม		1 A ▼ B I ≔ ≔ % S a n * M 2 H.9
Answer 3		คะแบบที่ใช้ ไปมี ¢
ค่าติชม		1 A * B I Ⅲ Ⅲ № % № № ℓ н.9
		Blanks for 3 More Answers
Multiple tries		
) สำหรับ {\$a} เท่านั้น		
		_. _{บันทึกการเปลี่ยนแปลงและแก้ไชต่อ} 11. คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง
		ปันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น 🕕		

รูปที่ 129 แสดงการตั้งค่าข้อสอบ

หากต้องการตรวจสอบความถูกต้อง หรือดูตัวอย่างของคำถามนั้น ให้คลิกที่เครื่องมือ [•] หลังรายการ ของคำถามที่เราต้องการจะดู ก็จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

Question bank		
Default for ILUUNOADUN I (5)	÷	
The default category for questions shared in context 'uuu	<u>มทดสอบที่ 1</u> '.	
No tag filters applied		
Filter by tags		
\square Show question text in the question list		
<u>ตัวเลือกการค้นหา</u> 🔻		
✓ Also show questions from subcategories		
Also show old questions		
	คำถามแบบอัตนัย	
สร้างค่าถามใหม่		
	การกระกา สร้างโดย	ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย
ชื่อคำถาม / ID number	<u>Bo</u> / <u>unuaña</u> / <u>Suñ</u> aiteacher science	<u>8ס</u> / <u>נוטאקק</u> / <u>סטה</u> aiteacher science
🗆 🏭 จงจบคูตอเปน	<u>แกเข</u> 18เมษายน 2020, 5:46 PM	18เมษายน 2020, 5:46 PM
🗆 🚆 จงเติมคำในช่องว่าง	แก้ไข ajteacher science 18เมษายน 2020, 5:19 PM	ajteacher science 18เมษายน 2020, 5:26 PM
🗆 \Xi 🛛 Data Mining (เหมืองข้อมูล) คืออะไร	<u>แก้ไข</u> ajteacher science เหมาะคน 2020 4:07 PM	ajteacher science 1800/1900 2020 4:07 PM
🗖 🗖 คำถามแบบอัตนัย	แก้ไข 👻 ajteacher science	ajteacher science
ດຳຄາມຄຸດພົດ	ajteacher science	ajteacher science
เวื้องกับ	18เมษายน 2020, 6:37 PM	18เมษายน 2020, 6:37 PM

รูปที่ 130 แสดงคำถามแบบอัตนัย

7. การนำเข้าคำถามจากไฟล์ภายนอก

การนำเข้าคำถามจากไฟล์ภายนอกนั้น จะมี 2 ขั้นตอน โดยขั้นตอนที่ 1 สร้างคำถามด้วยโปรแกรม Notepad และขั้นตอนที่ 2 เป็นการนำเข้าคำถาม ดังนี้

ขั้นที่ 1 การสร้างคำถามด้วยโปรแกรม Notepad

สำหรับการสร้างคำถามด้วยโปรแกรม Notepad นั้น จะสร้างตามรูปแบบที่ Moodle กำหนด ซึ่งมีให้เลือกหลายรูปแบบ เช่น

- O Aiken format
- O Blackboard
- O Embedded answer (Cloze)
- O Examview
- O Gift format
- O Learnwise format
- O Missing word format
- O Moodle XML format
- O WebCT format

รูปแบบที่แนะนำ คือ Gift format เนื่องจากสามารถสร้างคำถามได้หลายชนิด เช่น ปรนัย (Choice) จับคู่ ถูก ผิด เติมคำในช่องว่าง ฯลฯ โดย **พิมพ์คำถามใน Notepad เสร็จแล้ว จะต้อง Save as แล้ว** <mark>กำหนด Encoding type เป็น UTF-8</mark> เพื่อให้การแสดงข้อความภาษาไทยแสดงได้อย่างถูกต้อง

Untitled - Notepad		- 🗆 X	
File Edit Format View Help			
		> This PC > Documents V V Search Documents	× م
1. คลิก File> Save	AS This PC 3D Objects Desktop Documents Downloads Music Pictures Videos	w tolder Image: Constraint of the second secon	~
	File name: Save as type:	Assignment Text Do 2. เลือกเป็น UTF-8 Encoding: UTF-8 V Save Cancel	*

รูปที่ 131 การบันทึกข้อสอบการสร้างคำถามด้วยโปรแกรม Notepad

การสร้างคำถามแต่ละชนิด ในรูปแบบของ Gift format นั้นมีรูปแบบการสร้างคำถามดังต่อไปนี้

1. รูปแบบการสร้างคำถามแบบปรนัย



รูปที่ 132 แสดงรูปแบบการสร้างคำถามแบบปรนัย



2. รูปแบบการสร้างคำถามแบบถูก-ผิด

รูปที่ 133 แสดงรูปแบบการสร้างคำถามแบบถูก-ผิด

3. รูปแบบการสร้างคำถามแบบจับคู่



รูปที่ 134 แสดงรูปแบบคำถามแบบจับคู่

4. รูปแบบการสร้างคำถามแบบเติมคำ



รูปที่ 135 แสดงรูปแบบการสร้างคำถามแบบเติมคำ

ขั้นตอนที่ 2 นำเข้าคำถามจากภายนอก

สำหรับการนำเข้าคำถามเข้าสู่ระบบ (Import) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้ สร้างประเภท เพื่อแยกคำถาม ออกเป็นบท หรือเรียง ๆ ไป โดยขั้นตอนการนำเข้ามี ดังนี้

เลือกแบบทดสอบที่ต้องการนำเข้า



รูปที่ 137 แสดงการตั้งค่าเพื่อนำเข้า

<u>คำถาม ประเภท นำเข้า ส่งออก</u>	
นำเข้าคำถามจากไฟล์๏	
∗ ประเภทไฟล์	<u>ชุยุธกังหมด</u>
0	Aiken format ? Blackboard ? Embedded answers (Cloze) ? Examview ? GIFT format ? Missing word format ? Moodle XML format ? WebCT format ?
▼ <u>ทั่วไป</u>	4. เลือกประเภทหลัก
นำเข้าประเภท	Default for แบบทดสอบที่ 1 (5) 💠
	ิ ชี้ประเภทจากไฟล์ชี Get context from file
Match grades	Error if grade not listed \$
หยุดเมื่อมีข้อผิดพลาด 📀	ช ≎ 5. เลือกไฟล์ข้อสอบที่บันทึก
<u>ี นำเข้าคำถามจากไฟล์</u>	
นำเข้า 🕕	Choose a file ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 40เมกะไบต์
	ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่นี่หากต้องการเพิ่ม
	เมาชา 🦟 6. คลิกนำเข้า
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น 🕕	

รูปที่ 138 แสดงการตั้งค่าการนำเข้าข้อสอบ

เมื่อได้ทำการคลิกปุ่ม "**นำเข้า**" ระบบก็จะแสดงหน้าจอดังรูป

<u>คำถาม ประเภท นำเข้า ส่งออก</u>	
Parsing questions from import file.	×
Importing 1 questions from file	×
1. Information คือ Moodle ย่อมาจาก (=Modular Object-Oriented Dynamic Learning Envirroment) Moodle เป็น (=Opne Source) จึงไม่ต้องห่วงเรื่องลิขสิทธิ์ ชั้นต่อไป	

รูปที่ 139 แสดงการนำเข้าข้อสอบ

I	้คำถาม	การกระทำ	สร้างโดย	รับปรุงครั้งล่าสุด โดย
	<u>ชื่อคำถาม</u> / <u>ID number</u>		<u>ชื่อ</u> / <u>นามสกุล</u> / <u>วันที่</u>	คำถามจากการบำเข้า / <u>บามสกุล</u> / <u>วันที่</u>
	จงจับคู่ต่อไปนี้	<u>แก้ไข</u> 🔻	ajteacher science 18เมษายน 2020, 5:46 PM	teacher science เช่นบยายน 2020, 5:46 PM
	จงเติมคำในช่องว่าง	<u>แก้ไข</u> 🔻	ajteacher, science 19:55 18:1 2020, 5:19 PM	ajteacher science า8เมษายน 2020, 5:26 PM
□:Ξ	Data Mining (เหมืองข้อมูล) คืออะไร	urită 🔺	ajteacher science 18เมษายน 2020, 4:07 PM	ajteacher science 18เมษายน 2020, 4:07 PM
	Information คือ Moodle ย่อมาจาก {=Modular O	<u>แก้ไข</u> 🔻	ajteacher science 18เมษายน 2020, 7:52 PM	ajteacher science 18เมษายน 2020, 7:52 PM
	คำถามแบบอัตนัย	<u>แก้ไข</u> 🔻	ajteacher science 18เมษายน 2020, 7:03 PM	ajteacher science 18เมษายน 2020, 7:03 PM
•••	คำถามถูกผิด	<u>แก้ไข</u> *	ajteacher science 18เมษายน 2020, 6:37 PM	ajteacher science 18เมษายน 2020, 6:37 PM

รูปที่ 140 แสดงคำถามจากการนำเข้า

8. การเพิ่มคำถามในแบบทดสอบ

การเพิ่มคำถามในแบบทดสอบนั้น เราสามารถนำคำถามจากคลังข้อสอบมาเพิ่มในแบบทดสอบ หรือ เพิ่มทีละคำถามได้โดยเริ่มต้นตอนการสร้างคำถามใหม่ และเราสามารถที่จะเพิ่มคำถามจากคลังข้อสอบโดยการสุ่ม คำถามได้อีกด้วย ซึ่งการเพิ่มคำถามแต่ละแบบนั้นมีขั้นตอนและวิธีการดังต่อไปนี้



รูปที่ 141 แสดงการการเพิ่มคำถามในแบบทดสอบ



รูปที่ 142 แสดงการแก้ไขแบบสอบถาม



รูปที่ 143 แสดงการเพิ่มคำถาม

เมื่อได้ทำการคลิก "เพิ่ม" เพื่อเพิ่มคำถาม จะมี 3 วิธีให้เลือกดังนี้



รูปที่ 144 แสดงประเภทการเพิ่มคำถาม

 เพิ่มคำถามใหม่ เป็นการเพิ่มคำถามในแบบทดสอบโดยการสร้างคำถามใหม่ที่ละคำถามเหมือน ขั้นตอนการสร้างใหม่ จากที่ได้กล่าวถึงมาแล้วข้างต้น

- O จากธนาคารข้อสอบ เป็นการเพิ่มคำถามในแบบทดสอบทีละคำถามหรือมากกว่าจากคลังข้อสอบ
- ดำถามมแบบสุ่ม เป็นการเพิ่มคำถามในแบบทดสอบแบบสุ่มจากคลังข้อสอบ

จากวิธีการ การเพิ่มคำถามทั้ง 3 วิธีนั้น จะขออธิบายในส่วนของการเพิ่มจากคลังข้อสอบ และการเพิ่ม คำถามแบบสุ่ม ดังนี้

1. การเพิ่มคำถามจากคลังข้อสอบ



รูปที่ 145 แสดงการเพิ่มคำถามจากคลังข้อสอบ

เลือกจากคลังข้อสอบ 2. เลือกคำถามจากหมวดหมู่	×
Select a category: Top for แบบทดสอบที่ 1 🔶	
No tag filters applied	
Filter by tags ▼	
ตัวเลือกการค้นหา	
Also show questions from subscriegories	
□ Also show old questions เพิ่มคำถามทีละข้อ	
🕒 🕂 - วงวันปร้ายไม้ วงวันด่อำลี่มีความหมวยเดี่ยวข้องดัน	
 ประเทศไป จึงจึงผู้ผู้เป็นเมืองหลวงของประเทศไป เลือกคำถามที่ละข้อ 	
🕀 🗆 🗄 Data Mining (เหมืองช้อมูล) คออะไร DATA MINING (เหมืองข้อมูล) คืออะไร	Ð
🕀 🖅 🗖 Information คือ Moodle ย่อมาจาก {=Modular Object-Oriented Dynamic Inform	. Q
🕀 🗷 📼 🧳 คำถามแบบอัตนัย กระบวนการ CRISP-DM นี้จะประกอบด้วยกี่ขั้นตอน	Ð
🕀 🗆 🐽 คำถามถูกผิด เทคนิค Decision Tree เป็นการจำแนกประเภทข้อมูล (Classification)	Ð
เพิ่มคำถามที่เสือกในแบบทดสอบ 🦟 4. เพิ่มคำถามจากที่เลือก	

รูปที่ 146 แสดงการเลือกข้อคำถาม

เมื่อได้ทำการเพิ่มคำถามจากคลังข้อสอบแล้วจะแสดง ดังรูป

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบที่ ไ ถ้าวนะ 6 แนนกระนะนี้โดนรัว (มีด 29/04/2020 09:00)			คะแนนเต็ม 10.00	เป็นถึก
Repaginate Select multiple items			Total o	f marks: 6.00
แบบทดสอบที่ I ⊿ พบเ		5. กำหนดคะแนนแต่ละข้อ	🗆 สลับ	ເຈົ້າຄາມ ⑦
🕂 1 เ≣ 😳 Data Mining (เหมืองข้อมูล) คืออะไร DATA MINII	IG (เหมืองข้อมูล) คืออะไร		QÛ	1.00 <u>∠</u>
🕂 2 🔛 🎯 จงจับคู่ต่อไปนี้ จงจับคู่ค่าที่มีความหมายเกี่ยวข้องกับ เรา หน้า 3		หากต้อการลบ	Q Ü	1.00 <u>∠</u>
🕂 3 📰 🎯 จงเติมคำในช่องว่าง (#1)เป็นเมืองหลวงของประเทศ	ไทย		QŮ	1.00 <u>∕</u> <u>เพิ่ม</u> ▼
🕂 4 🗆 🎯 Information คือ Moodle ย่อมาจาก (=Mo	dular Object-Oriented Dynamic Infor	mation คือ	Q Û	1.00 <u>⁄</u> <u>ເพิ່ມ</u> ▼
🕂 5 📼 🎯 ศ ำถามแบบอัตนัย กระบวนการ CRISP-DM นี้จะประ ศา หน่า 6	าอบด้วยที่ขั้นตอน ดู ด	าวอยางคาถามแตละขอ	Q Ü	1.00 <u>∠</u> <u>เพิ่ม</u> ▼
🕂 🤞 💀 🕲 คำถามถูกฝิด เทคนิค Decision Tree เป็นการจำแบ	กประเภทข้อมูล (Classification)		Q Ü	1.00 <u>//</u> เพิ่ม ▼

รูปที่ 147 แสดงข้อสอบที่เพิ่มจากคลังข้อสอบ

2. การสุ่มคำถามจากคลังข้อสอบ



รูปที่ 148 แสดงการเพิ่มข้อสอบแบบสุ่ม



รูปที่ 149 แสดงการตั้งค่าการเพิ่มแบบสุ่ม

ຳຄາມ: 4 ແບເ	มทดสอบนี้ปัดแล้ว (เปิด 19/04/2020 09:00)		คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก
Repaginate	Select multiple items		Total of marks: 4.00
แบบท _{หม้อ} เ	ดสอบที่ 1 🖉	แสดงคำถามแบบสุ่มพร้อมบอก หมวดหมู่ของคำถามที่จะสุ่ม	🔲 สลับคำถาม 🧷
± 1	🕸 💮 Random (Any category of this quiz) (ດູຄຳຄາມ)		Q Û 1.00∠
ทน้า 2	🕸 🖗 Random (Any category of this quiz) (ក្នុងអារ)		<u>เพิ่ม</u> ▼ Q(Î) 1.00 <u>//</u>
[™] ีหบ้า 3		ดคำถาม	<u>เพิ่ม</u> ▼
้+• 3 ™ หน้า 4	🤝 😂 Random (Any category of this quiz) (<u>Gennu</u>) 🗲	Ψ.	u <u>wu</u> ₹
₩ 4	🕸 😳 Random (Any category of this quiz) (ດູຄຳຄາມ)		Q 🗍 1.00 🖉

รูปที่ 150 แสดงคำถามแบบสุ่มจากระบบ

หากต้องการดูตัวอย่างของแบบทดสอบ ให้คลิกที่ **"แสดงตัวอย่างคำถามเดี๋ยวนี้"**



รูปที่ 151 แสดงตัวอย่างคำถามจากการสุ่ม

You can preview this quiz, but if this were a real attempt, you ตำแหน่งคำถาม blocked because: ขออภัยศ์: ยังไม่เปิดใช้งานคำถามนี้ค่ะ คำถามข้อที่ เวลาที่เหลือในการข้อสอบ	นำทางแบบทดสอบ แบบทดสอบที่ 1 1 2 3 4 5 6 Finish attempt
สาสาม 4 Data Mining (เหมืองข้อมูล) คืออะไร Not yet answered Select one: Marked out of a กระบามกระที่กระทำกับข้อมูลร้านวนแกรมพื่ออันหารปแบบและความสัมพันธ์ที่ส่วนองปันหภูมิอนเลขั้น	เหลือเวลา 158:00 เริ่มการแสดงตัวอย่างใหม่
100 © ฉ. กระบวนการการาสารสนเทศและความสัมพันธ์ที่ช่อนอยู่ในชุดข้อมูลดับ ♥ ชิกรงค์กาม © b. ความสัมพันธ์ที่ช่อนอยู่ในชุดข้อมูลจากข้อมูลดับ @ <u>แก้แข่กาย</u> © c. กระบวนการหาสารสนเทศและความสัมพันธ์ที่ช่อนอยู่ในชุดข้อมูลนั้น	คำถาม
Revious page ข้อถัดไป Next page	

รูปที่ 152 แสดงข้อคำถาม

แบบทดสอบที่ l Summary of atten	npt	นำทางแบบทดสอบ แบบทดสอบที่ 1 เวเวเรา (4) เรเธ
คำถาม	สถานะ	
แบบทดสอบที่ 1	ข้อที่ยังไม่ตอบ	Finish attempt เริ่มการแสดงตัวอย่างใหม่
1	Not yet answered	
2	บันทึกคำตอบแล้ว	
3	Not yet answered ข้อที่ตอบไปแล้ว	
<u>4</u>	บันทึกคำตอบแล้ว	
5	บันทึกคำตอบแล้ว	
<u>6</u>	บันทึกคำตอบแล้ว	
ส่งคำตอบแล้วสิ่ การทำแบบทดส	Return to attempt เหลือเวลา 1 :59:15 ทบนี้ must be submitted by เสาร์, 18 เมษายน 2020, 11:06PM. ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ	

เมื่อทำแบบทดสอบข้อสุดท้ายแล้วระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

รูปที่ 153 แสดงตัวอย่างการทำแบบทดสอบ

เมื่อคลิกที่ปุ่ม "ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ" ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันขึ้นมา ดังรูป

การยืนยัน [*]					
คุณกำลังจะออกจากการทำแบบทดสอบ หาก ออกจากการทำแบบทดสอบแล้วคุณจะไม่ สามารถเปลี่ยนแปลงคำตอบได้					
ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ					
	ยกเลิก				

รูปที่ 154 แสดงการยืนยันข้อมูล

เมื่อทำการกดปุ่มยืนยัน "**ส่งคำตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ**" จากนั้นจะแสดงรายละเอียดของ คำถามที่เราได้ตอบในแต่ละข้อ ดังรูป

Statur Statur Lanni Ausur Annu I bigndos Mak 000 out of 200 P Disofremu © Interferen I	 โอ เสาร์, 18 เมษายน 2020, 9:06PM เสาร์, 18 เมษายน 2020, 9:06PM เสาร์, 18 เมษายน 2020, 9:06PM สาร์, 18 เ	ปาทางแบบทดสอบ แบบทดสอบที่ 1 1 2 3 4 5 5 แลองกิงหมดในกริ่งเดียว Finish review เริ่มการแสดงสวอย่างใหม่
ສຳຄານ 2 ໃນໂຫຼດອວ Mark 000 out of 200 ℃ Insenhenu ເ© ແຕ່ໃນກ່ານ	องจียตู้กำที่มีความหมายเกี่ยวข้องกัน Data Preparation เข้าใจปัญหาและแปลงปัญหา • × Business Understanding การเกี่ยวขวมริมปุญ • × Data Understanding เข้าใจปัญหาและแปลงปัญหา • ×	
ศาลาม 3 ไปลูกต้อง Mark 0.00 out of 200 V ปีกระจาคาม (ல) แก้แสว้าวม	The correct answer is Data Preparation → การแปลงข้อมูล, Business Understanding → เข้าใจปัญหาและแปลง ปัญหา, Data Understanding → การเกิบรวบรวมข้อมูล แกกนิก Decision Tree เป็นการจำแนกประเภทข้อมูล (Classification) Select one: © True * False X	
ศาภาม 4 ฤกธิวง Mark 100 out of 100 17 ปีกรงทำกาม 🎯 แก้แต่วาวม	แสดงข้อความเมื่อตอบ "Ao" The correct answer is 'True'. กระบวนการ CRISP-DM นี้อะประกอบด้วยที่ขั้นตอน Answer 6	
ก่างาน 5 gntba Mark 200 out of 200 F Drosoftnuu (@ แป้แต่วาวม	The correct answer is: 6 Information ກົຍ ansauma 🗸 Moodle ເບັບແ-(Hodular Object-Oriented Dynamic Learning Enviroment) Moodle ເປັ້ນ (-Opne Source) ຈົວໃນທີ່ຄວາມປະອົວສັນສັກຮັ	
ศาลาม 6 ถูกต้อง Mark 100 out of 100 V? ปีกระทิศาม (ชี) แก้แต่กาม	The correct answer is: สารสนเทศ Data Mining (หมืองข้อมูล) คืออส่ร Select one: a. ความสัมพันธ์ที่ช่อนอยู่ในชุดข้อมูลจากข้อมูลดับ b. กระบวนการหาสารสนเทศและความสัมพันธ์ที่ช่อนอยู่ในชุดข้อมูลนั้น * c. กระบวนการที่กระทำกับข้อมูลจำนวนมากเพื่อกันการูปแบบและความสัมพันธ์ที่ช่อนอยู่ในชุดข้อมูลนั้น 🗸	
	Your answer is correct. ทำตอบที่ถูกต้องคือ: กระบวนการที่กระทำกับข้อมูลจำนวนมากเพื่อกันหารูปแบบและความสัมพันธ์ที่ช่อนอยู่ในชุดข้อมูลนั้น Finish review	คลิก "Finish review"

รูปที่ 155 แสดงการทำข้อสอบ

เมื่อคลิก Finish review ก็จะแสดงข้อมูล ดังรูป

แบบทดสอบ	ที่ 1			ۍ ب
จงเลือกตอบข้อที่ถูกที่สุด				
	ไม่สามารถทำเ	เบบทดสอบได้จนกว่า: อาทิตย์, 19 เมษายน 2020, 9:00AM		
	ແບບກດ	าสอบจะปิดเมื่อ อาทิตย์, 19 เมษายน 2020, 11:00AM	- te au	
		คุณมีเวลา 2 ชั่วโมง	คะแนนที่ได้	
		Grading method: คะแนนสูงสุด		
Summary o	f your previous attempts			
Attempt	State		คะแนนที่ได้ / 10.00	Review
ดูตัวอย่าง	เสร็จสิ้น Submitted เสาร์, 18 เมษายน 2020, 9:10PM		4.00	Review
	คะแนนสูงสุด: 4.00 / 10.00.		กลับไปดูรายละ	ะเอียดอีกครั้ง
		แสดงตัวอย่างคำถามเดี่ยวนี้		

รูปที่ 156 แสดงผลการทดสอบ

10. การวัดผลและการประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผล เป็นการตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรมของผู้เรียน โดยจะเป็นภาพรวม ของการวัดการมีส่วนรวมของผู้เรียนทั้งหมดที่ผู้สอนได้กำหนดไว้ในบทเรียน ซึ่งผู้สอนสามารถนำส่งในรูปแบบไฟล์ ต่าง ๆ เพื่อใช้ตัดเกรดหรือใช้ในการเรียนการสอนได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. การวัดและประเมินผล

1. เลือกเมนู "คะแนนทั้งหมด"



รูปที่ 157 แสดงเมนูผู้สอน

Grader report										
ครั้ง Setup วิธีการวัด ตัวอักษร นำเข้า Export										
Grader report Grade history Outcomes report Overview report Single view User report										
สมาชิกทั้งหมด:1/1										
ω ŋ ŋ ŋ n ω ω n s u u u w w w v v s a c r r w										
поншо A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z n U A U o o a V V Ω Ω										
<u>ы</u> <u>л</u>										
Basic Data Analysis with W 🗆										
ชื่อ / นามสกุล 🔶 อีเมล 🤤 แบบทดสอบก่อนเรียน 🗢 🖉 💁 ปฏิบัติการทางภาษา (submis 🗢 🖉 💁 ปฏิบัติการทางร										
💦 ธีรวัฒน์ กิจงาม 街 🖉 csbirdman29@gmail.com 70.00 –										
Overall average 70.00 -										

จะแสดงหน้าจอ Grader report พร้อมแสดงรายชื่อสมาชิก พร้อมทั้งคะแนนกิจกรรมทั้งหมด

รูปที่ 158 แสดงรายงานข้อมูลคะแนนผู้เรียน

จากรูปอาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าไปแก้คะแนนในแต่ละกิจกรรมได้โดยการคลิก 🧭 ในคอลัมน์ของ กิจกรรม ก็จะแสดงหน้าขอ Single view ซึ่งจะแสดงรายชื่อสมาชิกและคะแนนเพื่อทำการแก้ไข ดังรูป

Jecup	วิธีการวัด ตัวส	จักษร นำเข้า E	xport			
Grader report	Grade history	Outcomes report	Overview report	Single view	User report	
					ปฏิบัติกา	รทางภาษา (submission)
				Select grade	e item 🗘	Select user 💠
	ี่ 1. คลิเ	าเลือกรายการที่	ต้องการแก้ไข			บันทึก
ชื่อ (ชื่ออื่น)	นามสกุล Rang	ge Grade	Feedback	_	Override ทั้งหมด / ไม่มี เ	Exclude ทั้งหมด / ไม่มี
2 🔘 5st	ัฒน์ กิจงาม 0.00	70.00				
		Perform bulk ins	ert		2. คลิเ	าบันทึก

รูปที่ 159 แสดงการแก้ไขคะแนนสอบ

	Grade item	Grade category	Range	Grade	Feedback	Override ทั้งหมด / ไม่มี	Exclude ทั้งหมด / ไม่มี
0	🔩 แบบทดสอบก่อนเรียน	Basic Data Analysis with Weka	0.00 - 100.00	70.00	ควรให้รายส	۲	
0	<u> ใย</u> ปฏิบัติการทางภาษา (submission)	Basic Data Analysis with Weka	0.00 - 80.00				
0	<u> ใย</u> ปฏิบัติการทางภาษา (assessment)	Basic Data Analysis with Weka	0.00 - 20.00				
0	🜲 แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ 2	Basic Data Analysis with Weka	0.00 - 100.00				
Ø	🌡 แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ 3	Basic Data Analysis with Weka	0.00 - 100.00				

หากต้องการจะแก้ไขกิจกรรมทั้งหมดเป็นรายบุคคลให้คลิก 🖉 ตรงรายชื่อของสมาชิกก็จะได้ ดังรูป

รูปที่ 160 แสดงคะแนนของกิจกรรมรายบุคคล

2. การส่งออกเป็นไฟล์ Excel

ในส่วนของการส่งออกไฟล์ Excel เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อื่น โดยมีขั้นตอนและรายละเอียด ดังนี้

1. เลือกเมนู "คะแนนทั้งหมด"



รูปที่ 161 แสดงเมนูผู้สอน

เลือกแถบเมนู Export

Export to OpenDocun	nent spreadsheet	
ครั้ง Setup วิธีการวัด ตัวอักษร	ปาเช้า Export 1. เลือก Export	
OpenDocument spreadsheet Plain text	file Excel spreadsheet XML file	
 Grade items to be included 	ai	🕶 ย่อทั้งหมด
	🗷 แบบทดสอบก่อนเรียน	
	📽 ปฏิบัติการทางภาษา (submission)	
	🗷 ปฏิบัติการทางภาษา (assessment)	
	แบบกดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ 2	
	🗷 แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ 3 🖉	
	🗷 แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ 4	
	🗷 แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ 5	
	ิ ≋ แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ 1	
	🗷 ชิ้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ	
	🗷 แบบทดสอบที่ 1	
	เลือกทั้งหมด / ไม่เลือกเลย	
 Export format options 		
	Include feedback in export	
Grade export display types		
Grade export decimal places	2 ♦ 3. คลิกดาวน์ไหลด	
	ดาวมิใหลด	

รูปที่ 162 แสดงการตั้งค่าการ Export

- O Include feedback in export เพิ่ม feedback เวลาส่งออกข้อมูล
- O Exclude suspended user ส่งออกสมาชิกที่มีการลงทะเบียนและไม่ถูกระงับ
- O Grade export display types ประเภทของคะแนนที่จะแสดง
- O Grade export decimal points จำนวนจุดทศนิยมคะแนน

ผลลัพธ์ที่ได้จากการ Export

A		• : X	$\checkmark f_x$	ชื่อ													
	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	к	L	М	N	0	Р	Q
1	ชื่อ	นามสกุล	หมายเลข	llสถาบัน	หมวด/แผน	อีเมล	Assignme	ห้องปฏิบัติก	าห้องปฏิบัติก	Assignme	Assignme	แบบทดสอบ	Course tot	tLast dowr	loaded fror	n this cours	е
2	ธีรวัฒน์	กิจงาม				csbirdman	70	-	-	-	9	-	79	15872939	99		
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	

รูปที่ 163 แสดงตัวอย่างไฟล์ที่ได้จากการ Export

11. การส่งออกข้อมูล (Export)

การส่งออกข้อมูล เพื่อสำรวจนำข้อมูลต่าง ๆ ในรายวิชาไปสร้างรายวิชาใหม่ ซึ่งจะมีข้อมูลต่าง ๆ ของ รายวิชาที่สามารถนำเข้ามาได้ เช่น กิจกรรม เนื้อหารายวิชา เครื่องมือต่าง ๆ และคลังข้อสอบ เป็นต้น โดยมี ขั้นตอนดังนี้

เลือกไอคอน 🔅 ้เลือกเมนู "การสำรองข้อมูล"



รูปที่ 164 การสำรองข้อมูล

ระบบจะแสดงข้อมูลให้ผู้สอนเลือกว่าจะสำรองข้อมูลส่วนใดบ้าง

1 Initial settings b 2 Scheme settings b 2 Config	mation and review N & Deform hadron N 5 Complete
Backup settings	naturi anu review 🗲 4, Pertorini uackup 🗲 a. Complete
	IMS Common Cartridge 11
8	Include enrolled users
	Anonymize user information
8	Include user role assignments
8	Include activities and resources
8	Include blocks
8	Include files
8	Include filters
8	Include comments
8	Include badges
8	Include calendar events
×	Include user completion details
	Include course logs
0	Include grade history
8	Include question bank
8	Include groups and groupings
8	Include competencies
8	Include custom fields
	Jump to final step Unitân Next

รูปที่ 165 แสดงการเลือกข้อมูลเพื่อส่งออก

กด "**ขั้นต่อไป**" เพื่อดาวน์โหลดข้อมูล

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete	
The backup file was successfully created.	×
ขั้นต่อไป	

รูปที่ 166 แสดงการสำรองข้อมูล

เมื่อระบบสำรองข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถดาวน์โหลดข้อมูลรายวิชาเก็บไว้เพื่อนำไปใช้งานต่อได้

Import a backup file _{เพล์} ()	Choose a file ไ	ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่มีหากต้องการ	เพิ่ม		
ศุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น () Course backup area@					
Filename		เวลา	ขนาด	ดาวน์โหลด	กู้คืน
ชื่อไฟล์ข้อมูลสำรอง-moodle2-course-2-sru001-20)200422-2252.mbz	พุธ, 22 เมษายน 2020, 10:52PM	1.2เมกะไบต์	ดาวน์โหลด	กู้คืน

รูปที่ 167 แสดงการบันทึกข้อมูลการสำรองข้อมูล

12. การนำเข้ารายวิชา (Import)

การนำเข้ารายวิชา เป็นการนำเข้ารายวิชาอื่น หรือรายวิชาที่เราสร้างขึ้นไว้ก่อนหน้า ตัวอย่างเช่น นำเข้า รายวิชา A ไปยังรายวิชา B ซึ่งจะมีข้อมูลต่าง ๆ ของรายวิชาที่สามารถนำเข้ามาได้ เช่น กิจกรรม เนื้อหารายวิชา เครื่องมือต่าง ๆ และคลังข้อสอบ เป็นต้น โดยมีขั้นตอน ดังนี้

Basic Data Analysis with Weka	1. ตั้งค่ารายวิชา	→ 않
<u>หน้าหลัก</u> วิชาเรียนของฉัน <u>SRU OOS</u>		<u>แก้ไขการตั้งค่า</u> <u>เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ </u>
🚘 <u>กระดานข่าว</u> 🧓 <u>ห้องแชก</u> 🌏 <u>ชิ้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ</u>	2. เลือก นำเข้า	Συπ sunfolderunu Source completion Watazź Gradebook setup nistrzewiewa ň ňňu 1 úničn šiến witcůu_

รูปที่ 168 แสดงการเลือกการนำเข้าข้อมูล

พบรายวิชาที่ต้องการนํ	าเข้า					
Select a course	Total course	Total courses: 1				
3. เลือกรายวิชา		ชื่อย่อรายวิชา	ชื่อเต็ม			
	•	SRU 005	Basic Data Analysis with Weka			
		ค้นหา	4. กดขั้นต่อไป			
	ขั้นต่อไป					

รูปที่ 169 แสดงรายวิชาที่ต้องการนำเข้า

เลือกข้อมูลที่ต้องการนำเข้า เช่น กิจกรรม เนื้อหา ปฏิทินกิจกรรม กลุ่มของสมาชิก (เฉพาะชื่อกลุ่ม ส่วน สมาชิกไม่สามารถนำเข้าได้) จากนั้นกดปุ่ม Next

Course selection ► 2. Initial settings ► 3. Schema settings ► 4. Confirmation and review ► 5. Perform import ► 6. Complete
Import settings
Include blocks
Include files 5. เลือกข้อมูล
Ø Include filters
✓ Include calendar events
Include question bank
✓ Include groups and groupings
Include competencies
Include custom fields
Jump to final step ยกเล็ก Next

รูปที่ 170 แสดงกิจกรรมที่ต้องการนำเข้า

ขั้นตอนนี้จะทำการยืนยันข้อมูลของรายวิชาอีกครั้ง โดยสามารถเลือกเป็นหัวข้อย่อย หรือบางหัวข้อที่เรา ไม่ต้องการก็ให้คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง 🕜 ออกไป จากนั้นกดปุ่ม Next เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป ดังรูป

Course selection 🕨 2. Initial settings 🏲 3. Schema settings 🏲 4. Confirmation and review 🏲 5. Perform import 🏲 6. Complete
Include:
เลือก ทั้งหมด / ไม่มี (Show type options)
General General
🗷 กระดานข่าว🧫
🗷 ກ້ອວແຫກa
🗷 ขึ้นงานที่ 1 สรุปความเข้าใจ 🎝
🖉 แบบทดสอบที่ 🏹 5. เลือกหัวข้อที่ต้องการนำเข้า
บทที่ 1: บทนำเที่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล
II ความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทำเหมืองข้อมูล
ชียนออนไลน์ บทที่ 1 ด้วย ZOOM
🖉 ปฏิบัติการทางภาษา🙀
🖉 1.2 ເຄຣັ່ອນນີອເວກ້າ 🛅
🗹 แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ 1
๗ มทที่ 2: กระบวนการเตรียมข้อมูล
🖲 2.1 ความสำคัญ ความหมาย และแหล่งที่มาของข้อมูล 🗋
Intersection 2.2 ประเภทของข้อมูลและลักษณะของข้อมูล
🗹 2.3 การเตรียมข้อมูล
🗹 2.4 การเตรียมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือเวก้า 🛅
🖉 แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ 2💐
🗷 บทที่ 3: การจำแนกประเภท
🖉 3.1 ขั้นตอนการจำแนกประเภท 📄
🗹 3.2 การวัดประสิทธิภาพของไมเดล 🗋 6. คลิก Next
Previous ยกเล็ก Next

รูปที่ 171 แสดงการเลือกข้อมูลเพื่อนำเข้า

ยืนยันการนำเข้าข้อมูลรายวิชา โดยคลิกปุ่ม "Preform import" จากนั้นคลิกปุ่ม "**ขั้นต่อไป**" เพื่อดู ข้อมูลที่ได้นำเข้ามาในรายวิชา

บทที่ 1: บทนำเกี่ยว กับการวิเคราะห์ ข้อมูล	*						
1.1 ความสำคัญของ การวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยวิธีการทำเหมือง ข้อมูล 📄	*						
เรียนออนไลน์ บทที่ 1 ด้วย ZOOM 😋	~						
ปฏิบัติการทาง ภาษา <mark>ริ</mark> •ู	×						
1.2 เครื่องมือเวก้า 🗋	×						
แบบทดสอบหลัง เรียน (Post-test) บทที่ 1	*	Previous	ยกเลิก	Perform import	คลิก Perfor	m import	

รูปที่ 172 แสดงการยืนยันการนำเข้าข้อมูล

1. Course selection ► 2. Initial settings ► 3. Schema settings ► 4. Confirmation and review ► 5. Perform import ► 6. Complete	
0.49 วิมาที - 82.94%	

รูปที่ 173 แสดงสถานะการนำเข้าข้อมูล

Import complete. Click continue to return to the course.				
ĺ				
	80080			

รูปที่ 174 แสดงการนำเข้าข้อมูลสำเร็จ
การจัดการห้องเรียนออนไลน์ 4.0	\$\$_ ∙
<u>หน้าหลัก รายวิชาทั้งหมด SRU004</u>	
📮 กองแอน	×
	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N
	5
ยื่นงานที่ 1 สรปความเข้าใจ	N N
🗸 แบบกุดสอบที่ 1	S
	J
<u>แนะนารายวชา</u>	
📄 แนะนำรายวิชา	$\mathbf{\nabla}$
👼 ສູ້ເຮັຍແພະນຳດ້ວ	$\mathbf{\nabla}$
👃 แบบทอสอบท่อมเรียน	V
📄 แนะนำรายวิชา	V
🥦 <u>ຜູ້ເຮັຍບແບະປາດັ່ວ</u>	V
🤳 แบบทดสอบก่อนเรียน	Y
<u>บทที่ 1: บทนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล</u>	
📁 <u>11 ความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทำเหนืองข้อมูล</u>	V
🗧 11 ความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทำเหมืองข้อมูล	$\mathbf{\nabla}$
<u>รับ ปฏิบัติการทางภาษา</u>	V
值 <u>12 เครื่องมือเวท้า</u>	V
🚐 <u>แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ 1</u>	V
<u>บทที่ 2: กระบวนการเตรียมข้อมูล</u>	
🗧 21 ความสำคัญ ความหมาย และแหล่งที่มาของป้อมูล	\checkmark
值 <u>2.2 ประเภทของข้อมุลและลักษณะของข้อมุล</u>	V
值 2.3 การเตรียมข้อมูล	V
🔟 2.4 การเตรียมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือเวท้า	V
闄 <u>แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ 2</u>	Y
<u>บทที่ 3: การจำแนกประเภท</u>	
值 <u>3.1 ขั้นตอนการจำแนกประเภท</u>	$\overline{\mathbf{v}}$
3.2 การวัดประสิทธิภาพของโมเดล	\square
值 3.3 การจำแนกประเภทโดยใช้เครื่องมือเวก้าและการแปรผล	\square
🤳 แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) บทที่ <u>3</u>	\square

รูปที่ 175 แสดงข้อมูลรายวิชาที่นำเข้าที่เรียบร้อยแล้ว

13. บทสรุปส่งท้าย

ระบบห้องเรียนสมรรถนะสูงแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ HiPerC: High Performance e-Classroom เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร จากการใช้งานระบบห้องเรียนสมรรถนะสูง แบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ HiPerC ย่อมมีปัญหาและอุปสรรค ซึ่งจะสรุปปัญหาโดยเฉพาะในส่วนของการใช้งานของ อาจารย์ ดังนี้

ปัญหาที่เกิดจากสถานะ

เนื่องด้วยสถานะของอาจารย์ โดยรหัสผู้ใช้งาน (User) จะถูกกำหนดสิทธิ์ให้สามารถเพิ่มเนื้อหารายวิชา กิจกรรม แบบทดสอบ การปรับปรุงรูปแบบในรายวิชา และเรียกดูรายงานในรายวิชาได้

ปัญหาที่เกิดจากอาจารย์จะถูกกำหนดสิทธิ์ไว้เป็นสถานะนักเรียน จากค่าเริ่มต้นของระบบอาจารย์จึงยังไม่ สามารถดำเนินการตามสิทธิ์ของอาจารย์ประจำวิชาได้

วิธีการแก้ปัญหา ทำได้โดยแจ้งข้อมูล cci@sru.ac.th เพื่อเพิ่มสิทธิ์การใช้งานเป็นอาจารย์ผู้สอน

ปัญหาจาที่เกิดจากเพิ่มเนื้อหา (Upload)

เนื่องจากซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระบบห้องเรียนสมรรถนะสูงแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ชื่อว่า Moodle ถูกพัฒนา ด้วยคำสั่งที่ใช้ภาษาอังกฤษ ดังนั้นชื่อไฟล์จึงมีความจำเป็นอย่างมากที่ต้องเป็นภาษาอังกฤษ โดยข้อกำหนดที่สำคัญ ที่เน้นย้ำและได้แนะนำแต่แต่เริ่มการใช้งานนั้น จึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติอย่างยิ่ง

ปัญหาที่เกิดจาก การใช้ชื่อไฟล์ภาษาไทย ในการอัพโหลด ไม่ว่าจะเป็นที่อาจารย์นำเข้าหรือผู้เรียนส่งการบ้าน จำเป็นต้องเน้นย้ำว่าต้องเป็นชื่อภาษาอังกฤษ หากอัพโหลดระบบอาจจะมีข้อผิดพลาดในการแสดงผลหรือการคืน หาไฟล์มาแสดงข้อมูล

วิธีการป้องกัน ต้องตรวจสอบก่อนนำเข้าระบบและเน้นย้ำผู้เรียนให้ตระหนักถึงความสำคัญของชื่อไฟล์ที่ จะส่งงานด้วย

ปัญหาที่เกิดจากการสร้างข้อสอบ

เมื่อสร้างข้อสอบต่าง ๆ เพื่อนำเข้าสู่คลังข้อสอบ ข้อแนะนำคือควรจัดหมวดหมู่ประเภทของข้อสอบโดย อาจจะกำหนดเป็นชุด เช่น A, B, C, 1, 2, 3 เป็นต้น เพื่อเวลานำเข้าในชุดข้อสอบ จะทำให้ระบบทราบและเลือก สุ่มมาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบมักเกิดขึ้นในระหว่างที่มีการเลือกข้อสอบเข้ามาในชุดแบบทดสอบ หากยังเลือกไม่ครบตาม จำนวนข้อที่ตั้งไว้ในระบบและมีการทดสอบระหว่างแสดงผล จะทำให้ผู้เรียนเข้าไปทำแบบสอบได้ เนื่องจากจะถูก จำกัดด้วยจำนนวนครั้งของการใช้งาน เช่น ในระบบทดสอบระบุว่า สามารถทำได้ 1 ครั้ง แต่ขณะที่ผู้สอนสร้าง แบบทดสอบนั้นได้ทดลองทำข้อสอบไปแล้วจึงไม่สามารถทำได้อีก

วิธีการแก้ไข ในการถูกจำกัดจำนวนครั้งที่ทำแบบทดสอบไปแล้ว ต้องไปเคลียร์ระบบทดสอบก่อน และ ควรนำข้อสอบที่ต้องการ นำเข้าให้เรียบร้อยก่อนเปิดระบบทดสอบให้ใช้งาน

จากปัญหาดังกล่าว เป็นปัญหาที่พบได้ทั่วไป และจะมีปัญหาอื่น ๆ โดยส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับส่วนตัวของ ผู้ใช้งานเช่น ลืมรหัสผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่าน ไม่ได้รับอีเมลแจ้งการใช้งาน เป็นต้น

หากท่านพบปัญหาหรืออุปสรรคจากการใช้งาน ต้องการความช่วยเหลือ หรือขอคำแนะนำเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ cci@sru.ac.th