



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การยื่นงบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปีของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญประจำปี รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของสมาคมการค้า ตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ การยื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปีของหอการค้า ตามพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นสำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี สมาคมการค้าและหอการค้า ดังนี้

ข้อ ๑. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

๑.๑ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นงบการเงิน รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/รายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย	- ต้องยื่นงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วต่อนายทะเบียนภายใน ๕ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี - กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงินมีทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๕ ล้านบาท สินทรัพย์รวม ไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และรายได้รวม ไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต <u>แต่หากมีรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนด งบการเงินต้องได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต</u>
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กำหนดเวลาในการยื่นงบการเงิน/รายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
๔.	บริษัทจำกัด	- ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี - ต้องยื่นงบการเงิน ต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	- ต้องนำงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว เสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีภายใน ๔ เดือน นับแต่วันปิดบัญชี - ต้องนำรายงานประจำปี พร้อมสำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ยื่นต่อนายทะเบียน ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

๑.๒ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	กำหนดเวลาในการยื่น
๑.	บริษัทจำกัด	- ต้องยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) ที่ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นในเวลาการประชุมสามัญ ต่อนายทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
๒.	บริษัทมหาชนจำกัด	- ต้องยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.๐๐๖) ที่มีอยู่ในวันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือนนับแต่วันเสร็จการประชุม

๑.๓ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียื่นงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยื่นงบการเงิน สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.๐๐๖) รายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แทนการลงลายมือชื่อและตราประทับในงบการเงิน ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th > เลือก บริการออนไลน์>ระบบการนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การยื่นงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

(๑.๑) เอกสารประกอบการยื่นงบการเงิน มีดังนี้

- ๑) งบการเงินในรูปแบบไฟล์ XBRL (นามสกุล.zip) จำนวน ๑ ไฟล์
 - ๒) รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยสแกนภาพขาวดำ (นามสกุล.pdf) จำนวน ๑ ไฟล์ ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจะต้องลงลายมือชื่อและระบุวันที่รับรองงบการเงินด้วย
 - ๓) หมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยสแกนภาพขาวดำ (นามสกุล.pdf) จำนวน ๑ ไฟล์ ซึ่งกรรมการผู้มีอำนาจจะลงลายมือชื่อหรือไม่ก็ได้
 - ๔) สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยสแกนภาพขาวดำ (นามสกุล.pdf) จำนวน ๑ ไฟล์ ซึ่งกรรมการผู้มีอำนาจจะต้องลงลายมือชื่อ
 - ๕) รายงานประจำปี โดยสแกนรายงานประจำปีภาพขาวดำ (นามสกุล.pdf) จำนวน ๑ ไฟล์ หรือหนังสือนำเสนอและรับรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ URL และ QR Code ภาพขาวดำ (นามสกุล.pdf) จำนวน ๑ ไฟล์ (ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การส่งรายงานประจำปี การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑)
- (๑.๒) งบการเงินที่ยื่นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) สำเร็จสามารถพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing พร้อมเลขที่อ้างอิงวันเดือนปีที่ยื่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่น และเมื่อ งบการเงินมีสถานะอนุมัติสามารถพิมพ์แบบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บช.๓) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้

(๒) การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.๐๐๖) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) เมื่อยื่นสำเร็จสามารถพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) พร้อมเลขที่อ้างอิงวันเดือนปีที่ยื่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการยื่น

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมการใช้งานระบบนำส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้จากคู่มือการใช้งานระบบ

๑.๔ การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง

(๑) การยื่นงบการเงินมีเอกสารที่ต้องยื่น ดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	เอกสารที่กำหนดให้ยื่น				
		แบบ ส.บช.๓	รายงาน ผู้สอบบัญชี รับรอง	งบการเงิน	รายงาน ประจำปี	สำเนา รายงาน การประชุม
๑.	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๒.	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ ที่ประกอบธุรกิจใน ประเทศไทย	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๓.	กิจการร่วมค้าตามประมวล รัษฎากร	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๔.	บริษัทจำกัด	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	-	-
๕.	บริษัทมหาชนจำกัด	๒ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยื่นงบการเงินด้วยตนเองภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้ว จะต้องยื่น
งบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) อีกครั้งหนึ่ง ภายในเจ็ดวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลา
ตามกฎหมาย โดยงบการเงินและเอกสารประกอบการยื่นงบการเงินต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงจะถือว่าเป็นการยื่นงบการเงินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

(๒) การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นมีเอกสารที่ต้องยื่น ดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	เอกสารที่กำหนดให้ยื่น	
		หนังสือแนส่ง	แบบพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
๑.	บริษัทจำกัด	๑ ชุด	บอจ.๕ ๑ ชุด
๒.	บริษัทมหาชนจำกัด	๑ ชุด	บมจ.๐๐๖ ๑ ชุด

(๓) สถานที่ยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ให้ยื่นด้วยตนเองที่กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี หรือ
สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๔) คำอธิบายแบบพิมพ์

แบบพิมพ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
แบบ ส.บช.๓ จำนวน ๒ ชุด (ต่อนิติบุคคล ๑ ราย)	ขอรับได้ที่ -กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น ๓ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี -สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ หรือ -www.dbd.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เมนู “งานงบการเงิน”	
แบบ ส.บช.๓/๑ จำนวน ๑ ชุด	-สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับ การลงทุนระหว่างประเทศ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เมนู “งานงบการเงิน”	
แบบ บอจ.๕	-หนังสือนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ต้องลงลายมือชื่อ โดยกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ และประทับตรา บริษัท (ถ้ามี) -กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ -แบบ บอจ.๕ ต้องมีกรรมการซึ่งลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่ง อย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทุกหน้า โดยจะประทับตราหรือไม่ก็ได้ -บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นตั้งแต่ ๓๐๐ คน ขึ้นไป ให้กรรมการ อย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อไว้ในหน้าแรกและหน้าสุดท้าย พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ส่วนหน้าถัดไปที่ไม่ได้ ลงลายมือชื่อ ให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า	สำหรับแบบ บอจ.๕ และ แบบ บมจ.๐๐๖ ให้ใช้ แบบพิมพ์ตามที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กำหนดโดยดาวน์โหลด ได้ที่ เว็บไซต์ www.dbd.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เมนู “งานงบการเงิน”
แบบ บมจ.๐๐๖	-หนังสือนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นต้องลงลายมือชื่อกรรมการ ตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) -กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ -การยื่นแบบ บมจ.๐๐๖ สามารถนำส่งในรูปแบบเอกสารกระดาษ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น CD/DVD) ดังนี้ (๑) การยื่นแบบ บมจ.๐๐๖ ในรูปแบบของเอกสารกระดาษ ให้กรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ลงลายมือชื่อทุกหน้า หรือจะลงลายมือชื่อเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อม	

แบบพิมพ์	รายละเอียด	หมายเหตุ
	ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ส่วนหน้าถัดไปที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า (๒) การยื่นแบบ บมจ.๐๐๖ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แผ่น CD/DVD) ให้ลงลายมือชื่อกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้บนแผ่น CD/DVD โดยในหนังสือนำเสนอให้ระบุจำนวนผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้นทั้งหมดและมีข้อความรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย	

๑.๕ การให้บริการรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี สามารถขอรับบริการรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ได้ในวันทำการถัดไป ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต ๑ - ๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

ข้อ ๒. สมาคมการค้าและหอการค้า

๒.๑ ให้สมาคมการค้าและหอการค้ายื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี และสำเนารายงานการประชุมใหญ่ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่ยื่นงบดุล	กำหนดเวลาในการยื่นงบดุล/สำเนารายงานประจำปี/ สำเนารายงานการประชุม
๑.	สมาคมการค้า	-ให้จัดทำงบดุลที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี -ให้ยื่นงบดุล สำเนารายงานประจำปี ต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่ (กรณีไม่ได้ระบุดังที่ วันเดือนปีที่ประชุมใหญ่ไว้ในงบดุล ต้องส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ด้วย)
๒.	หอการค้า	

๒.๒ ให้สมาคมการค้าและหอการค้า ยื่นงบดุลด้วยตนเอง

(๑) การยื่นงบดุลมีเอกสารที่ต้องยื่น ดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้มีหน้าที่ยื่นงบดุล	เอกสารที่กำหนดให้ยื่น				
		หนังสือนำส่ง	รายงาน ผู้สอบบัญชี รับรอง	งบดุล	สำเนารายงาน ประจำปี	สำเนา รายงาน การประชุม
๑.	สมาคมการค้า	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด
๒.	หอการค้า	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด

(๒) สถานที่ยื่นงบดุลของสมาคมการค้าหรือหอการค้า

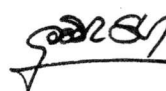
ให้ยื่นด้วยตนเองที่กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๓) คำอธิบายแบบยื่นงบดุลของสมาคมการค้าหรือหอการค้า

แบบยื่น งบดุล	รายละเอียด	หมายเหตุ
หนังสือนำส่ง จำนวน ๑ ชุด	-หนังสือนำส่ง ให้กรรมการอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่งและประทับตรา ของสมาคมการค้า หรือ หอการค้า (ถ้ามี)	ขอรับตัวอย่างหนังสือนำส่งได้ที่ www.dbd.go.th หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เมนู “งานงบการเงิน”

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐-๒๕๔๗-๔๓๗๗, ๐-๒๕๔๗-๔๓๘๕, ๐-๒๕๔๗-๔๓๙๐, ๐-๒๕๔๗-๔๓๙๑ และ ๐-๒๕๔๗-๕๕๗๘ ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวุฒิไกร สิริระพันธุ์)

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

 แบบนำส่งงบการเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่		
	เลขรับที่ 		
	รับวันที่ _____		เจ้าหน้าที่ _____ (_____)
เลขทะเบียนนิติบุคคล 			
1.เอกสาร	☐ งบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ☐ 31 ธันวาคม _____ ☐ รอบปีอื่นๆ (ระบุ) _____ กรณีงบการเงินของบริษัทจำกัด ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____ ☐ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่ _____ ☐ แบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บข.3/1) ☐ ส่งธนาคารแห่งประเทศไทย		
2.ชื่อ กิจการ	☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล _____ ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด _____ ☐ บริษัทจำกัด _____ ☐ บริษัทมหาชนจำกัด _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ นิติบุคคลต่างประเทศ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ กิจการร่วมค้า _____ 		
3.ที่ตั้ง	สำนักงานใหญ่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทร. _____ โทรสาร _____ e-mail _____		
4.ผู้ทำ บัญชี	(นาย/นาง/นางสาว) _____ e-mail _____ รหัสผู้ทำบัญชี โทร. _____		
5.ผู้สอบ บัญชีรับ อนุญาต	(นาย/นาง/นางสาว) _____ วันที่รับรองงบการเงิน _____ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี email _____ โทร. _____ การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี ☐ ไม่มีเงื่อนไข ☐ มีเงื่อนไข ☐ ไม่แสดงความเห็น ☐ ไม่ถูกต้อง		
6.มูลค่า ที่ดิน	มูลค่าที่ดิน (ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์) จำนวนเงิน _____ บาท		
7.ระบุ ประเภท ธุรกิจ และรหัส ธุรกิจ	ประเภทธุรกิจ	อัตราร้อยละ ของรายได้รวม	รหัสธุรกิจ
1.		%	
2.		%	
8.คำ รับรอง	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความ ที่ระบุไว้ในแบบนำส่งงบการเงิน และ งบการเงินที่จัดส่งมาพร้อมนี้ได้จัดทำ ขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามความ เป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (.....) (.....) หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจ / ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ วันที่..... (ประทับตรา)		



คำแนะนำการกรอกข้อมูลในแบบ ส.บข.๓

หัวข้อ	คำอธิบาย / รายละเอียด
เลขทะเบียนนิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	กรณีนิติบุคคลต่างประเทศและกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรที่ไม่มีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้ระบุเป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
เอกสาร	กรณีเป็นบริษัทจำกัดให้ระบุข้อความเพิ่มเติมว่า งบการเงินที่จัดส่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น “ครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่ เดือนและปี พ.ศ.ใด”
e-mail	เป็นการเพิ่มช่องทางการติดต่อกับกรมฯ เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์จากกรมฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
ผู้ทำบัญชี	ให้กรอกรหัสผู้ทำบัญชี ด้วยเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	กรณีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้
ระบุประเภทธุรกิจ	ระบุประเภทธุรกิจที่ประกอบกิจการอยู่ในปัจจุบันตามลำดับความสำคัญให้สอดคล้องกับรายได้หลักและที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
รหัสธุรกิจ	กรอกรหัสธุรกิจที่ประกอบธุรกิจโดยสามารถตรวจสอบจากเว็บไซต์กรม www.dbd.go.th หัวข้อ บริการออนไลน์ > ค้นหารหัสธุรกิจ
อัตราร้อยละของรายได้รวม	กรณีที่มีธุรกิจหลายประเภทให้ประมาณการอัตราส่วนเป็นร้อยละของรายได้รวมของธุรกิจแต่ละประเภท
การลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ ในแบบ ส.บข.๓ และงบการเงิน	ให้หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจ / ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ ลงลายมือชื่อด้วยหมึกและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ในแบบ ส.บข.๓ และงบการเงิน พร้อมแนบรายงานของผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อด้วยหมึก ทั้งนี้ หมายเหตุประกอบงบการเงินให้ผู้มีอำนาจอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อในหน้าสุดท้าย

คำนิยามสำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ ให้ยื่นแบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บข.๓/๑) ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดเพิ่มอีก ๑ ชุด ได้แก่

(๑) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่มีบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักรไทย หรือนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละหนึ่งของมูลค่าหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

(๒) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ที่มีผู้ร่วมลงทุนเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักร หรือนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

(๔) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรที่มีการลงทุนในกิจการที่ต่างประเทศ ซึ่งได้แก่ การจัดตั้งกิจการสำนักงานสาขาหรือตัวแทนในต่างประเทศ หรือการเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลในต่างประเทศโดยมีสัดส่วนการลงทุนหรือการถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละหนึ่งของทุนทั้งหมดของกิจการหรือของมูลค่าหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงแล้วแต่กรณี

1. ข้อมูลทั่วไป

สำหรับเจ้าหน้าที่ ธปท.

--	--	--	--	--

ชื่อธุรกิจ	เลขทะเบียน.....
รูปแบบธุรกิจ ☐ หส. ☐ หจ. ☐ บจ. ☐ บมจ. ☐ นิติบุคคลต่างประเทศ ☐ กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ☐ จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

2. ข้อมูลจำนวนหุ้นของกิจการและการถือหุ้น^{1/} (หมายถึง ผู้ถือหุ้นทั้งของไทยและต่างชาติ)

2.1 จำนวนพื้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว หนี้ บาท

2.2 ผัดหนังกุ้งเครื่องชะ 10 ชิ้นไป (หากช่องว่างที่ให้มาไม่เพียงพอ ท่านสามารถใช้แบบฟอร์ม ส.บข. 3/1 อีกแผ่นหนึ่ง กรอกเพิ่มเติมได้จนครบ)

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ประเทศ (ตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้น)	จำนวนหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 10 (กรณีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่ต้องรายงาน)

ประเทศ (ตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้น)	จำนวนหุ้น

ประเทศ (ตามที่อยู่ของผู้ถือหุ้น)	จำนวนหุ้น

3. ข้อมูลทางการเงินของกิจการ

งบดุล	จำนวนเงิน (บาท)	งบกำไรขาดทุน	จำนวนเงิน (บาท)	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น/ ส่วนของสำนักงานใหญ่	จำนวนเงิน (บาท)
กำไร (ขาดทุน) สะสม (รวมจัดสรรและไม่ได้จัดสรร)		กำไร(ขาดทุน) สุทธิ			
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นหรือ ส่วนของสำนักงานใหญ่		กำไร(ขาดทุน) ที่ไม่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามปกติ ^{2/}		เงินปันผลหรือ กำไรส่งกลับ	

4. การลงทุนในต่างประเทศ

ชื่อกิจการที่ไปลงทุน	ประเทศที่ตั้ง ของกิจการ (ตามที่อยู่)	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	มูลค่าเงิน ลงทุน ในกิจการ (บาท)	วิธี ตีราคา เงินลงทุน ^{3/}	ตามสัดส่วนการถือหุ้น		
					เงินปันผลหรือ กำไรส่งกลับ (บาท)	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ^{4/} (บาท)	กำไร (ขาดทุน) สะสม ^{4/} (บาท)

1/- 4/ โปรดดูคำอธิบายด้านหลัง

ข้าพเจ้าผู้หมิ่นที่จัดทำบัญชีและผู้ทำบัญชีขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้ทำบัญชี

๒๕. ชื่อ.....

(ประทับตรา)

วันที่

หน้าส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ

วันที่

5. โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

บริษัทของท่าน				
☐ การให้กู้ยืมและ/หรือสิทธิเรียกร้องในต่างประเทศ ^{5/}	☐ การระหนี้สินกับต่างประเทศ ^{5/}	☐ เพิ่มทุน	☐ ลดทุน	☐ แปลงหนี้เป็นทุน
บริษัทตัวแทน บริษัทร่วม บริษัทย่อยและสาขาในต่างประเทศของบริษัทของท่าน				
☐ ลงทุนเพิ่ม	☐ ถอนทุน	☐ ลดทุน	☐ แปลงหนี้เป็นทุน	

คำแนะนำการกรอกรายการ

เลขทะเบียน หมายถึง เลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ใช้ในกรณีที่ไม่มีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งได้แก่

- นิติบุคคลต่างประเทศ
- กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

^{1/} กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ให้ระบุชื่อบริษัทแม่ในต่างประเทศเป็นผู้ถือหุ้นและไม่ต้องระบุจำนวนหุ้น กรณีกิจการร่วมค้า ให้ระบุจำนวนหุ้นเท่ากับจำนวนเงินทุนที่นำมาลงในกิจการ

^{2/} ได้แก่ กำไร(ขาดทุน) ที่เกิดจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม การขายสินทรัพย์ถาวร อัตราแลกเปลี่ยน การค้อยค่าของสินทรัพย์ กำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น การตัดค่าความนิยมออกจากบัญชี และรายการพิเศษอื่น ๆ เช่น ขาดทุนจากไฟไหม้ น้ำท่วม เป็นต้น

^{3/} โปรดระบุวิธีตีราคาเงินลงทุนดังนี้ 1. ตามราคาตลาด 2. วิธีส่วนได้เสีย 3. วิธีราคาทุน

*** โปรดรายงานมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีที่ 1. หรือวิธีที่ 2.(ตามราคาตลาดหรือวิธีส่วนได้เสีย) หากไม่สามารถตีราคาตามวิธีดังกล่าวได้
 จึงจะใช้วิธีราคาทุน***

^{4/} กรณีถือหุ้นในกิจการต่างประเทศต่ำกว่าร้อยละ 10 ไม่ต้องรายงานกำไร (ขาดทุน) สุทธิ และ กำไร (ขาดทุน) สะสม

^{5/} ครอบคลุมถึง เงินให้กู้/เงินกู้ ตราสารหนี้ สินเชื่อการค้า เงินค้ำรับ/เงินค้ำจ่าย และเงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

หมายเหตุ : 1. กรณีที่แปลงสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นบาท โปรดใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยที่

www.bot.or.th โดยใช้ (อัตราซื้อตัวเงิน + อัตราขายถัวเฉลี่ย) / 2

2. หากข้อมูลที่ท่านต้องกรอก ต้องใช้เนื้อที่มากกว่าเนื้อที่ในตารางที่กำหนดมาให้ ใช้แบบฟอร์ม ส.บข. 3/1 กรอกเพิ่มเติมได้จนครบ

ข้อมูลของกิจการที่สามารถติดต่อได้ :	
ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง.....ฝ่าย.....
โทรศัพท์	E-mail :

ติดต่อ - สอบถาม : หากท่านมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับแบบ ส.บข. 3/1 โปรดสอบถามได้ที่ ทีมสำรวจและจัดการข้อมูลภาคต่างประเทศ 1-2 ส่วนสถิติต่างประเทศ ฝ่ายสถิติและข้อเสนอเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย 273 ถนนสามเสน บางขุนพรหม กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ : 0-2283-6421-5 , 0-2356-7524-8 , 0-2283-5155 โทรสาร : 0-2283-6299 , 0-2283-5308 E-mail : form45@bot.or.th
--



ชื่อบริษัทจำกัด		ทะเบียนเลขที่									
☐ ณ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☐ สามัญผู้ถือหุ้น ☐ วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....											
☐ คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่.....											
ทุนจดทะเบียน.....บาท แบ่งออกเป็น.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท											
ผู้ถือหุ้น ไทยคน จำนวน.....หุ้น อื่น ๆคน จำนวน.....หุ้น											
ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น					จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (๑)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล						ถือว่าชำระแล้ว (๒)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่นๆ (ระบุ)เลขที่.....										
	สัญชาติ (๓)										
	อาศัย										
							หุ้นละ (1)				
							(2)				
							หุ้นละ (1)				
							(2)				
							หุ้นละ (1)				
							(2)				
							หุ้นละ (1)				
							(2)				

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ
(.....)

หมายเหตุ ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
ช่อง "ถือว่าชำระแล้ว (2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน
ช่อง "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง

ชื่อบริษัท			ทะเบียนเลขที่		
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น		ณ วันที่	มูลค่าหุ้นละ	บาท	
ผู้ถือหุ้น	ไทย	คน	จำนวน	หุ้น	
	ต่างด้าว	คน	จำนวน	หุ้น	
	รวม	คน	จำนวน	หุ้น	
ลำดับที่	รายชื่อ	สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ		เลขที่ใบหุ้น
	ที่อยู่		หุ้นสามัญ	หุ้นบุริมสิทธิ	

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

(ลงลายมือชื่อ)
(

กรรมการ
)