



มคอ. 3

รายละเอียดของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

รายวิชา

MAC1007 การบัญชีชั้นสูง 2

(Advanced Accounting 2)

ประจำภาคเรียนที่ 1/2564

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ/สาขาวิชา	คณะวิทยาการจัดการ/สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา MAC1007 การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)
2. จำนวนหน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์ 4.2 อาจารย์ผู้สอน ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์ (บธ.บ. การบัญชี / บธ.ม. การบัญชี)
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ชั้นปีที่ 3 (ภาค กศบท.) : กลุ่มเรียน สฏ.2215.091 บัญชี (เทียบ)
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) MAC1003 การบัญชีขั้นกลาง 1 MAC1004 การบัญชีขั้นกลาง 2
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี / Online
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 22 ตุลาคม 2564 (เปิดภาคเรียน 6-7 พฤศจิกายน 2564)

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การจัดทำงบการเงินจากการรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร
2. เพื่อพัฒนาทักษะการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย เน้นความสำคัญที่งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบแสดงฐานะการเงิน
3. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสาขาการบัญชี โดยเฉพาะด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง ความสามารถทำงานเป็นทีม และการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารกับคนอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องและถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ประกาศใช้โดยมีการปรับปรุงใหม่อย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (เล่มหลักสูตรปี 2559)

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การจัดทำงบการเงินจากการรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา (เรียนทั้งหมด 16 สัปดาห์) จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

ทฤษฎี (2 ชม.)	ปฏิบัติ (2 ชม.)	การศึกษาด้วยตนเอง (5 ชม.)	รวม (4 ชม./สัปดาห์)
32 ชั่วโมง	32 ชั่วโมง	80 ชั่วโมง	64 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1. อาจารย์ผู้สอน ประกาศเวลาให้คำปรึกษา
2. อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมและจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขและสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
วิชาเฉพาะ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
MAC1007 การบัญชีขั้นสูง 2	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (แต่ละด้าน)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันและสังคม	2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง หรือกรณีตัวอย่าง 5) สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง หรือกรณีตัวอย่าง	1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม 3) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (แต่ละด้าน)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2. ความรู้ 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	2) ทดสอบโดยการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักศึกษา 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน 6) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน
3. ทักษะทางปัญญา 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง	1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น	1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (แต่ละด้าน)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	3) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่มสมาชิกกลุ่มและผู้รายงานผล 4) ปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสนองานที่ได้รับมอบหมายให้คั่นคว่ำ	1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 3) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน 4) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา 6) ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ โดยการสัมภาษณ์และบันทึกพฤติกรรมเป็นรายบุคคล
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง	2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ 5) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข 6) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น	1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม 3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน (จัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)				
สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1-2	บทที่ 1 งบการเงินรวม - วัตถุประสงค์ และการบรรลุวัตถุประสงค์ - คำนียาม คำศัพท์ และคำอธิบายรายการหรือธุรกรรมที่สำคัญ - วัตถุประสงค์และการออกแบบของผู้ได้รับการลงทุน - ข้อกำหนดทางการบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม - กิจกรรมที่ดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน - ประโยชน์ของงบการเงินรวม - คำถามทบทวนท้ายบท - แบบฝึกปฏิบัติทบทวนท้ายบท	8	- นศ. เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Hiper C - นศ. เข้าห้องเรียนในโปรแกรม WebEx - นศ. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
3-4	บทที่ 2 งบการเงินรวม ณ วันซื้อหุ้น - หลักการสำคัญของรายการระหว่างบริษัท ณ วันซื้อหุ้น - การคำนวณผลต่างจากการซื้อหุ้น - การตัดจำหน่ายผลต่างจากการตีราคา - การบันทึกรายการ ณ วันซื้อ - การบันทึกรายการปรับปรุงและตัดบัญชี - กระดาษทำการเพื่อจัดทำงบการเงินรวม - การแสดงรายการในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ - คำถามทบทวนท้ายบท - แบบฝึกปฏิบัติทบทวนท้ายบท	8	- นศ. เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Hiper C - นศ. เข้าห้องเรียนในโปรแกรม WebEx - นศ. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
5-6	บทที่ 3 งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันซื้อหุ้น - หลักการสำคัญของรายการระหว่างบริษัทหลังวันซื้อหุ้น - การคำนวณผลต่างจากการซื้อหุ้น - การตัดจำหน่ายผลต่างจากการตีราคา - การคำนวณส่วนแบ่งกำไรสุทธิ - การบันทึกรายการระหว่างปี - การบันทึกรายการปรับปรุงและตัดบัญชี - กระดาษทำการเพื่อจัดทำงบการเงินรวม - การแสดงรายการในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ - คำถามทบทวนท้ายบท - แบบฝึกปฏิบัติทบทวนท้ายบท	8	- นศ. เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Hiper C - นศ. เข้าห้องเรียนในโปรแกรม WebEx - นศ. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
7-8	บทที่ 4 กำไรระหว่างบริษัทในสินค้าคงเหลือ - หลักการสำคัญของวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ - กำไรระหว่างบริษัทในสินค้าคงเหลือ-กรณี Downstream - กำไรระหว่างบริษัทในสินค้าคงเหลือ-กรณี Upstream - คำถามทบทวนท้ายบท - แบบฝึกปฏิบัติทบทวนท้ายบท	8	- นศ. เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Hiper C - นศ. เข้าห้องเรียนในโปรแกรม WebEx - นศ. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
9	สอบกลางภาค	4	สอบ Online ผ่าน Google Form	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
10-11	บทที่ 5 กำไรระหว่างบริษัทในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - หลักการสำคัญของรายการระหว่างบริษัทในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - กำไรระหว่างบริษัทในที่ดิน-กรณี Downstream - กำไรระหว่างบริษัทในที่ดิน-กรณี Upstream - กำไรระหว่างบริษัทในอาคารและอุปกรณ์-กรณี Downstream - กำไรระหว่างบริษัทในอาคารและอุปกรณ์-กรณี Upstream - คำถามทบทวนท้ายบท - แบบฝึกปฏิบัติทบทวนท้ายบท	8	- นศ. เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Hiper C - นศ. เข้าห้องเรียนในโปรแกรม WebEx - นศ. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
12-13	บทที่ 6 กำไรระหว่างบริษัทในหุ้นกู้ - หลักการสำคัญของรายการระหว่างบริษัทในหุ้นกู้ - กำไรระหว่างบริษัทในหุ้นกู้-กรณี Downstream - กำไรระหว่างบริษัทในหุ้นกู้-กรณี Upstream - คำถามทบทวนท้ายบท - แบบฝึกปฏิบัติทบทวนท้ายบท	8	- นศ. เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Hiper C - นศ. เข้าห้องเรียนในโปรแกรม WebEx - นศ. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
14-15	บทที่ 7 การเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทใหญ่ - หลักการสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทใหญ่ - การทยอยซื้อหุ้น - การขายหุ้นระหว่างงวด - คำถามทบทวนท้ายบท - แบบฝึกปฏิบัติทบทวนท้ายบท	8	- นศ. เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Hiper C - นศ. เข้าห้องเรียนในโปรแกรม WebEx - นศ. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
16	บทที่ 8 การแปลงค่าทางการเงิน - หลักการสำคัญของการแปลงค่าทางการเงิน - การแปลงค่าทางการเงิน ณ วันซื้อหุ้น - การแปลงค่าทางการเงินหลังวันซื้อหุ้น - คำถามทบทวนท้ายบท - แบบฝึกปฏิบัติทบทวนท้ายบท	4	- นศ. เข้าใช้งานการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Hiper C - นศ. เข้าห้องเรียนในโปรแกรม WebEx - นศ. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง - สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
	รวม	64	-	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
17	สอบปลายภาค		สอบ Online ผ่าน Google Form (ในตารางสอบ)	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์

รายงานกลุ่ม				
1	การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือ - การถือหุ้นทางตรง - การถือหุ้นทางอ้อม - การถือหุ้นแบบพ่อ-ลูก-หลาน - การถือหุ้นในบริษัทร่วมกัน - การถือหุ้นซึ่งกันและกัน - การถือหุ้นซึ่งกันและกันระหว่างบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย - วิธีหุ้นสามัญซื้อคืน - วิธีความเป็นหน่วยงานเดียว - การถือหุ้นซึ่งกันและกันระหว่างบริษัทย่อยและบริษัทย่อย - วิธีความเป็นหน่วยงานเดียว	4	การบัญชีสำหรับกิจการที่มีปัญหาทางการเงิน - การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา - การโอนสินทรัพย์เพื่อชำระหนี้ - การโอนหุ้นทุนเพื่อชำระหนี้ - การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ - งบแสดงฐานะการเงินเพื่อการชำระบัญชี - การบันทึกบัญชีของผู้พิทักษ์ทรัพย์	
2	การถือหุ้นในบริษัทย่อยที่มีหุ้นบุริมสิทธิ - ชนิดของหุ้นบุริมสิทธิ - หุ้นบุริมสิทธิชนิดไม่สะสม ไม่ร่วมรับ - หุ้นบุริมสิทธิชนิดไม่สะสม ร่วมรับ - หุ้นบุริมสิทธิชนิดสะสม ไม่ร่วมรับ - หุ้นบุริมสิทธิชนิดสะสม ร่วมรับ - หุ้นบุริมสิทธิที่มีเงินปันผลค้าง ณ วันที่ซื้อหุ้น - หุ้นบุริมสิทธิที่บริษัทใหญ่ถือหุ้นบางส่วน	5	การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ - ลักษณะของระบบบัญชีเดียว - การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน - การคำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดียว - การวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย - การคำนวณยอดขาย - การคำนวณยอดซื้อ - การคำนวณรายได้อื่นๆ นอกเหนือจากยอดขาย - การคำนวณค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด - การคำนวณค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องจ่ายเป็นเงินสด - การจัดทำงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงินตามระบบบัญชีเดียว - การเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดียวเป็นระบบบัญชีคู่ - การคำนวณยอดซื้อและยอดขายโดยใช้อัตรากำไรขั้นต้น	
3	การแปลงค่าทางการเงินของกิจการในต่างประเทศ - การแปลงค่าทางการเงิน ณ วันซื้อหุ้น - การแปลงค่าทางการเงินหลังวันซื้อหุ้น	6	การบัญชีสำหรับกองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร - ลักษณะทั่วไปของกองทุนหน่วยงานภาครัฐ - กองทุนหน่วยงานภาครัฐที่ให้บริการแก่ประชาชน - แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับกองทุนหน่วยงานภาครัฐที่ให้บริการแก่ประชาชน - รายรับและรายจ่าย - รายการหนี้สิน - รายการพิเศษ - รายการเงินงบประมาณ - รายงานทางการเงิน	

2. แผนประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้ตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา
(Curriculum Mapping) ทั้ง 5 ด้าน ที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร มีดังนี้

ลำดับที่ (5 ด้าน)	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	2	2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง หรือกรณีตัวอย่าง 5) สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง หรือกรณีตัวอย่าง	ตลอดภาค การศึกษา	คะแนนทั้งหมด 100 คะแนน - คะแนนเก็บ 30 คะแนน - สอบกลางภาค 30 คะแนน - สอบปลายภาค 40 คะแนน
2	2	1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตลอดภาค การศึกษา	
3	1	1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสนบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น	ตลอดภาค การศึกษา	

ลำดับที่ (5 ด้าน)	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
4	1	3) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่มและผู้รายงานผล 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนา งานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า	ตลอดภาค การศึกษา	
5	1	2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ 5) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข 6) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น	ตลอดภาค การศึกษา	

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก จักรวุฒิ ขอบพิเชียร. (2561). เทคนิคการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้ Excel (Techniques of Preparing Consolidated Financial Statements by using Excel). สุราษฎร์ธานี : เค.ที. กราฟฟิค การพิมพ์ และบรรณภัณฑ์, 628 หน้า.
2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ วรศักดิ์ ทุมมานนท์. (2557). การบัญชีขั้นสูง (Advanced Accounting). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย: กรุงเทพฯ. วรศักดิ์ ทุมมานนท์. (2557). งบการเงินรวมและปัญหาการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ (Consolidated Financial Statements). สำนักพิมพ์เสมอธรรม: กรุงเทพฯ. ปิติพัฒน์ ฉัตรอัครพัฒน์. (2557). การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : กรุงเทพฯ. นิยดา วิเศษบริสุทธิ์. (2556). การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2). บริษัท ธนาเพรส จำกัด: กรุงเทพฯ. กุสุมา คำพิทักษ์. (2553). การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II). คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี : ปทุมธานี. Web Site สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์: www.fap.or.th

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้ -ระดับผลการเรียนของนักศึกษา -การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
3. การปรับปรุงการสอน เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา สาขาวิชามีการประเมินการสอนโดยการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของสาขาวิชาภายในรอบเวลาหลักสูตร
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้ - ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 1 ปี เชื้อตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ - เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ทันกับยุคสมัยและสถานการณ์

หมวดที่ 8 การบูรณาการรายวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจอื่นๆ (ถ้ามี)

รูปแบบการบูรณาการ	เนื้อหาวิชา
(เช่น งานวิจัย โครงการ การศึกษาดูงาน เป็นต้น)	ไม่มี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....วันที่ 22 ตุลาคม 2564
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มณฑา เอ็มสวัสดิ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....วันที่ 22 ตุลาคม 2564
(.....)

ลงชื่อ.....วันที่ 22 ตุลาคม 2564
(.....)

ลงชื่อ.....วันที่ 22 ตุลาคม 2564
(.....)

ลงชื่อ.....วันที่ 22 ตุลาคม 2564
(.....)

ลงชื่อ.....วันที่ 22 ตุลาคม 2564
(.....)