



มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
(สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์)

รายวิชา
MAC0103 หลักการบัญชี
(Principles of Accounting)
ประจำภาคเรียนที่ 2/2564

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ/สาขาวิชา	คณะวิทยาการจัดการ / หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	MAC0103 หลักการบัญชี (Principles of Accounting)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑา เอ็มสวัสดิ์ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑา เอ็มสวัสดิ์ (บธ.บ. การบัญชี / บธ.ม. การบัญชี)
5. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ชั้นปีที่ 1 (ภาค กศบท.) กลุ่มเรียน สฏ.2409.121 โลจิสติกส์
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี / Online
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	วันที่ 8 เมษายน 2565 (เปิดภาคเรียนวันที่ 23-24 เมษายน 2565)

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษาทราบความหมายและประเภทของการบัญชี
2. ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการบัญชีที่มีต่อสังคม
3. เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจในกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย
4. นักศึกษาสามารถบันทึกและจัดทำรายงานการเงินของธุรกิจการให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจผลิตสินค้า
5. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และตีความรายงานการเงินได้
6. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการบัญชี

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐานด้านการบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการบริหารวิชาชีพการบัญชี (การบัญชี)

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและประเภทของการบัญชี ประโยชน์และความสำคัญของการบัญชีที่มีต่อสังคม ความรับผิดชอบทางการบัญชี หลักเกณฑ์ วิธีการและกระบวนการในการจัดทำบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีขั้นต้นและขั้นปลาย และการออกรายงานทางการเงิน การจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจการให้บริการ ธุรกิจซื้อขายไป ธุรกิจผลิตสินค้า โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านการบัญชี

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี (2 ชม.)	ปฏิบัติ (2 ชม.)	การศึกษาด้วยตนเอง (5 ชม.)	รวม (4 ชม./สัปดาห์)
32 ชั่วโมง	32 ชั่วโมง	80 ชั่วโมง	64 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1. อาจารย์ผู้สอน กำหนดเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะนักศึกษาที่ต้องการปรึกษา)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (แต่ละด้าน)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อดตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่องานโดยรวม 1.2 มีความเพียรพ้อเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและสร้างภูมิคุ้มกัน พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ตรงต่อเวลา มีวินัย มีรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และมีความซื่อสัตย์	1.1 ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย และการเคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบ 1.2 สอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความรู้ตระหนักในคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1.1 ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน การเข้าห้องเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา การแต่งกาย
2. ความรู้ 2.1 มีความเข้าใจในกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับ สินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย 2.2 สามารถบันทึกและจัดทำรายงานการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า	2.1 จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาโดยการเชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน จากการบรรยาย การให้แบบฝึกหัดและกรณีศึกษา กำหนดให้ทำงานเป็นกลุ่มและเฉพาะราย	2.1 ประเมินจากการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค 2.2 การแก้ปัญหากรณีศึกษา 2.3 การทำแบบฝึกหัด
3. ทักษะทางปัญญา 3.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเรียนรู้	3.1 จัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดวิเคราะห์ การสังเกต การพูดคุยสรุปสาระสำคัญ การมอบหมายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อให้เกิดกระบวนการคิด การค้นหาข้อมูลแล้วนำมาวิเคราะห์	3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน 3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน 3.3 การทำแบบฝึกหัด

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (แต่ละด้าน)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้อื่น มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์	4.1 ให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นการประยุกต์ความรู้ที่เรียนในวิชากับปัญหาที่กำหนดสรรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอนโดยผ่านการเล่าเรื่องราวและเชื่อมโยงในเนื้อหาพูดคุยกับนักศึกษา	4.1 ประเมินและสังเกตการณ์ร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน 4.2 ประเมินการนำเสนอและพฤติกรรมการทำงานร่วมเป็นทีม
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจได้ มีทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง ทักษะการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา ทักษะการค้นหาคำความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง โดยการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	5.1 เน้นการสอนที่ใช้ปัญหาคำถามตามและการพัฒนาแนวคิดจากปัญหาเพื่อนำไปสู่การค้นพบข้อสรุปการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ หรือสื่อการสอนและทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลขหรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	5.1 การค้นคว้าข้อมูลในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง 5.2 การทำแบบฝึกหัด 5.3 ประเมินจากการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน (จัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ทำความเข้าใจวิธีการเรียนการสอนในรายวิชาการประเมินผลการเรียนการสอน ทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)	4	- ชี้แจงรายละเอียดการเรียนการสอน	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
2-3	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี - ความหมายของการบัญชี - วัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี - ประเภทของการบัญชี - ประเภทของธุรกิจ - รูปแบบของธุรกิจ - สถาบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี - กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน - องค์ประกอบการบัญชี - สรุป - แบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท	8	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อเอกสารประกอบการสอน และ Power Point - ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวน/กรณีศึกษา	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
4-5	บทที่ 2 วงจรการบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า - สมการบัญชี - วงจรการบัญชี - การวิเคราะห์รายการค้า - สรุป - แบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท	8	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อเอกสารประกอบการสอน และ Power Point - ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวน/กรณีศึกษา	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
6-7	บทที่ 3 การบันทึกรายการและการผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท - ผังบัญชี - ระบบบัญชีคู่ - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดบัญชีแยกประเภท - การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังบัญชีแยกประเภท - งบทดลองก่อนปรับปรุงรายการ - สรุป - แบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท	8	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อเอกสารประกอบการสอน และ Power Point - ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวน/กรณีศึกษา	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
8-9	บทที่ 4 การปรับปรุงรายการและการจัดทำงบการเงิน - รอบระยะเวลาบัญชี - เปรียบเทียบค่างกับเกณฑ์เงินสด - ข้อสมมติในการจัดทำงบการเงิน - การปรับปรุงรายการในสมุดรายวันทั่วไป - การจัดทำกระดาษทำการ - งบทดลอง และการจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุง - การจัดทำงบการเงิน - สรุป - แบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท บทที่ 5 รายการปิดบัญชี งบทดลองหลังรายการปิดบัญชี และรายการเปิดบัญชี - การบันทึกรายการและการผ่านรายการปิดบัญชี - การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี - สรุป - แบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท	8	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อเอกสารประกอบการสอน และ Power Point - ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวน/กรณีศึกษา	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
10	สอบกลางภาค	4	-	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
11-12	บทที่ 6 การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายไป - ความแตกต่างระหว่างธุรกิจการให้บริการกับธุรกิจซื้อขายไป - วงจรซื้อขายสินค้าของธุรกิจซื้อขายไป - เงื่อนไขการขายสินค้า - เงื่อนไขการชำระเงินค่าสินค้า - ความหมายของสินค้าคงเหลือ - ต้นทุนของสินค้าคงเหลือ - วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ - การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุน - ผลกระทบของวิธีการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุนที่มีต่อการเงิน - การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า - การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือในงบการเงิน - สรุป - แบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท	8	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อเอกสารประกอบการสอน และ Power Point - ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวน/กรณีศึกษา	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
13-14	บทที่ 7 สมุดรายวันเฉพาะและสมุดบัญชีแยกประเภทย่อย - วิธีการบันทึกบัญชีโดยสมุดรายวันเฉพาะ - วิธีการบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภทย่อย - สรุป - แบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท	8	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อเอกสารประกอบการสอน และ Power Point - ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวน/กรณีศึกษา	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
15	บทที่ 8 การปรับปรุงรายการในวันสิ้นงวดและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี - การปรับปรุงรายการในวันสิ้นงวด - ประเภทของรายการปรับปรุงในวันสิ้นงวด - ขั้นตอนการปรับปรุงรายการบัญชี - การกลับรายการปรับปรุง - การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี - สรุป - แบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท	4	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อเอกสารประกอบการสอน และ Power Point - ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวน/กรณีศึกษา	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
16	บทที่ 9 การบัญชีสำหรับธุรกิจผลิตสินค้า - ปัจจัยการผลิตที่จำเป็นเพื่อผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป - บัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนการผลิตสินค้า - สินค้าคงเหลือของกิจการผลิตสินค้า - การบันทึกบัญชีในวงจรการผลิตสินค้า - ส่วนประกอบของการผลิต - ความหมายของปัจจัยการผลิต - การบันทึกบัญชีสำหรับกิจกรรมอุตสาหกรรม - งบการเงินของธุรกิจอุตสาหกรรม - สรุป - แบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท	4	- ผู้สอนบรรยายโดยใช้สื่อเอกสารประกอบการสอน และ Power Point - ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทบทวน/กรณีศึกษา	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
17	สอบปลายภาค		-	ผศ.มณฑา เอ็มสวัสดิ์
	รวม	64		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนรู้ตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ทั้ง 5 ด้าน ที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร มีดังนี้

ลำดับที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 1.2, 3.1, 4.1	การเข้าชั้นเรียน/การมีส่วนร่วมในการเรียน/การนำเสนอ/การจัดทำรายงาน	ตลอดภาคการศึกษา	30%
2	1.1 , 2.1, 2.2, 5.1	ข้อสอบกลางภาค	8	30%
3	1.1, 2.1, 2.2, 5.1	ข้อสอบปลายภาค	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก มณฑา เอ็มสวัสดิ์,(2559).การบัญชี 1. ศูนย์เอกสารตำรามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มณฑา เอ็มสวัสดิ์,(2560).หลักการบัญชี. ศูนย์เอกสารตำรามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ มาตรฐานการบัญชีไทยที่เกี่ยวข้อง Web Site สภาวิชาชีพบัญชี www.fap.or.th Web Site กรมสรรพากร www.rd.go.th เอกสารและข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน เอกสารประกอบการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อ การเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ รวมทั้งเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนถัดไป
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน 2.1 การสังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอน 2.2 ผลงานหรือชิ้นงานที่ได้มอบหมาย 2.3 ผลการศึกษา
3. การปรับปรุงการสอน เมื่อนักศึกษาทำการประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชาตอนสิ้นภาคการศึกษา ข้อมูลนั้นจะนำ วิเคราะห์หาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา สาขาวิชามีการประเมินการสอนโดยการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมิน จากข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ไม่ว่าจะเป็นคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา จำนวน 25% ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร (เฉพาะรายวิชาเอก) ในความรับผิดชอบของสาขาวิชาภายในรอบระยะเวลา หลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 1 ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- ปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชาให้มีความทันสมัย และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงใหม่

หมวดที่ 8 การบูรณาการรายวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจอื่น ๆ (ถ้ามี)

รูปแบบการบูรณาการ	เนื้อหาวิชา
(เช่น งานวิจัย โครงการ การศึกษาดูงาน เป็นต้น)	-

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....วันที่ 8 เมษายน 2565
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มณฑา เอ็มสวัสดิ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....วันที่ 8 เมษายน 2565
(.....)

ลงชื่อ.....วันที่ 8 เมษายน 2565
(.....)

ลงชื่อ.....วันที่ 8 เมษายน 2565
(.....)

ลงชื่อ.....วันที่ 8 เมษายน 2565
(.....)

ลงชื่อ.....วันที่ 8 เมษายน 2565
(.....)