

## หลักการเขียนบทคัดย่อ (Abstract)

Abstract หมายถึง ข้อความที่สามารถบอก ส่วนประกอบพื้นฐานของงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทำให้ผู้อ่านทราบความน่าสนใจของงานเพื่อตัดสินใจให้อ่านงานหลัก (Paper)



### 1. การเตรียมตัวก่อนเขียนบทคัดย่อ

ก่อนการเขียนบทคัดย่อควรศึกษา เรียนรู้ และทำความเข้าใจกับงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของตนเองเพื่อหาประเด็นต่างๆ ที่น่าสนใจ และดึงดูดให้ผู้อ่านทั่วไปอยากอ่านรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์



### 2. บทคัดย่อที่ดี

- 2.1 ควรคัดเฉพาะส่วนสำคัญ เป็นประเด็นที่น่าสนใจ เน้นถ่ายทอดจุดเด่นของการศึกษา โดยงานวิจัยมีความชัดเจน สั้น กระชับรัด
- 2.2 จำนวนคำต้องอยู่ระหว่าง 200-250 คำ หรือประมาณ 1-1.5 หน้ากระดาษ A4
- 2.3 ไม่มีการตีความหรือวิพากษ์ วิเคราะห์โดยใช้ความคิดของตนเอง
- 2.4 ไม่ควรเขียนประโยคที่เข้าใจยาก และไม่ใช้คำศัพท์เฉพาะท้องถิ่น
- 2.5 ไม่ใช่ตัวย่อหรือสัญลักษณ์โดยไม่จำเป็น เพราะอาจสร้างความไม่เข้าใจให้กับผู้อ่านได้

- 2.6 ไม่มีการอ้างอิงตัวเลข แผนภาพ ตาราง โครงสร้าง สูตรสถิติ หรือสมการในบทคัดย่อ นอกจากจำเป็นต้องแสดงผลการวิเคราะห์
- 2.7 ในการเขียนบทคัดย่ออาจมีหลายย่อหน้าได้ เพื่อเพิ่มความเข้าใจให้ผู้อ่านในแต่ละตอน
- 2.8 หลีกเลี่ยงการอ้างอิงงานวิจัยงานของผู้อื่นในบทคัดย่อ
- 2.9 ทำตามขั้นตอนตามโครงสร้างการเขียนบทคัดย่อ โดยต้องระมัดระวังให้มาก รวมถึงลักษณะแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร การกำหนดขอบหน้ากระดาษ เครื่องครัดต่อหลักการพิมพ์ และรูปแบบที่เป็นที่ยอมรับ ควรระมัดระวังในการตรวจสอบการเขียนโดยอ่านหลายๆ รอบ จะเป็นการเพิ่มคุณภาพของบทคัดย่อให้เป็นที่ยอมรับในการเสนองานวิจัย



### 3. ส่วนประกอบของบทคัดย่อ

- 3.1 วัตถุประสงค์หลัก และกรอบของการศึกษา
  - 3.2 อธิบายถึงวิธีการวิจัย
  - 3.3 สรุปผลจากการวิจัย
  - 3.4 ระบุบทสรุปที่สำคัญ
- ความสำคัญของบทสรุปมักจะมีการเขียนถึง 3 ครั้ง คือ ในบทคัดย่อ ในบทนำ และส่วนของวิจารณ์ผล



### 4. หัวข้อ

- 4.1 ควรครอบคลุมเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง
- 4.2 ควรครอบคลุมวัตถุประสงค์ของงานวิจัยได้อย่างชัดเจน
- 4.3 ควรมีคำประมาณ 10-12 คำ
- 4.4 ควรสื่อความหมายถึงสิ่งที่ต้องการศึกษาได้ชัดเจนมากกว่าให้ความสำคัญกับผลและสรุปผลงานวิจัย
- 4.5 สื่อความหมายที่เข้าใจง่ายโดยไม่ควรใช้ศัพท์ยาก หรือตัวย่อ
- 4.6 หัวข้อไม่ควรพิมพ์ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่



### 5. ชื่อผู้แต่ง

- 5.1 จะต้องเป็นผู้ที่ต้องดำเนินงานวิจัยนั้น
- 5.2 ชื่อผู้แต่งชื่อแรกต้องเป็นคนที่นำเสนอบทคัดย่อ และผู้แต่งทุกคนต้องอ่านและยอมรับบทคัดย่อนี้ก่อนส่งตีพิมพ์



### 6. ข้อแนะนำในการเขียนบทคัดย่อ

- 6.1 Why did you start? – Introduction  
เริ่มต้นบทนำควรสรุปเรื่องและที่มาของ ความสำคัญที่เกี่ยวข้องของงานวิจัยให้อยู่ในประโยคเดียว โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยมากที่สุด
- 6.2 Why did you try to do? – Aims and objectives

การระบุวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจน และควรเป็นประโยคสั้นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมมติฐานของงานที่ทำการศึกษา ในการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งที่สำคัญในงานวิจัยคือ “วิธีการ” พิสูจน์ว่าผลเป็นจริงมีความสำคัญมากกว่าแสดงผลว่าเป็นจริงเพียงอย่างเดียว ซึ่งแม้ว่าจะมีความแตกต่างกันเพียงเล็กน้อยแต่ก็เป็นเรื่องสำคัญมาก และการยืนยันด้วยสมมติฐานจะพิสูจน์ได้ว่างานวิจัยตรงตามวัตถุประสงค์ได้อย่างไร

#### 6.3 What did you do? – Method

วิธีการดำเนินงานควรกระชับ ไม่ควรใส่รายละเอียดของการดำเนินงานให้มากเกินไป ในประโยคอาจเป็นการบอกวิธีการวิจัยที่ดีที่สุดสำหรับงานวิจัยชิ้นนี้ และต้องบอกชนิดของกลุ่มตัวอย่างและวิธีการวัดให้ชัดเจน

#### 6.4 What did you find? – Results

สิ่งสำคัญในการรายงานผลการวิจัยต้องบอกถึงสิ่งที่เป็นข้อมูลจริง ไม่ใช่เพียงแค่เปรียบเทียบว่าสิ่งใดดีกว่ากัน ต้องเลือกข้อมูลที่สำคัญมากที่สุดที่จะสรุปอยู่ในงานวิจัย และอย่าลงภาพหรือตารางในบทคัดย่อ

#### 6.5 What does it mean? – Conclusions

การสรุปเป็นการบอกสิ่งที่ต้องการศึกษาในงานวิจัยนี้สำคัญอย่างไร โดยการสรุปจะอยู่บนพื้นฐานของเหตุและผล และมีข้อมูลประกอบการสรุปงานวิจัย และหากงานวิจัยประเภทที่มีขอบเขต

จำกัด เช่น กลุ่มตัวอย่าง วิธีการเฉพาะ หรือเครื่องมือเฉพาะ การเขียนสรุปจะต้องไม่ออกนอกขอบเขตนั้น

### เอกสารอ้างอิง

1. European Respiratory Society. (บทเผยแพร่สารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต). **How to write a good Abstract**, 29 พฤษภาคม 2555. สืบค้นจาก <http://www.scribd.com/Mnithin/d/10093347-How-to-Write-a-Good-Abstract>
2. Dr.Phayom Sookaneknun. (บทเผยแพร่สารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต). **How to prepare abstract, acknowledgement and cite reference**, 29 พฤษภาคม 2555. สืบค้นจาก [25CA%25D2%25C3%25BB%25C3%25D0%25A1%25CD%25BA%25A1%25D2%25C3%25CA%25CD%25B9%25E0%25C3%25D7%25E8%25CD%25A7%25A1%25D2%25C3%25E0%25A2%25D5%25C2%25B9%25BAbstr](http://www.google.co.th/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=8&ved=0CGQQFjAH&url=http%3A%2F%2Fcyberclass.msu.ac.th%2Fcyberclass%2Flibrary%2Fdocument%2Fview-document.php%3Fcourseid%3DM12E7MDM8Zml%3D%26library_id%3D45297%26lang%3Dth%26pid%3D33224%26title%3D%25E0%25CD%25A1%</a></li></ol></div><div data-bbox=)

3. ผศ.สุภาพร ทินประภา. (บทเผยแพร่สารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต). **หลักการเขียนบทคัดย่อ**, 29 พฤษภาคม 2555. สืบค้นจาก <http://203.158.98.25/newmba/document/abstract.pdf>
4. ผศ.ดร. ประสาท โพรธีนิ่มแดง. (เอกสารประกอบการอบรม). **หลักการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ**, 23 กุมภาพันธ์ 2555.

