



มคอ. 3

รายละเอียดของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

รายวิชา

MAC1006 การบัญชีขั้นสูง 1

(Advanced Accounting 1)

ประจำภาคเรียนที่ 3/2563

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ/สาขาวิชา	คณะวิทยาการจัดการ/สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา MAC1006 การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์ 4.2 อาจารย์ผู้สอน ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์ บธ.ม. (การบัญชี)
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 3/2563 ชั้นปีที่ 3 (ภาค กศบท.) : กลุ่มเรียน สฏ.2215.091 บัญชี (เทียบ)
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) MAC1003 การบัญชีขั้นกลาง 1 MAC1004 การบัญชีขั้นกลาง 2
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 2 กรกฎาคม 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การบัญชีสำหรับการฝากขาย การบัญชีสำหรับการขายผ่อนชำระ การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการร่วมกิจการ การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา การรายงานงบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ และการเลิกกิจการและการชำระบัญชีของธุรกิจ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการปรับปรุง การบันทึกบัญชี การแสดงรายการในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
3. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสาขาการบัญชี โดยเฉพาะด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง ความสามารถทำงานเป็นทีม และการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารกับคนอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องและถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ประกาศใช้โดยมีการปรับปรุงใหม่อย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย กิจการร่วมค้า กิจการขายผ่อนชำระ ธุรกิจลิซซิ่ง การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การชำระบัญชีของธุรกิจ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานงบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสัญญาก่อสร้าง การบัญชีการปรับโครงสร้างหนี้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา 3(2-2-5)

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
32 ชั่วโมง	ไม่มี	32 ชั่วโมง	80 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1. อาจารย์ผู้สอน ประกาศเวลาให้คำปรึกษา
2. อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (แต่ละด้าน)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ 1.1.2 มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม	1.1.1 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 1.1.2 สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงหรือกรณีตัวอย่าง	1.1.1 ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน 1.1.2 ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม 1.1.3 ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
2. ความรู้ 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	2.1.1 การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย 2.1.2 การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม รวมทั้งการอภิปราย	2.1.1 ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค 2.1.2 ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (แต่ละด้าน)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3. ทักษะทางปัญญา 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง	3.1.1 มอบหมายงานที่พัฒนา ผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย 3.1.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน ให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับ ศาสตร์อื่นๆ ได้ เช่น การปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น	3.1.1 ประเมินจากการทดสอบ ทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 3.1.2 ประเมินจากงานที่ได้รับ มอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ 4.1.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี	4.1.1 จัดการเรียนรู้การสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย	4.1.1 ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (แต่ละด้าน)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4.1.2 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.1.2 สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น 4.1.3 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่มและผู้รายงานผล 4.1.4 ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม 4.1.5 เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้คั่นคว่ำ 4.1.6 ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.1.2 ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน 4.1.3 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน 4.1.4 สังเกตพฤติกรรมจากการระดมความคิดเห็น การอภิปรายและบันทึกผลการประเมิน
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1.1 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน	5.1.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คั่นคว่ำหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1.2 มอบหมายงานที่ต้องคั่นคว่ำหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข 5.1.3 มอบหมายงานคั่นคว่ำองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น	5.1.1 ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย 5.1.2 ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอ รายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม 5.1.3 ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน นักศึกษา กศบท. เทอม 3-63 จัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ (8 สัปดาห์ X 2 = 16 ครั้ง) โดยไม่นับรวมสอบกลางภาค และปลายภาค)				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - ความหมายของรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - หลักการสำคัญของ TFRS 15 - ขั้นตอนในการพิจารณารับรู้รายได้ของกิจการตาม TFRS 15 - คำถามท้ายบทที่ 1 - แบบฝึกปฏิบัติบทที่ 1	8	- เข้าห้องเรียนในโปรแกรม Zoom - เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วย Hiper C - ให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ - ให้นักศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
2	บทที่ 2 การบัญชีสำหรับการฝากขาย - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝากขาย - หลักการสำคัญของการบัญชีสำหรับการฝากขาย - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายทั้งด้านผู้ฝากขายและผู้รับฝากขาย - การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายในรายงานทางการเงิน - คำถามท้ายบทที่ 2 - แบบฝึกปฏิบัติบทที่ 2	8	- เข้าห้องเรียนในโปรแกรม Zoom - เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วย Hiper C - ให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ - ให้นักศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์

ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	บทที่ 3 การบัญชีสำหรับการขายผ่อนชำระ - ความหมายและลักษณะของการขายผ่อนชำระ - หลักการบัญชีสำหรับการขายผ่อนชำระ - หลักการสำคัญของการรับรู้รายได้จากการขายผ่อนชำระ - การบันทึกบัญชีสำหรับการขายผ่อนชำระ - การแสดงรายการเกี่ยวกับการขายผ่อนชำระในรายงานทางการเงิน - คำถามท้ายบทที่ 3 - แบบฝึกปฏิบัติบทที่ 3	8	- เข้าห้องเรียนในโปรแกรม Zoom - เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วย Hiper C - ให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ - ให้นักศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
4	บทที่ 4 การบันทึกบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง - ความหมายของสัญญาก่อสร้าง - หลักการสำคัญของการรับรู้รายได้และต้นทุนจากสัญญาก่อสร้าง - การบันทึกบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้างและการแสดงรายการในงบการเงิน - การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างในรายงานทางการเงิน - คำถามท้ายบทที่ 4 - แบบฝึกปฏิบัติบทที่ 4	8	- เข้าห้องเรียนในโปรแกรม Zoom - เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วย Hiper C - ให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ - ให้นักศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
สอบกลางภาค (บทที่ 1-4) นอกเวลาเรียน				
5	บทที่ 5 การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า - ความหมายของสัญญาเช่า - หลักการสำคัญของสัญญาเช่า - การบันทึกบัญชีและการแสดงรายการในรายงานทางการเงินสำหรับสัญญาเช่าด้านผู้เช่า - การบันทึกบัญชีและการแสดงรายการในรายงานทางการเงินสำหรับสัญญาเช่าด้านผู้ให้เช่า - คำถามท้ายบทที่ 5 - แบบฝึกปฏิบัติบทที่ 5	8	- เข้าห้องเรียนในโปรแกรม Zoom - เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วย Hiper C - ให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ - ให้นักศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	<u>บทที่ 6 การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี</u> - การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี - การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี - ข้อกำหนดใน TAS 8 เกี่ยวกับกรณีที่ไม่สามารถนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังและไม่สามารถปรับงบการเงินย้อนหลังได้ในทางปฏิบัติ - คำถามท้ายบทที่ 6 - แบบฝึกปฏิบัติบทที่ 6	8	- เข้าห้องเรียนในโปรแกรม Zoom - เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วย Hiper C - ให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ - ให้นักศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
7	<u>บทที่ 7 การบัญชีสำหรับการร่วมการงาน</u> - ความหมายและข้อตกลงตามสัญญาร่วมการงาน - ประเภทของการร่วมการงาน - โครงสร้างของการร่วมการงาน - การซื้อส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันตาม TFRS 3 - การบัญชีสำหรับการดำเนินงานร่วมกัน - การบัญชีสำหรับการร่วมค้า - คำถามท้ายบทที่ 7 - แบบฝึกปฏิบัติบทที่ 7	8	- เข้าห้องเรียนในโปรแกรม Zoom - เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วย Hiper C - ให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ - ให้นักศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
8	<u>บทที่ 8 การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา</u> - ลักษณะที่เกี่ยวข้องกันระหว่างสำนักงานใหญ่กับสาขา - การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา - ความแตกต่างระหว่างตัวแทนจำหน่ายและสาขา - การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และตัวแทนจำหน่าย - คำถามท้ายบทที่ 8 - แบบฝึกปฏิบัติบทที่ 8	8	- เข้าห้องเรียนในโปรแกรม Zoom - เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วย Hiper C - ให้นักศึกษาฝึกการวิเคราะห์ - ให้นักศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	นำเสนองานกลุ่ม (Present) <u>บทที่ 9 งบการเงินระหว่างกาล</u> -ความหมายของงบการเงินระหว่างกาล -ประโยชน์ของงบการเงินระหว่างกาล -องค์ประกอบของงบการเงินระหว่างกาล -แนวคิดในการจัดทำงบการเงินระหว่างกาล -หลักการบัญชีสำหรับงบการเงินระหว่างกาล -การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินระหว่างกาล -คำถามท้ายบทที่ 9 -แบบฝึกปฏิบัติบทที่ 9 <u>บทที่ 10 การบัญชีสำหรับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา</u> -ความหมายของการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา -วิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา -หนี้สินที่มีปัญหาหรือลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ -วิธีการบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา -การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน -คำถามท้ายบทที่ 10 -แบบฝึกปฏิบัติบทที่ 10 <u>บทที่ 11 การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของธุรกิจ</u> -วิธีการเลิกกิจการ -วิธีการชำระบัญชีของธุรกิจ -คำถามท้ายบทที่ 11 -แบบฝึกปฏิบัติบทที่ 11		ส่งงานผ่านทาง e-Mail monta0841017241@gmail.com	ผศ.มณฑา เอมสวัสดิ์
	สอบปลายภาค (บทที่ 5-8) นอกเวลาเรียน			

2. แผนประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้ตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ทั้ง 5 ด้าน ที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร มีดังนี้

ลำดับที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1.1, 1.1.2, 4.1.1, 4.1.2	- การเข้าชั้นเรียนออนไลน์ Zoom - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียน การสอนในระบบ Hiper C - งานที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	15%
2	2.1.1, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.1	- การทดสอบย่อยในระบบ Hiper C	ตลอดภาคการศึกษา	15%
3	2.1.1, 3.1.1, 3.1.2	- ข้อสอบกลางภาค (ออนไลน์)	กลางภาคการศึกษา	30%
4	2.1.1, 3.1.1, 3.1.2	- ข้อสอบปลายภาค (ออนไลน์)	ปลายภาคการศึกษา	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก มณฑา เอ็มสวัสดิ์. (2564). เอกสารประกอบการสอน วิชา MAC1006การบัญชีชั้นสูง 1. สุราษฎร์ธานี: ศูนย์หนังสือ สำนักงานทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. ศิลพร ศรีจันทเพชร และอนุวัฒน์ ภักดี. (2562). การบัญชีชั้นสูง. กรุงเทพฯ: ทีพีเอ็น เพรส.
2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ Web Site สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์: www.fap.or.th

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้ -ระดับผลการเรียนของนักศึกษา -การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
3. การปรับปรุงการสอน เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา สาขาวิชามีการประเมินการสอนโดยการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของสาขาวิชาภายในรอบเวลาหลักสูตร
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้ - ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 1 ปี เชื้อตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ - เปลี่ยนหรือสลับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ทันกับยุคสมัยและสถานการณ์

หมวดที่ 8 การบูรณาการรายวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจอื่นๆ (ถ้ามี)

รูปแบบการบูรณาการ	เนื้อหาวิชา
(เช่น งานวิจัย โครงการ การศึกษาดูงาน เป็นต้น)	ไม่มี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....วันที่ 2 กรกฎาคม 2564
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.มณฑา เอ็มสวัสดิ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....วันที่ 2 กรกฎาคม 2564
(.....)

ลงชื่อ.....วันที่ 2 กรกฎาคม 2564
(.....)

ลงชื่อ.....วันที่ 2 กรกฎาคม 2564
(.....)

ลงชื่อ.....วันที่ 2 กรกฎาคม 2564
(.....)

ลงชื่อ.....วันที่ 2 กรกฎาคม 2564
(.....)